

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2024 р.п. Первомайский №58

О проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии с приказом министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области «О проведении в Тамбовской области регионального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в 2023 году, руководствуясь статьями 32,38,41 Устава Первомайского муниципального округа, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать организационный комитет муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе (далее - организационный комитет) и утвердить его состав согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области и утвердить его состав согласно приложению №2.

3.Проводить муниципальный этап Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе в период с 1 по 29 февраля, ежегодно.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации муниципального округа Т.А.Алымову.

5.Обнародовать на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)) и разместить на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

Глава округа Р.В.Рыжков

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №1 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации округа  от 18.01.2024 № 58 |

СОСТАВ

организационного комитета муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе (далее – организационный комитет)

|  |  |
| --- | --- |
| Алымова Татьяна Анатольевна | - исполняющий обязанности заместителя главы администрации округа, председатель организационного комитета; |
| Алехина Елена Борисовна | - главный специалист отдела образования администрации округа, секретарь организационного комитета. |
| Члены организационного комитета: | |
| Алехина Екатерина Николаевна | - начальник отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации округа; |
| Зеленева Тамара Александровна | - управляющий делами администрации округа; |
| Григорьева Марина Серафимовна | - начальник отдела по работе с населением ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения» (по согласованию); |
| Мухортых Ольга Александровна | - начальник отдела организационной работы, информатизации и общественных связей; |
| Павлова Елена Анатольевна | - начальник отдела записи актов гражданского состояния администрации округа; |
| Шипилова Евгения Владимировна | - консультант отдела организационной работы, информатизации и общественных связей администрации округа; |
| Начальники территориальных отделов управления по работе с территориями и благоустройству администрации округа | (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ №2 УТВЕРЖДЕН постановлением администрации округа  от 18.01.2024 № 58 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цель, задачи и порядок проведения в Первомайском муниципальном округе муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» (далее – конкурс).

1.2. Полное официальное наименование конкурса – муниципальный этап Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе.

1. **Цель и задачи конкурса**

2.1. Цель – сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей.

2.2. Задачи:

- распространение положительного опыта семейных династий, социально-ответственных семей, в том числе семей, воспитывающих детей с инвалидностью, семей, принявших на воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, ведущих здоровый образ жизни, развивающих увлечения и таланты членов семьи, активно участвующих в жизни местного сообщества, города, региона, страны;

- поддержка мероприятий по сохранению, укреплению и продвижению традиционных семейных ценностей в Первомайском муниципальном округе.

1. **Номинации конкурса**

Конкурс проводится по следующим номинациям:

1. «Многодетная семья»;

2. «Молодая семья»;

3. «Золотая семья»;

4. «Семья – хранитель традиций».

1. **Участники конкурса**

4.1 Участниками конкурса могут быть:

-семьи, в которых создаются благоприятные условия для гармоничного

развития каждого члена семьи;

- семьи, в которых дети получают воспитание, основанное на традиционных ценностях, таких как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России;

- социально активные семьи, занимающиеся общественно значимой, волонтерской и благотворительной деятельностью; проявляющие активную гражданскую позицию; являющиеся инициаторами и участниками социальных, волонтерских, экологических, спортивных, творческих и иных проектов в муниципальном образовании, субъекте Российской Федерации;

- семьи, члены которых имеют достижения в профессиональной деятельности; успешно развивающие семейное дело;

- семьи, ведущие здоровый образ жизни, систематически занимающиеся физической культурой и спортом и вовлекающие в них детей;

- семьи, уделяющие внимание приобщению детей к творчеству и искусству, культурно – историческому наследию, национальной культуре.

4.2. Участники конкурса должны быть гражданами Российской Федерации, проживающими на территории Первомайского муниципального округа и состоящими в зарегистрированном браке, воспитывающими (или воспитавшими) детей.

4.3. На участие в конкурсе не номинируются победители Всероссийского конкурса «Семья года» предыдущих лет.

4.4. Критерии отбора конкурсантов для участия в конкурсе по номинациям:

4.4.1. В номинации «Многодетная семья» принимают участие семьи, которые успешно воспитывают (или воспитали) пятерых и более детей, в том числе и приемных, а также активно участвуют в социально значимых мероприятиях и общественной жизни муниципального округа и области.

4.4.2. В номинации «Молодая семья» принимают участие молодые семьи (возраст супругов – до 35 лет), воспитывающие одного и более детей, в том числе и приемных, а также участвующих в общественной жизни муниципального округа и области, уделяющие большое внимание занятиям физической культурой и спортом, ведущие здоровый образ жизни.

4.4.3. В номинации «Золотая семья» принимают участие семьи, члены которых прожили в зарегистрированном браке не менее 30 лет, являются примером приверженности семейным ценностям, укрепления многопоколенных связей, гражданственности, патриотизма и активного долголетия.

4.4.4. В номинации «Семья – хранитель традиций» принимают участие семьи – хранители национальных и культурных традиций, исторической памяти, включая кочевые семьи и семьи, составляющие профессиональные династии.

4.4.5. В номинации «Сельская семья» принимают участие семьи, проживающие в сельской местности, внесшие вклад в развитие сельской территории, имеющие достижение в труде, творчестве, спорте, воспитании детей.

1. **Организационная структура конкурса**

5.1. Организатором конкурса является администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

5.2. В целях подготовки и проведения конкурса формируется муниципальный Организационный комитет (далее - Оргкомитет);

5.3. Оргкомитет возглавляет.

5.4. Оргкомитет:

- информирует о начале конкурса, не позднее чем за 10 дней до его проведения, обеспечивает размещение положения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа;

- информирует заинтересованных лиц и организации о месте и порядке проведения конкурса в средствах массовой информации, официальном сайте и социальных сетях администрации Первомайского муниципального округа;

- осуществляет прием заявок;

- подводит итоги конкурса;

- обеспечивает направление материала на семей – победителей муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском муниципальном округе в Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

**6. Порядок предоставления материалов в Оргкомитет**

Материалы на семьи, для участия в конкурсе направляются в Оргкомитет в срок до 15 февраля, ежегодно. На каждую семью формируется отдельная папка (на бумажном носителе в папке с твердой обложкой и в электронном виде на флеш-накопителе).

Название папки должно содержать фамилию семьи и номинацию, по которой она заявлена. Например: Ивановы - Многодетная семья.

На каждую семью должны быть представлены следующие материалы:

- копии документов, удостоверяющих личность супругов;

- копия свидетельства о заключении брака;

- представление на семью в соответствии с приложением к настоящему положению;

- копии грамот, дипломов и благодарственных писем (грамоты, дипломы, благодарственные письма должны быть отсканированы и распределены по отдельным папкам: всероссийские, межрегиональные, региональные, муниципальные, другие);

- видеоролик в формате MP4, MOV, AVI (продолжительность видеоролика не более 2 минут, должна содержаться информация о составе семьи, ее достижениях, семейных ценностях и традициях);

- семейные фотографии (не более 20 штук, каждая фотография должна быть хорошего качества и подписана, формат – JPG или TIFF; 300 dpi; размер фотографии не менее 4 мб.);

- дополнительные материалы (портфолио, генеалогическое дерево, копии публикаций в СМИ, дополнительные видеоролики и пр.).

**7.Подведение итогов и определение победителей конкурса**

Оргкомитетом рассматриваются представленные материалы и определяются победители конкурса. Для оценки документальных материалов участников используются следующие критерии:

- полнота и качество представленной информации;

- общая численность членов семьи;

- трудовые достижения и вклад членов семьи в социально-экономическое развитие в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области;

- численность детей в семье;

- социальная активность семьи;

- достижения членов семьи.

Материалы, содержащие не полную информацию о семьях, могут быть отклонены решением Оргкомитета. Оргкомитет определяет по 3 победителя (за 1, 2, 3 место) в каждой номинации. Материалы семей, занявших первое место в конкурсе, направляются в срок до 20 марта (ежегодно) в Министерство социальной защиты и семейной политики Тамбовской области.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к Положению о проведении муниципального этапа Всероссийского конкурса «Семья года» в Первомайском округе Тамбовской области |

Представление на участие семьи в муниципальном этапе Всероссийского конкурса «Семья года»

1.Наименование муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Номинация, по которой заявлена семья:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Состав семьи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Фамилия, имя, отчество (полностью) с указанием ударения в фамилии/фамилия в родительном падеже, множественном числе | Степень родства | Дата рождения (число, месяц, год) | Место учебы, работы, вид, деятельности, должность |
| 1 | Ивано´в Иван Иванович / Ивано´вых | муж | 25.01.1992 (32 года) |  |
| 2 | Ивано´ва - Си´дорова Виктория Петровна/ Ивано´вых- Си´доровых | жена | 25.01.1991 (31 год) |  |
| 3 |  |  |  |  |

4. Количество лет совместной семейной жизни \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Основные достижения семьи, каждого члена семьи (подробное описание): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Краткое описание истории семьи, семейных ценностей и традиций, передающихся от поколения к поколению (не менее 2 листов печатного текста, который должен отражать место работы (вид деятельности) членов семьи, участие в общественной жизни, увлечения семьи, организация досуга в семье, семейные ценности, традиции) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о совершеннолетних членах семьи для связи по вопросам участия в Конкурсе (ФИО полностью, телефон, электронный адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Копия свидетельства о заключении брака.

9. Согласие на обработку персональных данных, подписанное членами семьи и (или) их законными представителями по форме:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе округа  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество)  зарегистрированного (ной) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  контактный телефон:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

СОГЛАСИЕ

субъекта (представителя) на обработку персональных данных в администрации Первомайского муниципального округа

Субъект персональных данных

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование документа: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем, когда выдан «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г

(дата выдачи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа выдавшего документ)

действующий от имени субъекта персональных данных на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своем интересе с целью приведения в соответствие с действующим законодательством о персональных данных» даю согласие оператору администрации Первомайского муниципального округа на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. А именно: 2 Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние). Адрес фактического проживания. Адрес прописки. Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, включая серию, номер, дату выдачи, наименование органа, выдавшего документ. Сведения о членах семьи, составе семьи, социальном положении, доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, трудовой деятельности, постановке на налоговый учет, номере домашнего телефона, номере сотового телефона, адресе электронной почты, страховых выплатах, социальных льготах и документах, подтверждающих их, сведения, подтверждающие необходимость получения социальной помощи. Если мои персональные данные можно получить только у третьей стороны, то я должен быть уведомлен об этом заранее с указанием целей, предполагаемых источников и способов получения персональных данных, также должно быть получено на это согласие. Мне разъяснены мои права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных, в том числе, моя обязанность проинформировать оператора в случае изменения моих персональных данных, мое право в любое время отозвать свое согласие путем направления соответствующего письменного заявления оператору. Согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного обращения к оператору, получающему согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока до достижения цели обработки персональных данных или его отзыва в письменной форме.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)