Приложение № 6

к [муниципальной программе](file:///C:\Users\user\Desktop\Программа%20ЭР%20и%20ИЭ.rtf#sub_1000) Первомайского

муниципального округа Тамбовской области

"Экономическое развитие и инновационная

экономика"

# Паспорт подпрограммы " Совершенствование муниципального управления "

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель подпрограммы | Отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального округа | |
| Соисполнители подпрограммы | Муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Первомайского муниципального округа" (далее МФЦ), муниципальное казенное учреждение "Служба организационно-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области", отдел правовой и кадровой работы администрации округа, отдел экономики и инвестиционной политики администрации муниципального округа. | |
| Цель подпрограммы | Повышение эффективности муниципального управления. | |
| Задачи подпрограммы | 1.Совершенствование системы программно-целевого управления.  2.Повышение доступности и качества муниципальных услуг.  3.Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления. | |
| Целевые индикаторы и показатели подпрограммы, их значения на последний год реализации | Уровень удовлетворенности населения Первомайского муниципального округа качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - 100%, характеризует достижение уровня качества и доступности организации предоставления государственных и муниципальных услуг в округе. | |
| Сроки реализации подпрограммы | 2024 - 2030 годы | |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общие затраты на реализацию подпрограммы – 745453,1 тыс. рублей, в том числе по годам:  2024 год - 106493,3 тыс. рублей;  2025 год -106493,3  тыс. рублей;  2026 год - 106493,3  тыс. рублей;  2027 год - 106493,3  тыс. рублей;  2028 год - 106493,3  тыс. рублей;  2029 год - 106493,3  тыс. рублей;  2030 год - 106493,3  тыс. рублей  федеральный бюджет – 9639,0 тыс. рублей:  2024 год – 1377,0 тыс. рублей;  2025 год – 1377,0 тыс. рублей;  2026 год – 1377,0  тыс. рублей;  2027 год – 1377,0  тыс. рублей;  2028 год – 1377,0  тыс. рублей;  2029 год – 1377,0  тыс. рублей;  2030 год – 1377,0 тыс. рублей;  бюджет области - 0,0 тыс. рублей:  2024 год - 0,0 тыс. рублей;  2025 год - 0,0 тыс. рублей;  2026 год - 0,0 тыс. рублей;  2027 год - 0,0 тыс. рублей;  2028 год - 0,0 тыс. рублей;  2029 год - 0,0 тыс. рублей;  2030 год - 0,0 тыс. рублей;  бюджет округа – 735814,1 тыс. рублей:  2024 год - 105116,3 тыс. рублей;  2025 год - 105116,3 тыс. рублей;  2026 год - 105116,3 тыс. рублей;  2027 год - 105116,3 тыс. рублей;  2028 год - 105116,3 тыс. рублей;  2029 год - 105116,3 тыс. рублей;  2030 год - 105116,3 тыс. рублей. |

# 1. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы

Настоящая подпрограмма охватывает существенную часть муниципального управления, что позволяет подойти комплексно к оптимизации отдельных отраслей.

В настоящее время перед органами местного самоуправления округа стоят неотложные задачи по совершенствованию правового регулирования в сфере муниципальной службы;

повышению эффективности деятельности муниципальных служащих   
и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации муниципального округа;

формированию системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности администрации округа;

внедрению эффективных технологий управления персоналом   
и дальнейшему развитию кадрового потенциала в системе муниципальной службы округа;

развитию правовых, организационно-управленческих механизмов противодействия коррупции на муниципальном уровне;

организации правового просвещения и правового информирования граждан по вопросам противодействия коррупции;

повышению качества и доступности муниципальных услуг;

снижению административных барьеров.

Эти задачи невозможно решить без модернизации существующей системы муниципального управления округа.

Важнейшими условиями повышения эффективности   
и результативности муниципального управления в округе являются дальнейшее развитие системы муниципальной службы, формирование ее кадрового потенциала.

Структурные подразделения и органы администрации муниципального округа должны обладать квалифицированными кадрами, способными эффективно решать сложные задачи социально-экономического развития муниципального округа на современном этапе.

К настоящему времени определены новые подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, конкретизированы квалификационные требования к муниципальным служащим и работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа, предусмотрено участие независимых экспертов в конкурсных комиссиях, Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

В администрации округа реализуется комплекс мероприятий, направленных на совершенствование и практическую реализацию правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы, формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих округа. В целях реализации законодательства Российской Федерации   
о муниципальной службе приняты необходимые нормативные акты администрации округа.

Необходимый уровень профессионализма и компетентности муниципальных служащих и работников, осуществляющих техническое обеспечение деятельности структурных подразделений администрации округа, обеспечивается за счет реализации различных видов дополнительного профессионального образования.

В системе осуществляется обязательная антикоррупционная экспертиза проектов нормативных актов, а также анализируются действующие нормативные акты на предмет выявления коррупционных факторов   
и соответствия действующему законодательству.

В целях внедрения инновационных технологий администрировании, повышающих объективность и способствующих прозрачности нормотворческих и управленческих процессов:

* обеспечена бесперебойная работа официального сайта муниципального округа, на котором организована работа онлайн-приемной;
* размещена информация о графике приема граждан должностными лицами администрации округа;
* все принимаемые нормативные правовые акты, направленные   
  на устранение условий, способствующих совершению коррупционных проявлений, в установленном порядке публикуются в газете «Вестник» и размещаются на официальном сайте округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
* разработаны, утверждены и опубликованы административные регламенты предоставления муниципальных услуг;
* функционирует муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Первомайского муниципального округа".

Осуществляет свою деятельность Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и регулированию конфликта интересов, в состав которой вошли службы по профилактике коррупционных и иных правонарушений Правительства Тамбовской области, образовательных учреждений высшего образования и члены общественных формирований округа.

В целях выявления и последующей ликвидации избыточных   
и дублирующих функций в системе осуществляется экспертная оценка   
и оптимизация действующих и новых функций и полномочий структурных подразделений администрации округа.

Механизмы предоставления муниципальных услуг требуют дальнейшего совершенствования.

Решение проблемы повышения качества и доступности муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций является приоритетной задачей на текущем этапе развития системы муниципального управления как в Российской Федерации в целом, так и в Первомайском муниципальном округе в частности.

Подпрограмма нацелена на обеспечение высокого качества и доступности муниципальных услуг, снижению организационных, временных   
и финансовых затрат заявителей на преодоление административных барьеров, увеличение количества услуг, предоставляемых населению   
в электронном виде, создание системы контроля качества предоставления муниципальных услуг.

Подпрограмма способствует внедрению новейших современных информационных технологий, позволяющих повысить качество административно - управленческих процессов на основе технологий

безбумажного документооборота, оперативности и полноты контроля результативности деятельности органов местного самоуправления, а также предусматривает обеспечение поэтапного перехода органов местного самоуправления к использованию инфраструктуры электронного правительства.

Вышеперечисленные проблемы требуют комплексного подхода и соответствующего уровня финансирования.

# 2. Приоритеты государственной политики в сфере реализации подпрограммы, цели, задачи, сроки и этапы реализации подпрограммы

Приоритетные направления государственной политики в сфере реализации муниципальной программы определены федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ   
«О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008   
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 27.07.2010 № 210-ФЗ   
«Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601   
«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», в соответствии с которыми первоочередными задачами в сфере муниципального управления на современном этапе являются:

* совершенствование муниципальной службы, путем внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы;
* повышение эффективности муниципальной службы   
  и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
* развитие кадрового потенциала в системе муниципального управления;
* минимизации влияния проявлений коррупции на активность   
  и эффективность бизнеса, деятельность структурных подразделений администрации округа, повседневную жизнь граждан;
* повышение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления муниципальных услуг;
* увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания,   
  в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг;
* увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
* снижение среднего числа обращений представителей бизнес-сообщества в орган местного самоуправления для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности;
* повышение информационной открытости деятельности органов местного самоуправления, обеспечение доступа в сети Интернет к открытым данным, содержащимся в информационных системах органов местного самоуправления.

Кроме того, основными направлениями деятельности в настоящее время являются:

1. В области совершенствования кадровой политики:

* совершенствование системы мотивации муниципальных служащих (включая нематериальные формы стимулирования);
* совершенствование системы аттестации муниципальных служащих (включая введение новых форм проведения аттестации);
* совершенствование системы повышения квалификации   
  и профессиональной переподготовки;
* совершенствование системы работы с кадровым резервом;
* повышение открытости деятельности органов местного самоуправления, в том числе через проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;
* развитие направления «ведомственный контроль» как одного   
  из инструментов предупреждения нарушений трудового законодательства   
  и реализации кадровой политики в деятельности муниципальных учреждений.

1. В области противодействия коррупции:

* выполнение требований, предусмотренных федеральным, региональным законодательством о противодействии коррупции;
* проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов;
* обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе через публикации в средствах массовой информации и путем ее размещения на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «О противодействии коррупции»;
* проведение мероприятий по совершенствованию системы учета муниципального имущества и оценки эффективности его использования;
* принятие мер по совершенствованию условий, процедур   
  и механизмов муниципальных закупок;
* внедрение унифицированных стандартов антикоррупционного поведения в системе муниципальной службы;
* проведение антикоррупционной пропаганды, мониторинга уровня коррупции.

1. В области совершенствования предоставления муниципальных услуг:

* регламентация процесса предоставления муниципальных услуг;
* регламентация функций, исполняемых органами местного самоуправления;
* внедрение технологий предоставления муниципальных услуг   
  с использованием межведомственного информационного взаимодействия   
  и оказания муниципальных услуг в электронном виде;
* проведение мониторинга качества и доступности предоставления муниципальных услуг;
* организация предоставления муниципальных услуг на базе многофункционального центра.

Конечной целью муниципальной программы является повышение эффективности муниципального управления.

На реализацию указанной цели направлен комплекс задач, таких как:

-совершенствование системы программно-целевого управления;

-повышение доступности и качества муниципальных услуг;

-формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы округа, обеспечивающего эффективность муниципального управления.

Достижение целей и решение задач подпрограммы осуществляется путем выполнения мероприятий, скоординированных по срокам, ресурсам и результатам.

Срок реализации подпрограммы 2024-2030 годы.

# 3. Показатели (индикаторы) достижения целей и решения задач, основные ожидаемые результаты подпрограммы

В результате реализации подпрограммы планируется достичь следующих результатов:

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг -100%;

Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителя в государственный (муниципальный) орган Российской Федерации -15 минут. Доля получателей государственных и муниципальных услуг, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в МКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Первомайского муниципального округа" - 100%.

Количество лиц, ежегодно назначаемых на должности из резерва управленческих кадров -1.

Количество специалистов, ежегодно направляемых на подготовку в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации -1.

Доля обучающихся по проектно-ориентированным программам от общего количества специалистов, прошедших подготовку в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации -100%.

Количество человек и коллективов, ежегодно награждаемых государственными наградами Российской Федерации, наградами Тамбовской области, района -140.

# 4. Обобщенная характеристика мероприятий подпрограммы

Комплекс мероприятий Подпрограммы формируется и финансируется по статьям расходов бюджета Первомайского муниципального округа.

Подпрограмма предусматривает мероприятия по следующим направлениям:

1. Оптимизация и повышение качества предоставления государственных

и муниципальных услуг, в том числе на базе МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

организация предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг, удаленных рабочих мест МФЦ;

проведение мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг на территории округа.

1. Развитие системы кадрового резерва округа, подготовки

управленческих кадров.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

разработку и внедрение в практику деятельности исполнительного органа власти округа инновационных информационно-аналитических, правовых и справочных материалов по вопросам формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров;

организацию и проведение мероприятий, направленных на развитие управленческого потенциала, профессиональных компетенций лиц, включенных в резерв управленческих кадров;

реализацию в Первомайском муниципальном округе мероприятий в соответствии с Государственным планом подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

3) Совершенствование наградной работы.

Деятельность в указанном направлении предусматривает:

совершенствование механизма представления к награждению государственными наградами Российской Федерации, региональными наградами и наградами муниципального округа;

активизацию работы по популяризации государственных наград Российской Федерации, региональных наград и наград муниципального округа.

# 5. Прогноз сводных показателей государственных заданий в рамках реализации подпрограммы

В рамках подпрограммы предусматривается оказание государственных и муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным казенным учреждением "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению Первомайского муниципального округа" по организации и обеспечению деятельности единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

# 6. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы

Подпрограмма реализуется за счет средств федерального бюджета, бюджета муниципального округа. Предполагаемый объем средств на реализацию мероприятий составляет – 745453,1 тыс. руб., из них: 9639,0 тыс. руб. – средства федерального бюджета и 735814,1 тыс. руб. - бюджет Первомайского муниципального округа.

# 7. Механизмы реализации подпрограммы

Общий контроль за выполнением Подпрограммы осуществляет администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области, которая уточняет показатели (индикаторы) по мероприятиям, механизм реализации Подпрограммы и состав исполнителей.

При отсутствии финансирования мероприятий ответственный исполнитель и соисполнители подпрограммы вносят предложения об изменении сроков их реализации либо снятии их с контроля.

По результатам выполнения мероприятий подпрограммы ответственный исполнитель подпрограммы представляет обобщенный доклад с оценкой эффективности ее реализации в отдел экономики и инвестиционной политики, администрации округа.

Ход и результаты выполнения мероприятий подпрограммы могут быть освещены в средствах массовой информации, рассмотрены на заседании коллегиального органа