|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением администрации округа  от 05.02.2024 №257 |

МОДЕЛЬ

межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите, с целью профилактики социального сиротства и устранению причин нарушения их прав и законных интересов на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Этап | Организации, учреждения | Ответственные лица | Документация |
| 1. | **Обнаружение признаков нарушения прав и законных интересов ребенка:**  1.1.Выявление и регистрация признаков нарушения прав и законных интересов ребенка  1.2.Передача сведений (сигнала) в установленном порядке в орган опеки и попечительства или КДН и ЗП (1 сутки) | учреждения образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, сотрудники органов внутренних дел и иных организаций | Педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, логопеды, социальные педагоги, врачи, фельдшеры, медицинские сестры, специалисты по работе с семьями, участковые инспекторы, работники учреждений культуры, жители и другие граждане | -журнал учета сведений о возможном нарушении прав ребенка и законных интересов ребенка  -служебная записка |
| 2. | **Прием и регистрация сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка:**  2.1.Регистрация сигнала  2.2.Проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка  2.3.Проведение оценки риска жестокого обращения с ребенком  2.4.Составление плана безопасности (при высоком уровне риска) или отобрание несовершеннолетнего (при критическом уровне) | отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан | Специалисты отдела образования | -журнал учета детей, нуждающихся в государственной защите;  -акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи;  -оценка риска жестокого обращения с ребенком;  -план безопасности;  -постановление администрации округа об отобрании несовершеннолетнего |
| 3. | **Принятие решения о начале работы с ребенком и семьей (об открытии «случая»):**  3.1. Принятие решения  об открытии «случая»  3.2. Составление плана по защите прав ребенка и его передача в КДН и ЗП не позднее, чем в течение трех суток | отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа | специалист отдела образования, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа | Постановление об открытии «Случая» и назначении куратора;  -журнал регистрации случаев о нарушении прав и законных интересов ребенка;  -план по защите прав ребенка |
| 4. | **Передача «случая» куратору**  4.1.Передача куратору пакета документов по «случаю»:  -постановление;  -план по защите прав ребенка;  -план безопасности;  -форма первичного сообщения;  -акт обследования;  -оценка риска. | отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа | специалист отдела образования, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая» | - приказ о назначении куратора;  -журнал регистрации поступивших случаев;  -учетная карта семьи |
| 5. | **Разработка плана реабилитации ребенка и семьи:**  5.1.Диагностика причин семейного неблагополучия, выход в семью (сбор информации, изучение ресурсов семьи) – 3 суток  5.2.Разработка плана реабилитации семьи (30 дней).  5.3.Предоставление плана реабилитации семьи на Консилиуме специалистов. | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа | члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая» | -план реабилитации ребенка и семьи  -генограмма  -социокарта |
| 6. | **Рассмотрение и утверждение плана реабилитации на консилиуме специалистов**  6.1.Обеспечение профессионального контроля качества разработки плана реабилитации ребенка и семьи (первичные планы)  6.2.Обеспечение профессионального контроля качества оценки и мониторинга деятельности по государственной защите прав и интересов ребенка (повторные планы не реже 1 раза в месяц) | Консилиум специалистов | Члены Консилиума, кураторы «случая» | -протокол заседания Консилиума специалистов |
| 7. | **Выполнение мероприятий по плану реабилитации** | Учреждения и организации, задействованные в реализации плана реабилитации, Консилиум специалистов | Специалисты учреждений и организаций, кураторы «случая» | -папка по каждому «случаю» |
| 8. | **Контроль за исполнением плана реабилитации:**  8.1.Сбор и анализ информации от организаций о выполнении плана.  8.2.Проведение мониторинга состояния и развития ребенка  8.3.Оценка эффективности процесса реабилитации семьи. | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа | члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая» | -формы мониторинга  -диагностический инструментарий |
| 9. | **Утверждение результатов диагностики:**  9.1.Рассмотрение результатов мониторинга процесса реабилитации в соответствии с планом по защите прав ребенка (1 раз в 3 месяца).  9.2. Корректировка и утверждение результатов мониторинга | Консилиум специалистов | Члены Консилиума, кураторы «случая» | -протокол заседания Консилиума специалистов |
| 10. | **Закрытие «случая»:**  Принятие решения о продолжении работы со «случаем» или о его закрытии. | комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, Консилиум специалистов | члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, Члены Консилиума специалистов, | -протокол заседания Консилиума специалистов  -постановление о закрытии «случая» |