ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации округа

от 05.12.2024 №2236

**Учетная политика администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области**

**1. Общие положения**

Учетная политика администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – Учетная политика администрации округа) разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный [кодекс](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B32DC4813AA1F37AFC8125090A7D3F0F07948F851D00FBA08A59D2F8T2H7H) РФ (далее - БК РФ);

- Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B42FC58638A1F37AFC8125090A7D3F0F07948F851D00FBA08A59D2F8T2H7H) от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);

-Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B02ACF803FA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCA8339A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22FC58E3FA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22ECC873CA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22BC4813AA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCD8039A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCA8338A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CC88534A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCC8038A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22BCE823FA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22AC5813BA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22BCF803AA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CC58534A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CC8853EA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных

обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCE863BA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B22CCA8239A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA39F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B521C98734A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA09F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный [стандарт](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B521C58639A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181EFAA09F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- [Федеральный стандарт](https://base.garant.ru/401491871/ca964c2955bbe2764a662a0f773ce5bb/#block_1000) бухгалтерского учета государственных финансов "Государственная (муниципальная) казна", утв. [приказом](https://base.garant.ru/401491871/) Минфина России от 15.06.2021 N 84н (далее - Стандарт "Государственная (муниципальная) казна");

- Единый [план](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B02CC98E39A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC87871815AFF3D00EDFFA2300546B6FF70305T0H2H) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Единый план счетов);

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B02CC98E39A1F37AFC8125090A7D3F1D07CC8385181DF3A59F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 N 157н (далее - Инструкция N 157н);

- [План](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B129CF863AA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC83861B17F0F6C51F87F7261B4A6973EB010701T7HEH) счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B129CF863AA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC83851A1FFEAA9F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 N 162н (далее - Инструкция N 162н);

- [Приказ](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B02ACB843AA1F37AFC8125090A7D3F0F07948F851D00FBA08A59D2F8T2H7H) Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России N 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению;

- Методические [указания](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B02ACB843AA1F37AFC8125090A7D3F1D07CC83851D1CF8A79F0F83BE7313546C6FF50119017F0DTFH7H) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение N 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 N 52н) (далее - Методические указания N 52н);

- [Указание](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B020CF833AA1F37AFC8125090A7D3F0F07948F851D00FBA08A59D2F8T2H7H) Банка России от 11.03.2014 N 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - Указание N 3210-У);

- [Указание](consultantplus://offline/ref=D431E8BA6FCCC4F22ACDF2D290BE1A98C5B328C88534A1F37AFC8125090A7D3F0F07948F851D00FBA08A59D2F8T2H7H) Банка России от 09.12.2019 N 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание N 5348-У);

-Приказ Минфина России от 13 января 2023 г. N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация";

- [Инструкция](consultantplus://offline/ref=2DC69E057A11735E6A3C99036A9DAD3ABBDEBFE19B6A2EAC82438885A1DE9418F3B44B47C0FD41A06F4881041A00723F27727E4B5EFDE1BA5AaBH) о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191н);

- [Порядок](consultantplus://offline/ref=22751F97F7EC264C132FC3B3EEBD3117BF5BC9E0AA9C1868D6F71ADF77DAA0672B291B7275E2F25F278B00B8FDC057008DD03D8DE280149EbAbAH) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 N 82н (далее - Порядок N 82н);

- [Порядок](consultantplus://offline/ref=22751F97F7EC264C132FC3B3EEBD3117BF5ACCE0AB961868D6F71ADF77DAA0672B291B7275E2F25F278B00B8FDC057008DD03D8DE280149EbAbAH) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н)

Основные положения Учетной политики публикуются на официальном сайте администрации округа путем размещения копий документов Учетной политики.

Бюджетный учет в администрации округа ведет отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации Первомайского муниципального округа (далее – Отдел). Ответственность за ведение бюджетного учета возлагается на начальника Отдела.

При внесении изменений в Учетную политику начальник Отдела оценивает в целях сопоставления отчетности существенность изменения показателей, отражающих финансовое положение, финансовые результаты деятельности и движение денежных средств на основе своего профессионального суждения. Также на основе профессионального суждения оценивается существенность ошибок отчетного периода, выявленных после утверждения отчетности, в целях принятия решения о раскрытии в Пояснениях к отчетности информации о существенных ошибках.

**2. Организация бюджетного учета**

Ведение бюджетного учета в администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация округа) осуществляется начальником отдела бухгалтерского учета, консультантом, главным специалистом отдела бухгалтерского учета, которые осуществляют свою деятельность на основании должностных инструкций.

Учет главного распорядителя и получателя бюджетных средств в части расходов, осуществляемых в целях обеспечения выполнения функций, установленных статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Ведение бюджетного учета организовано по осуществлению функций, главного распорядителя и получателя бюджетных средств, главного администратора и администратора доходов бюджета, главного администратора и администратора источников финансирования дефицита бюджета, учет главного распорядителя и получателя бюджетных средств в части расходов, а также по резервным расходам. Учет разделен на два блока: учет получателя в части учета главного распорядителя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание администрации округа, учет администратора в части учета возложенных на администрацию округа функций.

Бюджетный учет ведется автоматизированным способом: учет главного распорядителя средств бюджета с применением программного продукта (далее - ПП), учет получателя и администратора с применением ПП «ПАРУС-БЮДЖЕТ 8SE» Модуль «Бухгалтерский учет» и ПП «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения».

**3. Рабочий план счетов.**

Рабочий план счетов бюджетного учета применяется в соответствии с приложением № 1 к Учетной политике.

При формировании рабочего плана счетов применяются следующие коды видов финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации (бюджетная деятельность);

3 - средства во временном распоряжении.

В 1-17 разрядах номера счета отражаются коды бюджетной классификации, действующей в соответствующем финансовом году.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» в учете администратора и получателя формируются в структуре аналитических кодов, предусмотренных при формировании плановых показателей бюджетной сметы, в 24-26 разрядах отражаются нули.

Аналитические счета по счетам раздела 5 «Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта» в учете финансового органа в 24-26 разрядах содержат 18-20 разряды кода классификации расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов.

Коды классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов отражаются в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации на соответствующий финансовый год.

**4.Правила документооборота и технология обработки учетной информации**

Каждый факт хозяйственной жизни администрации округа подлежит оформлению первичным учетным документом.

Электронный документооборот бухгалтерия осуществляет по следующим направлениям:

− система электронного документооборота с Управлением Федерального казначейства (портал СУФД-онлайн);

− передача ежемесячной, квартальной, годовой бухгалтерской отчётности в Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа посредством электронной системы «Свод-Смарт;

− передача отчётности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы с использованием системы СБИС, получение и обмен информацией;

− передача отчётности в Отделение фонда пенсионного и социального страхования РФ с использованием системы СБИС, получение и обмен информацией.

Первичные учетные документы и регистры составляются по унифицированным формам, установленным Приказом № 52н, 61н или по формам, разработанным Управлением и утвержденным Учетной политикой.

Своевременное и качественное оформление первичных учетных документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бюджетном учете, а также достоверность содержащихся в них данных, обеспечивают лица, ответственные за оформление факта хозяйственной жизни и подписавшие эти документы.

Документ визируется ответственным лицом с указанием его должности, фамилии, имени и отчества.

Порядок, сроки и ответственные лица за оформление и передачу первичных учетных документов в Отдел установлены графиком документооборота согласно приложению № 2 к Учетной политике.

Документы, подлежащие утверждению (содержащие гриф утверждения), утверждаются главой округа, во время его отсутствия – заместителем главы администрации округа-начальником управления по работе с территориями и благоустройству.

Документы, содержащие реквизит подписи «руководитель», подписывает глава округа, во время его отсутствия – заместитель главы администрации округа-начальник управления по работе с территориями и благоустройству.

Документы, содержащие реквизит подписи «главный бухгалтер», подписывают начальник Отдела или его заместитель.

Первичные учетные документы отражаются в журналах операций по перечню согласно приложению № 3 к Учетной политике.

Регистры бюджетного учета формируются в электронном виде без применения электронной подписи. Периодичность формирования регистров бюджетного учета на бумажном носителе установлена в приложении № 4 к Учетной политике.

В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации после начисления заработной платы за очередной месяц работнику выдается расчетный листок по форме согласно приложению № 5 к Учетной политике.

Для формирования записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф.0504425) применяются Расчет среднего заработка работников по форме согласно приложению № 6 к Учетной политике.

Расчеты по заработной плате и другим выплатам оформляются в Расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401).

При временном переводе работников на удаленный режим работы обмен документами, которые оформляются в бумажном виде, разрешается осуществлять по электронной почте посредством скан-копий.

Скан-копия первичного документа изготавливается сотрудником, ответственным за факт хозяйственной жизни, в сроки, которые установлены графиком документооборота. Скан-копия направляется сотруднику, уполномоченному на согласование, в соответствии с графиком документооборота. Согласованием считается возврат электронного письма от получателя к отправителю со скан-копией подписанного документа.

После окончания режима удаленной работы первичные документы, оформленные посредством обмена скан-копий, распечатываются на бумажном носителе и подписываются собственноручной подписью ответственных лиц.

В соответствии с пунктом 1 статьи 230 Налогового кодекса Российской Федерации администрация округа как налоговый агент по налогу на доходы физических лиц ведет учет доходов, полученных физическими лицами в налоговом периоде, предоставленных физическим лицам налоговых вычетов, исчисленных и удержанных налогов в Налоговом регистре по учету НДФЛ согласно по форме приложению № 7 к Учетной политике.

В соответствии с пунктом 4 статьи 431 Налогового кодекса Российской Федерации администрация округа, как плательщик страховых взносов ведет учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм страховых взносов, относящихся к ним, в отношении каждого физического лица, в пользу которого осуществлялись выплаты в Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов на ОПС, ОМС и ОСС по ВНиМ по форме согласно приложению № 8 к Учетной политике.

Операции, для которых не предусмотрено составление унифицированных форм первичных документов или форм первичных документов, разработанных организацией, оформляются Бухгалтерской справкой ([ф. 0504833](garantf1://70851956.2320/)).

При необходимости к Бухгалтерской справке ([ф. 0504833](garantf1://70851956.2320/)) прилагаются расчет.

Табель учета использования рабочего времени (ф.0504421) заполняется ежемесячно дважды в месяц: за период с 1 по 15 число и за весь месяц. В верхней половине строки по каждому работнику, у которого имелись отклонения от нормального использования рабочего времени, записываются часы отклонений, а в нижней - условные обозначения отклонений. По каждому работнику, у которого не было отклонений от нормального использования рабочего времени, верхняя половина строки количество рабочих дней (часов), а в нижней – фактические явки и неявки на работу, используя соответствующие условные обозначения (коды). Неявки работника, в том числе при отпуске, болезни или командировке ставится только код без заполнения верхней строки.

В графе «Учетный номер» указывается табельный номер работника.

При заполнении табеля использовать буквенные обозначения указанные в учетной политике:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код |  | Наименование показателя | Код |
| Выходные и нерабочие праздничные дни | В |  | Неявки с разрешения администрации | А |
| Работа в ночное время | Н |  | Выходные по учебе | ВУ |
| Выполнение государственных обязанностей | Г |  |
| Очередные и дополнительные отпуска | О |  | Учебный дополнительный отпуск | ОУ |
| Временная нетрудоспособность, нетрудоспособность по беременности и родам | Б |  | Замещение в 1 - 3 классах | ЗН |
| Замещение в группах продленного дня | ЗП |
| Отпуск по уходу за ребенком | ОР |  | Нерабочие оплачиваемые дни | НОД |
| Часы сверхурочной работы | С |  | Работа в выходные и нерабочие праздничные дни | РП |
| Прогулы | П |  |
| Неявки по невыясненным причинам (до выяснения обстоятельств)  Дополнительно оплачиваемый выходной день для прохождения диспансеризации | НН  Д |  | Фактически отработанные часы | Ф |
|  | Служебные командировки  Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы | К  ВВ |

**5.Методика бухгалтерского учета**

При поступлении объектов нефинансовых активов, полученных в рамках необменных операций, в том числе в порядке:

- дарения (безвозмездного получения);

- получение объектов по распоряжению собственника без указания стоимостных оценок, стоимость нефинансовых активов, для объектов недвижимости, подлежащих государственной регистрации, определяется на основании оценки, произведенной в соответствии с положением Федерального закона от 29.07.1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», иными способами.

При частичной ликвидации (разукомплектации), передачи в безвозмездное пользование, в аренду объектов нефинансовых активов расчет стоимости ликвидируемой (выделяемой), передаваемой, арендованной части объекта осуществляется в процентном соотношении к стоимости всего объекта.

Имущество в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим и моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, выводится из эксплуатации на основании Акта, списывается с балансового учета и до оформления списания, а также реализации мероприятий, предусмотренных Актом о списании имущества (демонтаж, утилизация, уничтожение), учитывается за балансовом счете на 02 «Материальные ценности, принятые на хранение».

При начислении задолженности по недостаче нефинансовых активов текущая восстановительная стоимость нефинансовых активов на день обнаружения ущерба определяется постоянно действующей комиссией по согласованию актов о передаче, реализации, инвентаризации, и списании основных средств, материальных запасов и имущества казны, утвержденной Распоряжением администрации округа от 01.02.2024 №34-р (далее – постоянно действующая комиссия), как сумма денежных средств, которая необходима для восстановления указанных активов либо их замены. Указанная стоимость подтверждается документально, аналогично рыночной стоимости актива, или определяется экспертным путем.

Поступление нефинансовых активов при их приобретении (безвозмездном получении) оформляется Актом о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (ф.0404101) или Приходным ордером на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504027).

В случае приобретения (покупки, дарения) нефинансовых активов поля передающей стороны не заполняются.

В случае отсутствия каких-либо документов на поступающие нефинансовые активы или если не оформляется Акт о приеме-передаче (ф.0504101), принятие к учету нефинансовых активов осуществляется на основании Приходного ордера (ф.0504027).

В Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф.0504031) и Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (ф.0504032) в случае отсутствия материально ответственного лица указывается лицо, ответственное за эксплуатацию данного нефинансового актива.

При безвозмездном получении имущества, поступившие нефинансовые активы отражаются с указанием в 1-4 разделах счета кодов раздела и подраздела классификации расходов, исходя из функций (услуг), в которых они подлежат использованию.

Классификация объектов учета аренды по договорам аренды или безвозмездного пользования и определения вида аренды (финансовая или операционная), а также классификация (реклассификация) объектов основных средств как инвестиционная недвижимость осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями, доведенными письмами Минфина России от 13.12.2017 №02-07-07/83464, от 15.12.2017 №02-07-07/84237.

Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только оплатой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды.

При сопоставлении срока пользования имущества, предусмотренного условиями договора, и оставшегося срока полезного использования передаваемого в пользование имущества (далее – объекта аренды), следует исходить из обязанности пользователя имущества осуществить по завершению права пользования имуществом возврата объекта аренды в состоянии, позволяющем правообладателю (собственнику) такового использовать его в дальнейшем.

Основными объектами учета операционной аренды являются:

- расчеты по арендным платежам с пользователем имущества (соответствующие счета аналитического учета счета 0 205 20 000 «Расчеты по доходам от собственности» (0 205 21 000 «Расчеты с плательщиками доходов от собственности»);

- информация об объектах имущества, переданных в пользование, учитываемых на забалансовых счетах 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду), 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»;

- ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный на весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта), учитываемый на аналитическом счете 0 401 40 121;

- доходы (расчеты) от условных арендных платежей

Размер арендных платежей исчисляется от оценочной стоимости имущества, передаваемого в аренду, которая определяется на основании оценки независимого эксперта.

Оценочная стоимость имущества, передаваемого в безвозмездное пользование определяется следующими способами:

- оценка независимой экспертизы;

- иными способами.

Земельные участки, используемые на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), а также

земельные участки по которым собственность не разграничена, учитываются на соответствующем счете аналитического учета счета 10300 «Непроизведенные активы» по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценки, один квадратный метр – 1 рубль.

Арендная плата за пользование непроизведенными активами (землей) определяется по их кадастровой стоимости.

Расчеты по арендным платежам за пользование землей осуществляются на аналитическом счете 0 205 23 000 «Расчеты по доходам от платежей за пользование природными ресурсами».

Ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный на весь срок пользования землей, предусмотренный на дату заключения договора (контракта), учитываемый на аналитическом счете 0 401 40 123;

Каждому инвентарному объекту основных средств (недвижимое имущество и движимое имущество кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно), уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из десяти знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2 - 4-й знаки - коды синтетического счета;

5 - 6-й знаки - коды аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001-9999).

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств сохраняется за ним на весь период нахождения в организации.

Основные средства, подлежащие государственной регистрации (в том числе объекты недвижимости, транспортные средства), отражаются в учете в соответствии с наименованиями, указанными в соответствующих регистрационных документах. Объекты вычислительной техники, оргтехники, бытовой техники, приборы, инструменты, производственное оборудование отражаются в учете по следующим правилам:

- наименование объекта в учете состоит из наименования вида объекта и наименование марки (модели);

- наименование вида объекта указывается полностью без сокращений.

По материальным ценностям, полученным безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, проверяется их соответствие критериям учета в составе основных средств на основании действующего законодательства и настоящей Учетной политики, исходя из условий их использования.

Если по указанным основаниям полученные материальные ценности следует классифицировать как материальные запасы, они должны быть приняты к учету в составе материальных запасов или переведены в категорию материальных запасов сразу же после принятия к учету. Это перемещение отражается с применением счета 0 401 10 172 «Доходы от операций с активами».

Если материальные ценности, полученные безвозмездно от организаций государственного сектора в качестве основных средств, в соответствии с действующим законодательством и настоящей Учетной политикой могут быть классифицированы как основные средства, необходимо уточнить код ОКОФ, счет учета, нормативный и оставшийся срок полезного использования.

В случае, когда для полученного основного средства нормативный срок полезного использования, установленный для соответствующей амортизационной группы, истек, но по данным передающей стороны амортизация полностью не начислена, производится доначисление амортизации до 100% в месяце, следующем за месяцем принятия основного средства к учету.

Если по полученному основному средству передающей стороной амортизация начислялась с нарушением действующих норм, перерасчет начисленных сумм амортизации не производится.

В случае отсутствия на дату принятия объекта к учету информации о начислении амортизации, перерасчет амортизации не производится. При этом начисление амортизации осуществляется исходя из срока полезного использования, установленного с учетом срока фактической эксплуатации поступившего объекта.

Затраты по замене отдельных частей объектов основных средств, в том числе при капитальном ремонте, включаются в стоимость объекта при условии, что стоимость заменяемых частей существенна. Одновременно его стоимость уменьшается на стоимость выбывших составных частей, которая относится на текущие расходы.

К таким объектам относятся следующие группы основных средств:

- нежилые помещения (здания и сооружения);

- машины и оборудование;

- транспортные средства.

При списании основного средства в гарантийный период по решению комиссии по поступлению и выбытию активов предпринимаются меры по возврату денежных средств или его замене в порядке, установленном законодательством РФ.

По истечении гарантийного периода при списании вычислительной, компьютерной и оргтехники постоянно действующей комиссией устанавливается и документально подтверждается, что:

- основное средство непригодно для дальнейшего использования;

- восстановление основного средства неэффективно.

Решение постоянно действующей комиссии по вопросу о нецелесообразности (невозможности) дальнейшего использования оформляется Актом о списании имущества.

Факт непригодности вычислительной, компьютерной и оргтехники для дальнейшего использования по причине неисправности или физического износа подтверждается путем указания:

- внешних признаков неисправности устройства;

- наименований и заводских маркировок узлов, деталей и составных частей, вышедших из строя.

Факт непригодности вычислительной, компьютерной и оргтехники для дальнейшего использования по причине морального износа подтверждается путем указания технических характеристик, делающих эксплуатацию невозможной или экономически неэффективной.

К решению постоянно действующей комиссии прилагаются заключения организаций (физических лиц), имеющих документально подтвержденную квалификацию для проведения технической экспертизы о состоянии данного типа основных средств.

Ликвидация основных средств осуществляется силами учреждения, при отсутствии соответствующих возможностей – с привлечением специализированных организаций. Отходы, подлежащие утилизации в установленном порядке, к бухгалтерскому учету не принимаются.

При ликвидации объекта силами учреждения составляется Акт о ликвидации (уничтожении) основного средства.

**6.Особенности учета персональных компьютеров и иной вычислительной техники:**

Мониторы, системные блоки, моноблок (устройство, сочетающее в себе монитор и системный блок), принтер, сканер, многофункциональное устройство, соединяющее в себе функции принтера, сканера и копира, источник бесперебойного питания, колонки, внешний модем, внешний модуль Wi-Fi, Web-камера, наушники учитываются как самостоятельные объекты основных средств.

Внешние носители информации (флэш-память, внешние накопители) учитываются как объекты материальных запасов.

К единым функционирующим системам относятся:

- система видеонаблюдения;

- кабельная система локальной вычислительной сети;

- телефонная сеть;

- другие аналогичные системы, компоненты которых прикрепляются к стенам и (или) фундаменту здания (сооружения) и между собой соединяются кабельными линиями или по радиочастотным каналам.

Единые функционирующие системы не являются отдельными объектами основных средств, расходы на установку и расширение систем (включая приведение в состояние, пригодное к эксплуатации) не относятся на увеличение стоимости каких-либо основных средств.

Информация о смонтированной системе отражается с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой в Инвентарной карточке (ф.0504031) соответствующего здания (сооружения), в разделе «Индивидуальные характеристики».

Учет объектов основных средств на забалансовом счете 21 ведется по балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта.  
 Учет операций по поступлению и выбытию объектов основных средств, материальных запасов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (ф.0504071).

Операции по поступлению, выбытию, внутреннему перемещению основных средств и материальных запасов дополнительно отражаются в Оборотной ведомости по нефинансовым активам (ф.0504035).

Начисление амортизации ежемесячно отражается в Ведомости начисления амортизации.

**7.Учет нематериальных активов.**

К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие условиям, перечисленным в п.56 Инструкции № 157н.

Материальные носители нематериальных активов (CD и DVD диски, документы на бумажных носителях, схемы) принимаются к учету в составе материальных запасов и списываются с балансового учета при выдаче ответственным лицам.

Права пользования объектами нематериальных активов учитываются в соответствии с письмами министерства финансов РФ от 30.11.2020 № 02-07-07/104384 и 02.04.2021 № 02-07-07/25218.

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности (права пользования на результаты интеллектуальной деятельности в соответствии с лицензионными договорами либо иными документами, подтверждающими существование права на результаты интеллектуальной деятельности), признаваемые                  в составе нефинансовых активов в соответствии с положениями СГС «Нематериальные активы» сроком полезного использования более 12 месяцев отражаются на соответствующих счетах аналитического учета счета 0 111 60 000 «Права пользования нематериальными активами».

Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности сроком не боле 12 месяцев отражаются через счет 040150226 «Расходы будущих периодов» с признанием помесячно части сумм в расходы текущего периода.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из: срока действия прав учреждения на актив; срока действия патента, свидетельства на актив; ожидаемого срока использования актива.

Срок полезной службы считается неопределенным, если анализ всех значимых факторов указывает на отсутствие предвидимого предела у периода, в течение которого от данного актива ожидается поступление экономических выгод (полезного потенциала).

В целях отражения прав пользования нематериальными активами применяются следующие подстатьи КОСГУ:

- для неисключительных прав с неопределенным сроком полезного использования – 352 «Увеличение стоимости неисключительных прав                      на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования»; 452 «Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с определенным сроком полезного использования».

- для неисключительных прав с определенным сроком полезного использования – 353 «Увеличение стоимости неисключительных прав                на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования»; 453 «Уменьшение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования».

**8.Амортизация**

В целях бюджетного учета амортизации  предназначен счет 010400 «Амортизация».

Стоимость основных средств погашается путем начисления амортизации.

Начисление амортизации объектов основных средств для бухгалтерского учета и для налогообложения проводится линейным способом, исходя из максимального срока полезного использования, установленного для соответствующих групп в соответствии с Классификацией основных средств, утвержденной Постановлением правительства РФ от 01.01.2002 г. № 1.

Амортизация объектов основных средств (основных групп основных средств) производится  исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта.

В течение отчетного года амортизация начисляется ежемесячно в размере 1\12 годовой суммы.

Амортизация объектов имущества, составляющих государственную (муниципальную) казну.

По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

Амортизация на право пользования нематериальными активами.

Амортизация на право пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования начисляется линейным методом через счет 010460452 «Амортизация прав пользования нематериальными активами с определенным сроком полезного использования».

Амортизация на право пользования нематериальными активами с неопределенным сроком использования не начисляется, до момента, когда этот срок можно будет определить.

**9.Учет имущества казны**

Нефинансовые активы имущества казны - являющиеся активами объекты

муниципального имущества, за исключением финансовых активов, составляющие муниципальную казну, включая основные средства, нематериальные активы, непроизведенные активы и материальные запасы, не закрепленные за муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

Основание: пункты 6, 7 СГС «Государственная (муниципальная) казна».

В составе имущества казны учитывают следующие объекты:

нефинансовые активы: недвижимое и движимое имущество, нематериальные

активы, непроизведенные активы, материальные запасы, прочие активы, имущество казны в концессии;

финансовые активы: вложения в ценные бумаги, акции и иные формы участия в капитале, другие финансовые активы.

Нефинансовые активы имущества казны Первомайского муниципального округа учитываются на балансе администрации округа и отражаются в бюджетном учете в количественном и стоимостном выражении с ведением аналитического учета в разрезе инвентарных объектов на счете 1 108 00 000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Отражение в бюджетном учете операций по движению имущества муниципальной казны осуществляются ежедневно, по мере поступления документов.

В казну имущество поступает в связи с приобретением, на безвозмездной основе от бюджетов других уровней и в порядке изъятия из оперативного управления или хозяйственного ведения.

К учету имущество казны принимается по первоначальной стоимости:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид имущества | Первоначальная стоимость |
| Вновь выстроенные, созданные,  приобретенные здания, сооружения  и иное недвижимое и движимое  имущество, которое составляет  казну, в том числе созданное  хозяйственным способом | Сумма фактических затрат на приобретение, создание, изготовление, увеличение первоначальной  (балансовой) стоимости имущества, составляющего казну, в результате работ по достройке, реконструкции зданий или сооружений, в том числе  с элементами реставрации,  перевооружения (п. 8 СГС «Государственная (муниципальная) казна») |
| Имущество, поступившее путем  необменных операций: выморочное  имущество, имущество подаренное муниципальному округу | Стоимость, указанная в документе,  устанавливающем возникновение государственной (муниципальной) собственности, либо справедливая  стоимость на дату признания, определяемая методом рыночных цен  (п.9 СГС «Государственная (муниципальная) казна») |
| Имущество, поступившее вследствие  прекращения имущественных прав у  государственных (муниципальных)  учреждений и предприятий, за  которыми оно было закреплено на  праве оперативного управления или  хозяйственного ведения | Стоимость, отраженная передающей стороной в  передаточных документах  (абз. 2 п. 9 СГС «Государственная (муниципальная)  казна») |
| Имущество, поступившее путем  необменных операций, в которых  невозможно справедливую стоимость, а в документах, поступление, нет информации об их стоимости | Условная оценка: один объект — 1 руб. (абз. 3 п. 9 СГС «Государственная (муниципальная) казна») |

Для земельных участков первоначальной стоимостью будет кадастровая стоимость. Если кадастровая стоимость земли неизвестна, рассчитываем ее по наименьшей кадастровой стоимости 1 кв. м соседнего участка. А если и ее нет — в условной оценке: 1 кв. м — 1 руб.

Основание: пункт 10 СГС «Государственная (муниципальная) казна», пункты 23, 142 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Имущество казны может выбывать по следующим причинам:

при передаче;

при списании имущества, пришедшего в негодность;

при реализации;

по другим причинам.

По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны на основании прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация начисляется ежемесячно.

Суммы амортизации, начисленной на объекты, числящиеся в составе имущества казны, учитываются на счетах

- 1 104 51 410 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»,

- 1 104 52 410 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны».

На объекты, находящиеся в составе имущества казны, стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100 % балансовой стоимости при выдаче объекта в эксплуатацию.

Начисленная амортизация в размере 100 % стоимости на объекты, находящиеся в составе имущества казны, которые пригодны для дальнейшей эксплуатации, не может служить основанием для списания их по причине полной амортизации.

Каждому инвентарному объекту муниципальной казны, независимо от стоимости, а также объектам библиотечного фонда присваивать уникальный девятизначный инвентарный порядковый номер аналогично как основным средствам.

Основание: пункт п. 18 Инструкции № 162н.

Забалансовые счета для учета имущества казны не предусмотрены.

Признание нефинансовых активов имущества казны в бюджетном учете в качестве активов прекращается в случае выбытия:

а) по основаниям, предусматривающим принятие собственником имущества решения о списании государственного (муниципального) имущества;

б) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе нефинансовых активов;

в) при передаче другой организации бюджетной сферы;

г) при передаче в результате реализации (продажи, обмене);

д) по иным основаниям в результате хищений, недостач, потерь, гибели или уничтожения имущества.

При прекращении признания объекта нефинансовых активов имущества казны в качестве актива субъектом учета отражается выбытие с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны на соответствующих балансовых счетах бюджетного учета - по кредиту соответствующих балансовых счетов учета нефинансовых активов имущества казны.

При принятии решения об отражении выбытия с бюджетного учета объекта нефинансовых активов имущества казны субъектом учета применяются следующие критерии прекращения признания объекта нефинансовых активов имущества казны:

а) субъект учета не осуществляет контроль над активом, признанным в составе нефинансовых активов имущества казны, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлечения полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) пользованием) объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны;

б) субъект учета не участвует в распоряжении (владении и (или) пользовании) выбывшим объектом имущества, отраженного в бюджетном учете в составе нефинансовых активов имущества казны или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе нефинансовых активов имущества казны;

в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта нефинансовых активов имущества казны имеет оценку;

г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом нефинансовых активов имущества казны, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта нефинансовых активов имущества казны, имеют оценку.

**10.Учет материальных запасов**

Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1-17 разрядах номера счета разные аналитические коды, учитываются как самостоятельные группы объектов имущества.

Выбытие (отпуск) материальных запасов осуществляется по фактической стоимости.

Для списания материальных запасов применяются:

- Акт о списании материальных запасов (ф.0504230);

- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);

- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

Аналитический учет материальных запасов в разрезе материально-ответственных лиц ведется в Карточке учета материальных ценностей (ф.0504043) по наименованиям, сортам и количеству.

**11.Порядок проведения инвентаризации**

Инвентаризация активов и обязательств в администрации округа проводится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденными приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49.

В администрации создана постоянно действующая инвентаризационная комиссия по поступлению и выбытию активов, по согласованию актов о передаче, реализации, инвентаризации и списании основных средств, материальных запасов и имущества казны (далее – Комиссия).

Инвентаризационной комиссией может создаваться решением о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2006)) без издания отдельного распоряжения главы округа.

В состав комиссий могут входить работники администрации округа, бухгалтерской службы и другие специалисты, способные оценить состояние имущества и обязательств организации.

Инвентаризация приостанавливается, если отсутствует более одной трети от общего числа членов комиссии.

Возобновление инвентаризации производится после восстановления необходимого числа членов комиссии.

Норматив (кворум), необходимый для признания решения инвентаризационной комиссии правомочным, устанавливается в размере **75%**. Кворум определяет соотношение в процентном выражении присутствующих членов комиссии, принимающих решение, к общему числа членов комиссии.

Инвентаризация проводится со следующей периодичностью:

основные средства – один раз в три года,

нематериальные активы, непроизведенные активы, материальные запасы, вложения в нефинансовые активы, права пользования активами, денежные средства на лицевых счетах – один раз в год,

денежные средства в кассе и бланки строгой отчетности – ежеквартально,

расчеты по доходам, по выданным авансам, по кредитам, займам (ссудам), с подотчетными лицами, по ущербу и иным доходам, с кредиторами по долговым обязательствам, по принятым обязательствам, по платежам в бюджеты, по прочим расчетам с кредиторами, доходы будущих периодов, расходы будущих периодов, резервы предстоящих расходов – один раз в год.

В целях проведения инвентаризации оформляется решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2006)).

Внесение изменений в решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2006)), в том числе по причине отмены ранее принятого решения о проведении инвентаризации, допускается до начала проведения инвентаризации. Такое решение о внесении изменений оформляется изменением решения о проведении инвентаризации ([ф. 0510447](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2017)). После наступления даты начала проведения инвентаризации внесение изменений в решение о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2006)) не допускается.

Лист согласования, прилагаемый к решению о проведении инвентаризации ([ф. 0510439](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2006)), изменению решения о проведении инвентаризации ([ф. 0510447](https://internet.garant.ru/#/document/400766923/entry/2017)), подписывается председателем инвентаризационной комиссии, председателем комиссии по поступлению и выбытию активов, руководителями структурных подразделений, в которые входят члены инвентаризационной комиссии, главным бухгалтером.

Присутствие ответственных лиц при проверке фактического наличия имущества обязательно.

С ответственных лиц члены инвентаризационной комиссии обязаны взять расписки в том, что к началу инвентаризации все расходные и приходные документы сданы в бухгалтерию или переданы комиссии, и все ценности, поступившие на их ответственное хранение, оприходованы, а выбывшие - списаны в расход.

Результаты инвентаризации, расходов будущих периодов, резервов предстоящих расходов оформляются Инвентаризационными описями расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089).

Выявление признаков обесценения активов отражается в графе 9 «Примечание» Инвентаризационных описей ф.0504087.

При инвентаризации нефинансовых активов в инвентаризационных описях ф.0504087 графы 8 и 9 заполняются в следующем порядке.

В графе 8 «Статус объекта учета» указываются статусы для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов: в эксплуатации, требуется ремонт, находится на консервации, требуется модернизация, требуется реконструкция, не соответствует требованиям эксплуатации, не введен в эксплуатацию;

для материальных запасов: в запасе для использования, в запасе для хранения, ненадлежащего качества, поврежден, истек срок хранения;

для объектов незавершенного строительства: строительство ведется, объект законсервирован, строительство объекта приостановлено без консервации, передается в собственность другим субъектам.

В графе 9 «Целевая функция актива» указываются функции для основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов:

продолжить эксплуатацию, ремонт, консервация, модернизация, дооснащение (дооборудование), реконструкция, списание, утилизация;

для материальных запасов: использовать, продолжить хранение, списать, отремонтировать;

для объектов незавершенного строительства: завершение строительства, консервация объекта, приватизация (продажа) объекта, передача объекта другим субъектам.

Инвентаризация в целях составления годовой бюджетной отчетности проводится с учетом следующих положений:

инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах;

инвентаризация начинается не ранее 1 октября отчетного года;

основные средства инвентаризируются один раз в три года,

результаты инвентаризации, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям, засчитываются в составе годовой инвентаризации.

По результатам инвентаризации Комиссия выявляет кредиторскую задолженность, не востребованную кредиторами, и дебиторскую задолженность, сомнительную и безнадежную к взысканию.

Дебиторская задолженность признается безнадежной к взысканию в случае:

смерти физического лица - должника или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации,

признания банкротом индивидуального предпринимателя – должника в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенным по причине недостаточности имущества должника,

ликвидации организации – должника, задолженность которого не погашена по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

принятия судом акта, в соответствии с которым взыскатель утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности,

вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»,

истечения установленного Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях срока давности исполнения постановления о назначении административного наказания при отсутствии оснований для перерыва, приостановления или продления такого срока.

Дебиторская задолженность признается сомнительной при условии просрочки платежа и в случае:

возбуждение процедуры банкротства в отношении должника,

значительных финансовых затруднений должника, ставших известными из различных источников,

истечения срока исковой давности.

**12.События после отчетной даты**

Событием после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности администрации округа и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год.

Существенное событие после отчетной даты подлежит отражению в бюджетной отчетности за отчетный год независимо от положительного или отрицательного его характера. Событие после отчетной даты признается существенным, если без знания о нем пользователями бюджетной отчетности невозможна достоверная оценка результатов деятельности администрации округа.

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия деятельности администрации округа (далее – события, подтверждающие условия деятельности);

- события, указывающие на условия деятельности субъекта отчетности (далее – события, указывающие на условия деятельности).

К событиям, подтверждающим условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной, если по состоянию на отчетную дату в отношении этой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;

- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права оперативного управления, которая была инициирована в отчетном периоде;

- получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;

- обнаружение после отчетной даты, но даты принятия бухгалтерской отчетности ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, внутреннего финансового контроля, а также внешнего и внутреннего муниципального контроля.

К событиям, указывающим на условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;

- изменение законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов;

- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты.

Датой подписания бухгалтерской отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем.

Первичные учетные документы, поступившие в администрацию округа более поздней датой, чем дата их выставления, и по которым не создавался соответствующий резерв предстоящих расходов, отражаются в учете в следующем порядке:

- при поступлении документов более поздней датой в этом же месяце факт хозяйственной жизни отражается в учете датой выставления документа;

**-** при поступлении документа в начале месяца, следующего за отчетным (до закрытия месяца) факт хозяйственной жизни отражается в учете последним днем отчетного периода;

**-** при поступлении документов в следующем месяце после даты закрытия месяца факты хозяйственной жизни отражаются в учете датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа);

- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) до представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются последним днем отчетного периода;

- при поступлении документов в следующем отчетном квартале (году) после представления отчетности факты хозяйственной жизни отражаются датой получения документов (не позднее следующего дня после получения документа) как ошибка после отчетной даты.

События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от их характера, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения последним днем отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) – дополнительной бухгалтерской записью, оформленной по способу «Красное сторно», и дополнительной бухгалтерской записью на основании Бухгалтерской справки (ф.0504833) с приложением первичных или иных документов.

Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности.

В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской отчетности, информация об указанном событии раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160). При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

События, указывающие на условия деятельности, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

Информация о событиях, указывающих на условия деятельности, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки (ф.0503160).

В Пояснительной записке раскрывается следующая информация о событиях, указывающих на условия деятельности:

-краткое описание характера события после отчетной даты;

- оценка его последствий в денежном выражении, в том числе расчетная.

Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

Ошибки текущего (отчетного) года, обнаруженные до представления отчетности и требующие внесения изменений в регистры бухгалтерского учета (Журналы операций), отражаются в учете последним днем отчетного периода.

Ошибки прошлых лет учитываются в учете обособлено в целях раскрытия информации в отчетности в установленном порядке.

**13. Порядок передачи документов бюджетного учета**

**при смене руководителя и (или) главного бухгалтера**

При смене начальника Отдела (далее – увольняемое лицо) он обязан в рамках передачи дел заместителю, новому должностному лицу, иному уполномоченному сотруднику администрации округа (далее – уполномоченное лицо) передать документы бюджетного учета, а также печати и штампы, хранящиеся в Отделе.

Передача документов, печатей и штампов проводится на основании распоряжения руководителя администрации округа при участии комиссии, создаваемой в администрации округа.

Прием-передача документов, печатей и штампов оформляется актом приема-передачи, который подписывается увольняемым лицом, уполномоченным лицом и членами комиссии. К акту прилагается перечень передаваемых документов, их количество и тип.

Передаются следующие документы:

учетная политика со всеми приложениями,

все виды квартальной и годовой бюджетной отчетности,

бюджетные сметы и расчеты к ним,

регистры бюджетного учета: журналы операций, оборотные ведомости, карточки, книги,

бланки строгой отчетности,

иные документы, относящиеся к деятельности Отдела.

При наличии возражений по пунктам акта увольняемое лицо и (или) уполномоченное лицо излагают их в письменной форме в присутствии комиссии.

Члены комиссии, имеющие замечания по содержанию акта, подписывают его с отметкой «Замечания прилагаются». Текст замечаний излагается на отдельном листе. Небольшие по объему замечания допускается фиксировать на самом акте.

Акт приема-передачи оформляется в последний рабочий день увольняемого лица.

Акт приема-передачи составляется в трех экземплярах:

1-й экземпляр - руководителю администрации округа при увольнении начальника Отдела,

2-й экземпляр – увольняемому лицу,

3-й экземпляр – уполномоченному лицу, которое принимало дела.

**14. Учет отдельных видов имущества и обязательств**

**Нефинансовые активы**

Нефинансовые активы для целей настоящего раздела – основные средства, нематериальные и непроизведенные активы, материальные запасы.

В случаях, когда требуется принятие к бюджетному учету объектов нефинансовых активов по оценочной стоимости или по справедливой стоимости, она определяется решением Комиссии на дату принятия к бюджетному учету.

Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

при безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;

при выявлении излишков по результатам инвентаризации;

при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, макулатуры, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов, в иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности требуется определение оценочной стоимости имущества.

Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения в следующих случаях:

при определении размера ущерба имуществу учреждения, выявленного по результатам инвентаризации, при возмещении ущерба в натуральной форме.

При признании объекта основных средств Комиссией определяется состав инвентарного объекта с учетом следующих положений:

в качестве одного инвентарного объекта учитываются компьютеры в комплекте: монитор, системный блок, мышь, клавиатура;

в случае самостоятельного использования монитора или системного блока, они учитываются как отдельные объекты основных средств;

комплекс объектов основных средств (пункт 10 СГС Основные средства) как объект учета не применяется.

Принятие к учету объектов нефинансовых активов осуществляется на основании следующих первичных учетных документов:

акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) оформляется при приобретении основных средств и безвозмездном получении любых нефинансовых активов,

приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (ф.0504207) оформляется при приобретении материальных запасов.

При приобретении объектов основных средств акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101) составляется и заполняется только со стороны администрации округа.

Каждому инвентарному объекту основных средств (недвижимое имущество и движимое имущество кроме объектов стоимостью до 10000 рублей включительно), нематериальных и непроизведенных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из десяти знаков:

1-й знак - код вида финансового обеспечения;

2 - 4-й знаки - коды синтетического счета;

5 - 6-й знаки - коды аналитического счета;

7 - 10-й знаки - порядковый номер объекта в группе (0001-9999).

Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в следующих случаях:

достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации) увеличивается на сумму сформированных капитальных вложений в этот объект,

замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части,

переоценки объектов основных средств.

Разукомплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется Актом о разукомплектации.

При этом Комиссией определяется:

балансовая стоимость объектов, остающихся после разукомплектации,

суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам,

стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям.

При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету,

при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта),

при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

В соответствии с положениями пунктов 27, 28 СГС Основные средства затраты по замене отдельных составных частей объекта основных средств, в том числе в ходе капитального ремонта, включаются в стоимость объекта основных средств в момент их возникновения при условии соблюдения критериев признания объекта основных средств, предусмотренных пунктом 8 СГС Основные средства. Одновременно с его стоимости списывается на текущие расходы стоимость заменяемых (выбываемых) составных частей. Данное правило применяется в отношении машин и оборудования.

Начисление амортизации объектов основных средств производится линейным методом для всех групп и видов объектов основных средств.

Структурная часть объекта основных средств (пункт 40 СГС Основные средства) для целей начисления амортизации не применяется.

При переоценке объекта основных средств сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки (пункт 41 СГС Основные средства).

Выбытие основных средств оформляется актами по следующим формам:

акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств (ф.0504104),

акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143).

В соответствии с положениями пункта 99 Инструкции 157н к материальным запасам относятся предметы, используемые в деятельности учреждения в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости. Кроме того к материальным запасам в администрации округа относятся:

канцелярские принадлежности,

ФЛЭШ-накопители, электронные идентификаторы и иные носители информации.

Списание и выдача материальных запасов производится в следующем порядке:

списание канцелярских принадлежностей, ФЛЭШ-накопителей, электронных идентификаторов и иных носителей информации производится по ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210) в момент их выдачи материально-ответственным лицом,

в иных случаях используется Акт о списании материальных запасов (ф.0504230).

Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости.

Оборотная ведомость по нефинансовым активам (ф.0504035) составляется ежемесячно в количественном и стоимостном выражении по всем счетам учета основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов, амортизации, прав пользования активами, обесценения нефинансовых активов.

**15.Денежные средства учреждения**

Ведение кассовых операций в администрации округа осуществляется в соответствии с Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание).

Приходные кассовые ордера ф.0310001, расходные кассовые ордера ф.0310002, журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов ф.0310003, кассовая книга ф.0310004 ведутся автоматизированным способом и формируются на бумажном носителе в момент совершения факта хозяйственной жизни.

В учреждении ведется одна Кассовая книга (ф.0504514).Оформление отдельных листов Кассовой книги осуществляется последовательно, согласно датам совершения операций.

В Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (ф.0310003) отдельно регистрируются приходные и расходные кассовые ордера, оформляющие операции:

- с денежными средствами;

- с денежными документами (ордера с записью «Фондовый»).

Непрерывный внутренний контроль за осуществлением кассовых операций осуществляется путем проведения инвентаризации кассы, осуществляемой инвентаризационной комиссией в установленных случаях (в том числе ежегодная инвентаризация, инвентаризация при смене кассира).

Внезапная ревизия кассы проводится не реже, чем 1 раз в квартал.

Расчеты с сотрудниками по оплате труда и прочим выплатам осуществляются через личные банковские карты работников. Перечисление сумм заработной платы и прочих выплат на банковские карты работников отражается по дебету счетов 1 302 11 830, 1 302 12 830 и кредиту счетов 1304 05 211, 1304 05 212 соответственно.

Расчеты с подотчетными лицами осуществляются наличными деньгами через кассу администрации округа и (или) перечислениями на банковские (корпоративные) карты сотрудников. Денежные средства в подотчет выдаются из кассы или перечисляются на банковскую (корпоративную) карту на основании заявления сотрудника в соответствии с Порядком, утвержденным постановлением администрации округа от 01.02.2024 №229 «Об утверждении Порядка расчетов с подотчетными лицами администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области».

Список сотрудников, которые имеют право получать денежные средства в подотчет, определен распоряжением администрации округа от 31.01.2024 года №30-р «О выдаче денежных средств в подотчет».

Наличные денежные средства под отчет выдаются на срок не более 10 рабочих дней при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу. Возврат неиспользованных подотчетных сумм производится не позднее следующего рабочего дня после сдачи авансового отчета.

Отражение в учете операций по расходам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в объеме расходов, утвержденных главой округа согласно авансовому отчету (в период его отсутствия заместителем главы администрации округа-начальником управления по работе с территориями и благоустройству).

Дата авансового отчета не может быть ранее самой поздней даты, указанной в прилагаемых к отчету документах о произведенных расходах.

Нумерация авансовых отчетов сквозная по всем источникам финансового обеспечения.

Утверждение руководителем авансовых отчетов в части сумм несанкционированных перерасходов по закупкам, произведенным подотчетным лицом, допустимо только в пределах свободных лимитов бюджетных обязательств (прав на принятие обязательств) на год, в котором планируется погашение кредиторской задолженности перед подотчетным лицом.

Расчеты по выданным под отчет сотрудникам денежным средствам, а также расчеты по выплате подотчетным лицам перерасходов (в том числе и в тех случаях, когда денежные средства под отчет не выдавались) подлежат учету на счет 0 208 00 000 «Расчеты с подотчетными лицами».

На лицевой стороне Авансового отчета (ф.0504505) в графах

«Бухгалтерская запись» отражается корреспонденция аналитических счетов по отражению расходов, целесообразность которых подтверждена документами и которые принимаются учреждением к бухгалтерскому учету, и по отражению выдачи (перечислению на корпоративные карты) денежных средств.

**16. Денежные документы**

На счете 1 201 35 000 «Денежные документы» учитываются почтовые марки.

Учет операций по счету 1 201 35 000 «Денежные документы» ведется в журнале по прочим операциям № 8-п.

**17.Расчеты по доходам**

Аналитический учет расчетов по доходам (счет 1 205 00 000) ведется в разрезе видов доходов по плательщикам и соответствующим им суммам расчетов в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам.

**18.Расчеты по выданным авансам**

Аналитический учет расчетов по выданным авансам (счет 1 206 00 000) ведется в разрезе дебиторов и по соответствующим им суммам выданных авансов в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Не исполненная на конец финансового года задолженность по возврату авансов в случае, если поставка товаров, выполнение работ и услуг не предполагаются, переносится последним рабочим днем текущего финансового года на счет 1 209 36 000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» с использованием классификации доходов бюджета.

**19.Расчеты по принятым обязательствам**

Аналитический учет расчетов по принятым обязательствам (счет 1 302 00 000) в части расчетов с поставщиками за поставленные материальные ценности, оказанные услуги, выполненные работы ведется в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками в разрезе кредиторов и по соответствующим им суммам расчетов.

Аналитический учет расчетов по принятым обязательствам (счет 1 302 00 000) в части расчетов по оплате труда ведется в Журнале операций расчетов по оплате труда.

**20.Учет расчетов по налогам и сборам**

Любые пени, штрафы и иные санкции, перечисляемые в бюджеты, в том числе по страховым взносам, учитываются на счете 0 303 05 000 «Расчеты по прочим платежам в бюджет».

Суммы НДС, начисляемые и уплачиваемы учреждением в качестве налогового агента, отражаются на счете 0 210 12 000.

Начисление налоговых (авансовых) платежей по налогам за налоговый период отражается днем подачи декларации, расчета.

При принятии налоговых обязательств по итогам отчетного налогового периода (года) за счет лимитов бюджетных обязательств очередного года, они отражаются на счете 0 303 00 000 «Расчеты по платежам в бюджет» и счетах санкционирования в году следующем за отчетным.

**21.Доходы и расходы будущих периодов**

В составе доходов будущих периодов на счете 0 401 40 000 «Доходы будущих периодов» учитываются:

- доходы по операциям по реализации имущества, в случае если договором предусмотрена рассрочка платежа на условиях перехода права собственности на объект после завершения расчетов;

- доходы по арендным платежам.

Доходы от операционной аренды отражаются по дебету счета 0 401 40 121 и кредиту счета 0 401 10 121 и признаются в соответствии с установленным договором графиком получения арендных платежей.

В составе расходов будущих периодов на счете 0 401 50 000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные с приобретением неисключительного права пользования нематериальными активами в течение нескольких отчетных периодов.

В составе резервов предстоящих расходов на 0 401 60 000 «Резервы предстоящих расходов» отражаются расходы, связанные с выплатой отпускных.

Расходы будущих периодов подлежат отнесению на финансовый результат пропорционально в конце отчетного года.

Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявляемых контрагентам за нарушение условий договоров), доходы в возмещение ущерба признаются в качестве доходов текущего финансового года на дату признания претензии (требования) плательщиком (виновным лицом) в случае досудебного урегулирования или на дату вступления в силу решения суда.

Стоимость подписки на периодические (справочные) издания списывается на расходы текущего финансового года без предварительного отражения на счете по учету прочих материальных запасов по мере поступления таких изданий.

К расходам текущего финансового года затраты по подписке относятся только в части, приходящей на фактически поступившие в организацию периодические печатные издания (на основании документа, подтверждающего их получение).

**22.Резервы предстоящих расходов**

На сумму предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника, формируются резервы предстоящих расходов (счет 1 401 60 000). Оценочное обязательство в виде резерва на оплату отпусков за фактически отработанное время определяется ежегодно на последний день текущего финансового года исходя из данных количества дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на указанную дату.

Рассчитывается резерв как сумма оплаты отпусков сотрудника за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет производится персонифицировано по каждому сотруднику путем умножения количества не использованных сотрудником дней отпуска за период с начала работы на дату расчета на сумму среднедневного заработка сотрудника, исчисленного по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета резерва.

Принятие к учету обязательств, на которые был сформирован резерв рассчитываются как сумма оплаты отпусков сотрудника и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Расчет производится по каждому сотруднику путем умножения количества дней отпуска, которые были использованы в расчете резерва на оплату отпусков, на сумму среднедневного заработка сотрудника, исчисленного по правилам расчета среднего заработка для оплаты отпусков на дату расчета.

Аналитический учет резервов предстоящих расходов (счет 1 401 60 000) ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051).

Начисление резервов предстоящих расходов отражается в Журнале по прочим операциям № 8.

**23.Санкционирование расходов**

17.1. Учет принимаемых обязательств осуществляется на основании:

- извещения о проведении конкурса, аукциона, торгов, запроса котировок, запроса предложений;

- протокола конкурсной комиссии;

- бухгалтерской справки (ф. 0504833).

*(Основание:* *п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

17.2. Учет обязательств осуществляется на основании:

- распорядительного документа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда;

- договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

- при отсутствии договора - акта выполненных работ (оказанных услуг), счета;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств или авансового отчета.

*(Основание:* *п. 3 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н, п. 9 СГС "Учетная политика")*

17.3. Учет денежных обязательств осуществляется на основании:

- расчетно-платежной ведомости (ф. 0504401);

- расчетной ведомости (ф. 0504402);

- записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425);

- бухгалтерской справки (ф. 0504833);

- акта выполненных работ;

- акта об оказании услуг;

- акта приема-передачи;

- договора в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с его условиями;

- авансового отчета (ф. 0504505);

- справки-расчета;

- счета;

- счета-фактуры;

- товарной накладной (ТОРГ-12) (ф. 0330212);

- универсального передаточного документа;

- чека;

- квитанции;

- исполнительного листа, судебного приказа;

- налоговой декларации, налогового расчета (расчета авансовых платежей), расчета по страховым взносам;

- решения налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов, вступившего в силу решения налогового органа о привлечении к ответственности или об отказе в привлечении к ответственности;

- согласованного руководителем заявления о выдаче под отчет денежных средств.

*(Основание:* *п. 4 ст. 219 БК РФ, п. 318 Инструкции N 157н)*

**24.Забалансовые счета**

На забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование», кроме объектов аренды и неисключительных прав;

На забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» учитываются в разрезе аналитики:

02.1 материальные ценности, принятые на ответственное хранение, на основании акта принятия товара на ответственное хранение и возвращаемые с ответственного хранения на основании акта приема-передачи товара с ответственного хранения, составленными в произвольной форме;

02.2 материальные ценности, в отношении которых принято решение о списании до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения);

02.3 материальные ценности, не соответствующие критериям активов.

материальные ценности, не соответствующие критериям активов;

имущество, в отношении которого принято решение о списании до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения).

На забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» ведется учет бланков трудовых книжек и вкладышей к ним в условной оценке один рубль за один бланк.

На забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» ведется учет сомнительной дебиторской задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании признания ее безнадежной к взысканию.

На забалансовом счете 10 учитывается имущество, которое получено в счет обеспечения обязательств, – залоговое имущество и другие виды обязательств: поручительство, банковские гарантии и т. д. Исключение**–**денежные средства в счет обеспечения контракта.  
 На забалансовых счетах 17 «Поступления денежных средств» и 18 «Выбытия денежных средств» ведется учет движения денежных средств на счетах 1 201 34 000 «Касса», 1 210 03 000 «Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам», 3 201 11 000 «Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства». Аналитический учет ведется в Карточке учета средств и расчетов (ф.0504051) в разрезе счетов и кодов классификации доходов бюджетов и расходов бюджетов.

На забалансовом счете 19 «Невыясненные поступления прошлых лет» ведется учет движения сумм невыясненных поступлений. Аналитический учет ведется в Ведомости учета невыясненных поступлений (ф.0531456).

На забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами» ведется учет сумм непредъявленных кредиторами требований. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии по истечении срока исковой давности.

На забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» ведется учет находящихся в эксплуатации объектов основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно по балансовой стоимости объекта.

Аналитический учет ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (ф.0504041) в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков и составляется по каждому материально- ответственному лицу отдельно.

На забалансовом [счете 25](https://www.gosfinansy.ru/#/document/99/902249301/XA00MAS2ND/) учитывается имущество – объекты операционной и финансовой аренды, которые передаете в возмездное пользование по договору аренды. Исключение – [аренда на льготных условиях](https://www.gosfinansy.ru/#/document/86/283145/).

Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, отражается:

- по остаточной стоимости объекта;

- в условной оценки 1 объект, 1 рубль – при нулевой остаточной стоимости или при отсутствии стоимостных оценок, если иное не предусмотрено положениями п.п.332-394 Инструкции № 152н и настоящей Учетной политикой.

**25. Бюджетная отчетность**

Бюджетная отчетность составляется в соответствии с требованиями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации», писем Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства, приказов и писем Управления как финансового органа.

Месячная, квартальная, годовая бухгалтерская отчетность в порядке и сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами Минфина России и иных уполномоченных органов, формируется на бумажных носителях и в электронном виде с применением программных продуктов «Свод-Смарт», «Сбис». После утверждения руководителем организации отчетность в установленные сроки представляется в Финансовое управление администрации округа, налоговые органы и во внебюджетные фонды.

**26. Вопросы организации и сроки хранения учетных документов**

Выполнение соответствующих требований по соблюдению правил делопроизводства осуществляют все работники Отдела.

Первичные документы и регистры бюджетного учета подлежат хранению на бумажных носителях.

По истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, относящиеся к соответствующим Журналам операций, подобранные и систематизированные в порядке отраженном в разделе 5 настоящей учетной политики, сброшюровываются в папку (дело). На обложке папки (дело) дополнительно к установленным п.11 Инструкции №157н реквизитам указывается срок хранения.

Для организации хранения документов бюджетного учета применяются Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденное приказом Министерства финансов СССР от 29.07.1983 № 105 (в части, не противоречащей соответствующим законодательным и иным нормативным правовым актам, изданным позднее), и Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденные приказом.

Сроки хранения указанных документов определяются согласно п 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденных приказом Минкультуры России от 25.08.2010 №558, но не менее 5 лет.

**27. Изготовление, учет, использование и хранение печатей, штампов**

В администрации округа имеется единственная печать с указанием ее полного (фирменного) наименования, ОГРН, ИНН/КПП.

Такая печать изготавливается в соответствии с учредительными документами администрации округа.

Печать хранится у управляющего делами администрации округа.

Печатью администрация округа заверяет подписи главы, его заместителей, главного бухгалтера, а также других должностных лиц, которым постановлением администрации округа или доверенностью предоставлены соответствующие полномочия.

Ответственность за законность использования и надежность хранения печати возлагается на управляющего делами администрации округа.

Печать уничтожается по решению главы округа или председателя ликвидационной комиссии.

Кроме печати администрации округа по решению главы могут использоваться дополнительные печати структурных подразделений, печати для отдельных категорий документов ("Для счетов-фактуры", "Для пакетов", "Для договоров", "Для заверения копий", "Отдел кадров"), металлические выжимные печати для опечатывания помещений.

Наряду с печатями в администрации округа по решению главы округа могут использоваться штампы с наименованием Организации.

Дополнительные печати и штампы изготавливаются в строго ограниченном количестве и исключительно в служебных целях. Решение о необходимости изготовления печатей (штампов) и их количестве принимает глава округа.

Печати и штампы хранятся в надежно запирающихся шкафах.

Передача печатей посторонним лицам и вынос их из помещений, занимаемых администрацией округа, не допускаются.

Печати и штампы, пришедшие в негодность и утратившие значение, подлежат уничтожению по акту.

**28.Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, учитываемого на забалансовых счетах, обязательств, иных объектов бухгалтерского учета**

Для проведения инвентаризации в администрации Первомайского округа Тамбовской области создается постоянно действующая инвентаризационная комиссия и по поступлению и выбытию активов. Положение о постоянно действующей инвентаризационной комиссии и по поступлению и выбытию активов администрации Первомайского округа Тамбовской области и ее состав утверждаются распоряжением.

Проведение инвентаризации активов и обязательств, включая отражаемые на забалансовых счетах имущество и обязательства в министерстве финансов Тамбовской области, осуществляется в соответствии с порядком Приложение №9 к учетной политике администрации округа.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к учетной политике администрации округа

**Рабочий план счетов бюджетного учета**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета | | | | | | | | | |
|  | код | | | | | | | | | |
|  | по класси­фикаци­онному признаку поступ-  выбытий | финансового обеспе­чения (деятель ности) | синтетичес­кого счета | | | аналити  -ческого  счета | | видапоступлений | | |
|  | номер разряда счета | | | | | | | | | |
|  | 1-17 | 18 | 19 |  | | | | | | |
| БАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА | | | | | | | | | | |
| Раздел 1.НЕФИНАНСОВЕ АКТИВЫ | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Основные средства | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Основные средства – недвижимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| **Нежилые помещения (здания и сооружения)– недвижимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| **Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 3 | 4 | 1 | 0 |
| **Основные средства - иное движимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения*** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **3** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 | **0** |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 2 | 4 | 1 | **0** |
| ***Машины и оборудование - иное движимое имущество учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | 0 |
| **Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **1** | **3** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| ***Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 6 | 4 | 1 | 0 |
| ***Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения*** | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 8 | 4 | 1 | 0 |
| **Нематериальные активы** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **2** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 2 | 3 | 0 | 4 | 2 | 0 |
| **Непроизведенные активы** | **0** | **1** | **1** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Земля - недвижимое имущество*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***3*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***учреждения*** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Увеличение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли - недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 |
| ***Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения*** | **0** | **1** | **1** | **0** | **3** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости прочих непроизведенных активов – недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих непроизведенных активов – недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 3 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| **Амортизация** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Амортизация недвижимого имущества учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| Уменьшение стоимости жилых помещений – недвижимого имущества учреждений за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| **Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждений за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| **Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **1** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждений за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Амортизация машин и оборудования -иного движимого имущества учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 1 |
| ***Амортизация транспортных средств -иного движимого имущества учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | 5 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Уменьшение стоимости транспортных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 1 |
| ***Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | 6 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| ***Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | 8 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 1 |
| ***Амортизация нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения*** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **3** | **9** | **0** | **0** | **0** |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 1 |
| ***Амортизация имущества, составляющего казну*** | **0** | **1** | **1** | **0** | **4** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Амортизация недвижимого имущества в составе казны | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости недвижимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 1 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация движимого имущества в составе казны | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 2 | 4 | 1 | 1 |
| Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов в составе имущества казны за счет амортизации | 0 | 1 | 1 | 0 | 4 | 5 | 4 | 4 | 2 | 1 |
| **Материальные запасы** | **0** | **1** | **1** | **0** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Материальные запасы-иное движимое имущество учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Горюче – смазочные материалы- иное движимое имущество учреждения*** | 0 | **1** | **1** | **0** | **5** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости горюче – смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости горюче – смазочных материалов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 0 |
| Строительные материалы – иное движимое имущество учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости строительных материалов – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| ***Мягкий инвентарь – иное движимое имущество учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***3*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости мягкого инвентаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости мягкого инветаря - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 5 | 4 | 4 | 0 |
| ***Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***3*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих материальных запасов - иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 0 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| **Вложения в нефинансовые активы** | **0** | **1** | **1** | **0** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Вложения в недвижимое имущество** | **0** | **1** | **1** | **0** | **6** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Вложения в основные средства – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в основные средства – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Вложения в непроизведенные активы – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в непроизведенные активы – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение вложений в непроизведенные активы – недвижимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 1 | 3 | 4 | 3 | 0 |
| **Вложения в иное движимое имущество** | **0** | **1** | **1** | **0** | **6** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Вложения в основные средства - иное движимое имущество*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***6*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение вложений в основные средства -иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение вложений в основные средства -иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| ***Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество*** | **0** | **1** | **1** | **0** | **6** | **3** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 3 | 2 | 0 |
| Уменьшение вложений в нематериальные активы – иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 2 | 4 | 2 | 0 |
| Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение вложений в материальные запасы – иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов – иное движимое имущество | 0 | 1 | 1 | 0 | 6 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 |
| **Нефинансовые активы имущества казны** | **0** | **1** | **1** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Нефинансовые активы, составляющие казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Недвижимое имущество, составляющее казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшений стоимости недвижимого имущества, составляющего казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 1 | 4 | 1 | 0 |
| Движимое имущество, составляющее казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Уменьшение стоимости движимого имущества, составляющего казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 2 | 4 | 1 | 0 |
| **Непроизведенные активы, составляющие казну** | **0** | **1** | **1** | **0** | **8** | **5** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 3 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости непроизведенных активов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 5 | 4 | 3 | 0 |
| Материальные запасы, составляющие казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости материальных запасов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 6 | 4 | 4 | 0 |
| Прочие активы, составляющие казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 3 | 4 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих активов, составляющих казну | 0 | 1 | 1 | 0 | 8 | 5 | 7 | 4 | 4 | 0 |
| Обесценение нефинансовых активов | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение недвижимого имущества | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 2 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение иного движимого имущества | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 4 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости транспортных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 5 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценения инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 6 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 8 | 4 | 1 | 2 |
| Обесценение нематериальных активов, иного движимого имущества учреждения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 3 | 9 | 4 | 2 | 2 |
| Обесценение непроизведенных активов | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Обесценение земли | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Уменьшение стоимости земли за счет обесценения | 0 | 1 | 1 | 1 | 4 | 6 | 1 | 4 | 3 | 2 |
| **РАЗДЕЛ 2. ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ** | **0** | **1** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Денежные средства учреждения** | **0** | **1** | **2** | **0** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Денежные средства на лицевых счетах в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Поступление денежных средств учреждения на лицевых счетах в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытие денежных средств учреждения с лицевых счетов в органе казначейства | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные средства в кассе учреждения | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Касса*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Поступления средств в кассу учреждения | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытия средств из кассы учреждения | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 4 | 6 | 1 | 0 |
| Денежные документы | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Поступления денежных документов в кассу учреждения | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 5 | 1 | 0 |
| Выбытие денежных документов из кассы учреждения | 0 | 1 | 2 | 0 | 1 | 3 | 5 | 6 | 1 | 0 |
| **Финансовые вложения** | **0** | **1** | **2** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| **Акции и иные формы участия в капитале** | **0** | **1** | **2** | **0** | **4** | **3** | **0** | **0** | **0** | 0 |
| ***Акции*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости акции | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости акций | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 1 | 6 | 3 | 0 |
| ***Участие в государственных (муниципальных)учреждениях*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости участия в государственных (муниципальных) учреждениях | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 3 | 6 | 3 | 0 |
| ***Иные формы участия в капитале*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***4*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 5 | 3 | 0 |
| Уменьшение стоимости иных форм участия в капитале | 0 | 1 | 2 | 0 | 4 | 3 | 4 | 6 | 3 | 0 |
| **Расчеты по доходам** | **0** | **1** | **2** | **0** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по доходам от собственности | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от операционной аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операционной аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от финансовой аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от финансовой аренды | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 2 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по условным арендным платежам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 3 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущерба** | **0** | **1** | **2** | **0** | **5** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по сумам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по сумам штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений) | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключение страховых возмещений) | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключение страховых возмещений) | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты по доходам от операций с активами*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** | ***7*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Расчеты по доходам от операций с основными средствами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от операций с основными средствами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от операций с непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты с плательщиками прочих доходов*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** | ***8*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по прочим доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по прочим доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты по прочим доходам*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** | ***8*** | 0 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Расчеты по невыясненным поступлениям | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по невыясненным поступлениям | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 5 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по выданным авансам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты по выданным авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда*** | **0** | **1** | **2** | **0** | **6** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Расчеты по оплате труда*** | **0** | **1** | **2** | **0** | **6** | **1** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение дебиторской задолженности по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты на авансы по прочим выплатам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим выплатам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 1 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по работам, услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты по авансам по услугам связи*** | **0** | **1** | **2** | **0** | **6** | **2** | **1** | **0** | **0** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 5 | 6 | *0* |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам связи | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 1 | 6 | 6 | *0* |
| ***Расчеты по авансам по коммунальным услугам*** | **0** | **1** | **2** | **0** | **6** | **2** | **3** | **0** | **0** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 5 | 6 | *0* |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по коммунальным услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 3 | 6 | 6 | *0* |
| ***Расчеты по авансам по прочим работам, услугам*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***6*** | ***2*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по прочим работам, услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 2 | 8 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты по авансам по приобретению основных средств*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***6*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению основных средств | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***6*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты по авансам по прочим расходам** | **0** | **1** | **2** | **0** | **6** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по авансам по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по авансам по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 6 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты с подотчетными лицами** | **0** | **1** | **2** | **0** | **8** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***8*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по прочим выплатам | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 1 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***8*** | ***2*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате услуг связи | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***8*** | ***2*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате транспортных услуг | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***8*** | ***2*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ,  услуг | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате прочих работ,  услуг | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 2 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| ***Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***8*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств** | **0** | **1** | **2** | **0** | **8** | **3** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению основных средств | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов** | **0** | **1** | **2** | **0** | **8** | **3** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению** | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению** | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пособий по социальной помощи населению | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 6 | 2 | 6 | 6 | 0 |
| **Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам** | **0** | **1** | **2** | **0** | **8** | **9** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате пошлин и сборов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контракта (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контракта (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате штрафов за нарушение условий контракта (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате других экономических санкций | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности подотчетных лиц по оплате иных расходов | 0 | 1 | 2 | 0 | 8 | 9 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу и иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по компенсации затрат | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от компенсации затрат | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от компенсации затрат | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 4 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 3 | 6 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещения ущерба | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 1 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по доходам от прочих сумм принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 4 | 5 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по ущербу непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по ущербу непроизведенными активами | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 7 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| Расчеты по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по расчетам по иным доходам | 0 | 1 | 2 | 0 | 9 | 8 | 9 | 6 | 6 | 0 |
| **Прочие расчеты с дебиторами** | **0** | **1** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| *Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет* | *0* | *1* | *2* | *1* | *0* | *0* | *2* | *0* | *0* | *0* |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет налоговым доходам | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от собственности | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет доходам от оказания платных услуг | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет суммам принудительного изъятия | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 4 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по безвозмездным поступлениям от бюджетов | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 0 |
| Расчеты с финансовым органом по поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 5 | 1 |
| Расчеты с финансовым органом по поступившим в бюджет прочим доходам | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 8 | 0 |
| ***Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам*** | ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 5 | 6 | 0 |
| Уменьшение дебиторской задолженности по операциям с финансовым органом по наличным денежным средствам | 0 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 3 | 6 | 6 | 0 |
| **РАЗДЕЛ 3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА** | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по принятым обязательствам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты по заработной плате*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по заработной плате | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по прочим выплатам*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим выплатам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по работам, услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Расчеты по услугам связи** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **1** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам связи | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по транспортным услугам** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по транспортным услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по арендной плате за пользование имуществом** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование имуществом | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по работам, услугам содержанию имущества | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по прочим работам, услугам*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***2*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим работам, услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **8** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по услугам, работам для целей капитальных вложений | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными прродными объектами** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **2** | **9** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 9 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по поступлении, нефинансовых активов** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Расчеты по приобретению основных средств*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению основных средств | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по приобретению нематериальных активов** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **3** | **2** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению нематериальных активов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по приобретению непроизведенных активов** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **3** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению непроизведенных активов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по приобретению материальных запасов*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 3 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по социальному обеспечению** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Расчеты по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| Увеличение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 6 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| Расчеты по прочим расходам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Расчеты по прочим расходам*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***9*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| **Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **9** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров) | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по другим экономическим санкциям** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **9** | **5** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по другим экономическим санкциям | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по иным расходам** | **0** | **1** | **3** | **0** | **2** | **9** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по иным расходам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по иным расходам | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 9 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по платежам в бюджеты** | **0** | **1** | **3** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Расчеты по налогу на доходы физических лиц*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на доходы физических лиц | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на***  ***обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по налогу на прибыль организации** | **0** | **1** | **3** | **0** | **3** | **0** | **3** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организации | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на прибыль организации | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| **Расчеты по налогу на добавленную стоимость** | **0** | **1** | **3** | **0** | **3** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на добавленную стоимость | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 4 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по прочим платежам в бюджет*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по прочим платежам в бюджет | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***6*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 6 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | 7 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное  медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 7 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | 8 | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное  медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 0 | 8 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 0 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по налогу на имущество организаций*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по налогу на имущество организаций | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 2 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по земельному налогу*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***3*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу | 0 | 1 | 3 | 0 | 3 | 1 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| **Прочие расчеты с кредиторами** | **0** | **1** | **3** | **0** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| ***Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***4*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по средствам, полученным во временное распоряжение | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 1 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***4*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Увеличение кредиторской задолженности по  удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 7 | 3 | 0 |
| Уменьшение кредиторской задолженности по удержаниям из выплат по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 3 | 8 | 3 | 0 |
| ***Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***4*** | ***0*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по расходам | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по заработной плате | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим выплатам | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 1 | 3 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по оплате работ, услуг | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по услугам связи | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по транспортным услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по работам, услугам по содержанию имущества | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим работам,  услугам | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 2 | 6 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по социальному обеспечению | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 1 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по пособиям по социальной помощи населению | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 6 | 2 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по прочим расходам | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 2 | 9 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению нефинансовых активов | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению основных средств | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 3 | 0 | 4 | 0 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| **Иные расчеты года, предшествующего отчетному** | **0** | **1** | **3** | **0** | **4** | **8** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| **Иные расчеты прошлых лет** | **0** | **1** | **3** | **0** | **4** | **9** | **6** | **0** | **0** | **0** |
| **РАЗДЕЛ 4. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ** | **0** | **1** | **4** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Финансовый результат экономического субъекта | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы текущего финансового года | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы экономического субъекта | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| Налоговые доходы | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Доходы от собственности | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Доходы от оказания платных услуг | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы от штрафов, пеней, неустоек, возмещение ущербов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| Доходы от безвозмездных поступлений от бюджетов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 0 |
| Доходы от поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 5 | 1 |
| Доходы по операциям с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 0 |
| Доходы от переоценки активов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 1 |
| Доходы от операций с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные доходы от операций с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 3 |
| Выпадающие доходы | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 7 | 4 |
| Прочие доходы | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Доходы финансового года, предшествующего отчетному | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 8 | 1 | 0 | 0 |
| Доходы прошлых финансовых лет | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 9 | 1 | 0 | 0 |
| Расходы текущего финансового года | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы экономического субъекта | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 0 |
| Расходы по заработной плате | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 |
| Расходы по прочим выплатам | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 2 |
| Расходы на начисления на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| Расходы на оплату работ, услуг | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Расходы от услуг связи | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 1 |
| Расходы на транспортные услуги | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Расходы на работы, услуги по содержанию имущества | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 5 |
| Расходы на прочие работы, услуги | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Расходы на обслуживание государственного (муниципального) долга | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 0 |
| Расходы на обслуживание внутреннего долга | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 3 | 1 |
| Расходы на безвозмездные перечисления организациям | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 0 |
| Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 1 |
| Расходы на безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 |
| Расходы на безвозмездные перечисления бюджетам | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 0 |
| Расходы на перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 5 | 1 |
| Расходы по операциям с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 0 |
| Расходы на амортизацию основных средств и нематериальных активов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 1 |
| Расходование материальных запасов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 2 |
| Чрезвычайные расходы по операциям с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 3 |
| Убытки от обесценивания активов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 7 | 4 |
| Расходы на социальное обеспечение | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 0 |
| Расходы на пенсии, пособия и выплаты по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населению | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 1 |
| Расходы на пособия по социальной помощи населению | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 2 |
| Расходы на пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 6 | 3 |
| Прочие расходы | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 | 9 | 0 |
| Финансовый результат прошлых отчетных периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Доходы будущих периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Налоговые доходы будущих периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 1 | 0 |
| Доходы будущих периодов от собственности | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| Доходы будущих периодов от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 3 | 0 |
| Доходы будущих периодов от штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущербов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 |
| Доходы будущих периодов от операций с активами | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 7 | 2 |
| Прочие доходы будущих периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 8 | 0 |
| Расходы будущих периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Расходы будущих периодов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 0 | 0 |
| Расходы будущих периодов на оплату работ,  услуг | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 |
| Расходы будущих периодов на прочие работы, услуги | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 2 | 6 |
| Резервы предстоящих расходов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время по выплатам сотрудникам | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Резервы предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды | 0 | 1 | 4 | 0 | 1 | 6 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| **РАЗДЕЛ 5. САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ** | **0** | **1** | **5** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Лимиты бюджетных обязательств | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по заработной плате | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим выплатам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 2 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате работ, услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате услуг связи | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 1 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате транспортных, услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 5 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим работам,  услугам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 2 | 6 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по обслуживанию государственного (муниципального) долга | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по обслуживанию внутреннего долга | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 3 | 1 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по безвозмездным перечислениям бюджетам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 5 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по перечислениям другим  Бюджетам бюдже тной системы Российской Федерации | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 5 | 1 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по прочим расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 2 | 9 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 0 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению основных средств | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 1 | 0 |
| Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 3 | 3 | 4 | 0 |
| ***Полученные лимиты бюджетных обязательств*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***1*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 0 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 1 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по прочим выплатам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 2 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 1 | 3 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по оплате работ, услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по оплате услуг связи | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 1 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по оплате транспортных услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 2 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 5 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по прочим работам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 2 | 6 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по прочим расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 2 | 9 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года по приобретению нефинансовых активов | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 0 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по приобретению основных средств | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 1 | 0 |
| Полученные лимиты бюджетных обязательств текущего финансовогогода по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 5 | 0 | 1 | 1 | 5 | 3 | 4 | 0 |
| **Принятые обязательства** | **0** | **1** | **5** | **0** | **2** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ***Принятые обязательства*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Принятые обязательства на текущий финансовый год*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***2*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по заработной плате | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате услуг связи | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате транспортных услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по оплате работ, услуг по содержанию имущества | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 5 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим работам, услугам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 2 | 9 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 1 | 0 |
| Принятые обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 1 | 3 | 4 | 0 |
| ***Принятые денежные обязательства*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| ***Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год*** | ***0*** | ***1*** | ***5*** | ***0*** | ***2*** | ***1*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате труда и начисления на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по заработной плате | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим выплатам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 2 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по начислениям на выплаты по оплате труда | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 1 | 3 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате работ,  услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате услуг связи | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате транспортных  услуг | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по оплате работ,  услуг по содержанию имущества | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим работам,  услугам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по прочим расходам | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 2 | 9 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению нефинансовых активов | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению основных средств | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | 1 | 0 |
| Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год по приобретению материальных запасов | 0 | 1 | 5 | 0 | 2 | 1 | 2 | 3 | 4 | 0 |

ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование счета | Номер счета |
| Имущество, полученное в пользование | 01 |
| Материальные ценности на хранении | 02 |
| Бланки строгой отчетности | 03 |
| Задолженность неплатежеспособных дебиторов | **04** |
| Государственные и муниципальные гарантии | **11** |
| Поступления денежных средств на счета учреждения | 17 |
| Выбытия денежных средств со счетов учреждения | 18 |
| Невыясненные поступления прошлых лет | 19 |
| Задолженность, невостребованная кредиторами | 20 |
| Основные средства в эксплуатации | 21 |
| Имущество, переданное в доверительное пользование | 24 |
| Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду) | 25 |
| Имущество, переданное в безвозмездное пользование | 26 |

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к учетной политике администрации округа

**График представления первичных учетных документов в отдел бухгалтерского учета и отчетности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование документа | Код формы (номер) | Ответственный исполнитель | Срок представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Товарная накладная | 0330212 | начальники отделов, ведущий электроник | не позднее  следующего  рабочего дня  после  получения  нефинансовых  активов |
| 2 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов | 0510448 | начальники отделов, ведущий электроник | не позднее  следующего  рабочего дня  после передачи  (получения)  нефинансовых  активов |
| 3 | Накладная на  внутреннее  перемещение  объектов  нефинансовых  активов | 0510450 | начальники отделов, ведущий электроник | не позднее  следующего  рабочего дня  после передачи  (получения)  нефинансовых  активов |
| 4 | Акт о списании  объектов  нефинансовых  активов (кроме  транспортных  средств) | [0510454](https://docs.cntd.ru/document/603561707#8QQ0M6) | сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 5 | [Акт](consultantplus://offline/ref=2D7994BAA3DCB01B024D9254B7A54EC534B73A31D28C624B5D009F84793E74B5CF1A95ADB1A382E03F00N) о списании | 0504143 | материально-ответственные | не позднее следующего |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственного инвентаря |  | лица | рабочего дня  после  подписания |
| 6 | Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения | 0504210 | материально-ответственные лица | не позднее 1-го рабочего дня месяца,  следующего за отчетным |
| 7 | Акт о списании  материальных  запасов | 0504230 | сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 8 | Табель учета использования рабочего времени | 0504421 | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | ежемесячно 16 числа и за 2 рабочих дня до окончания месяца |
| 9 | Авансовый отчет | 0504505 | подотчетные лица | в течение 3 рабочих дней после  возвращения из  командировки, в течение 14 рабочих дней после получения аванса на хозяйственные расходы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | Постановление о назначении на должность |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 11 | Постановление об освобождении от замещаемой должности |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее чем за 2 рабочих дня до даты увольнения |
| 12 | Распоряжение о  предоставлении  отпуска |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее чем за 14 календарных дней до начала отпуска |
| 13 | Распоряжение о командировке |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее чем за 2 рабочих дня до начала командировки |
| 14 | Заявление на перечисление (получение) денежных средств под отчет |  | подотчетные лица | По мере необходимости |
| 15 | Постановление об оказании материальной помощи и о премировании |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 16 | Постановление о социальных выплатах и единовременных поощрениях |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 17 | Листок  нетрудоспособ­ности |  | главный специалист отдела правовой и кадровой работы | не позднее  следующего  рабочего дня  после  представления  работником |
| 18 | Государственный контракт (договор), соглашение |  | специалисты отдела правовой и кадровой работы | не позднее следующего рабочего дня после подписания |
| 19 | Акт выполненных работ (оказанных услуг), акт приемки-передачи |  | начальники отделов по курируемым направлениям | не позднее следующего рабочего дня после принятия работ (услуг) |
| 20 | Данные о количестве дней неиспользованного отпуска по всем сотрудникам на 31 декабря текущего года |  | сотрудник отдела правовой и кадровой работы | ежегодно 25 декабря |
| 21 | Решение о проведении инвентаризации | [0510439](https://docs.cntd.ru/document/603561707#7DI0K8) | сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | За 5 дней до начала инвентаризации |
| 22 | Изменение Решения о проведении инвентаризации | [0510447](https://docs.cntd.ru/document/603561707#8Q00M3) | сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | До начала инвентаризации |
| 23 | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств | [0510836](https://docs.cntd.ru/document/603561707#7DU0KC) | сотрудник отдела бухгалтерского учета и отчетности | По результатам инвентаризации |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к учетной политике администрации округа

**Перечень журналов операций**

|  |  |
| --- | --- |
| Номер журнала операций | Наименование журнала операций |
| 1 | 2 |
| 1 | Журнал операций по счету «Касса» |
| 2 | Журнал операций с безналичными денежными средствами |
| 3 | Журнал операций расчетов с подотчетными лицами |
| 4 | Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками |
| 5 | Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам |
| 6 | Журнал операций расчетов по оплате труда |
| 7 | Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов |
| 8 | Журнал по прочим операциям |

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к учетной политике администрации округа

**Периодичность формирования регистров бюджетного учета на**

**бумажных носителях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № *п/п* | Наименование документа | Код формы (номер) | Периодичность |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Инвентарная карточка учета нефинансовых активов | 0504031 | ежегодно |
| 2 | Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов | 0504032 | ежегодно |
| 3 | Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов | 0504033 | ежегодно |
| 4 | Оборотная ведомость по нефинансовым активам | 0504035 | ежемесячно |
| 5 | Карточка количественно-суммового учета материальных ценностей | 0504041 | ежегодно |
| 6 | Книга учета бланков строгой отчетности | 0504045 | ежегодно |
| 7 | Карточка учета средств и расчетов | 0504051 | ежегодно |
| 8 | Реестр карточек | 0504052 | ежегодно |
| 9 | Журнал регистрации обязательств | 0504064 | ежегодно |
| 10 | Журнал регистрации денежных обязательств | 0504064 | ежегодно |
| 11 | Журналы операций | 0504071 | ежемесячно |
| 12 | Главная книга | 0504072 | ежегодно |
| 13 | Записка-расчет | 0504425 | ежегодно |
| 14 | Налоговый регистр по учету НДФЛ | приложение  7 к Положению | ежегодно |
| 15 | Карточка индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | приложение  8 к Положению | ежегодно |
| 16 | Журнал операций по забалансовому счету | 0509213 | ежегодно |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №5 |
| к учетной политике администрации округа |

**Расчетный листок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество |  | Табельный номер |
| Подразделение Должность |  |  |
| Расчеты в /20 | |  |
| Виды начислений, удержаний, отчислений |  | Сумма |
| Начислено  Удержано  Отчислено | |  |
| К выдаче | |  |
| Сумма вычетов за год Облагаемая сумма за год Сумма налога за год | |  |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №6 |
| к учетной политике администрации округа |
|  |

┌────────┐

**ЗАПИСКА-РАСЧЕТ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** │ КОДЫ │

**ОБ ИСЧИСЛЕНИИ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА,** ├────────┤

**УВОЛЬНЕНИИ И ДРУГИХ СЛУЧАЯХ** Форма по [ОКУД](https://internet.garant.ru/#/document/179139/entry/0)│0504425 │

├────────┤

от "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата│ │

├────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО│ │

├────────┤

┌──────────────┐ │ │

ИНН │ │ КПП│ │

└──────────────┘ ├────────┤

Структурное подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Орган, осуществляющий функции │ │

и полномочия учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по [БК](https://internet.garant.ru/#/document/72275618/entry/1000)│ │

├────────┤

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

│ │

├────────┤

Вид отпуска (увольнения и др. случаев) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Основание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Единица измерения: руб по ОКЕИ│ [383](https://internet.garant.ru/#/document/179222/entry/383) │

└────────┘

Количество расчетных дней

┌─────────┐ ┌────────────┐ ──────────────┬─────────────────┬─────────────┬──────────

Отпуск │ │ по │ │ Основного │ Дополнительного │ │ Всего

предоставлен │ │ │ │ отпуска │ отпуска │ │

за период с └─────────┘ └────────────┘ ──────────────┼─────────────────┼─────────────┼──────────

│ │ │

┌─────────┐ ┌────────────┐ ──────────────┼─────────────────┼─────────────┼──────────

Отпуск │ │ по │ │ │ │ │

предоставляется│ │ │ │ │ │ │

(увольняется) с└─────────┘ └────────────┘ ──────────────┼─────────────────┼─────────────┼──────────

│ │ │

──────────────┼─────────────────┼─────────────┼──────────

│ │ │

──────────────┴─────────────────┴─────────────┴──────────

**1. Заработок по месяцам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Всего за год |
| Месяцы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Количество дней |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма - всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Принято к учету

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи) исполнитель (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |
| --- |
| Форма 0504425 с. 2 |

**2. Начислено**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Заработок по видам источников | | | | | | Всего | |
| номер счета |  | номер счета |  | номер счета |  |
| дни | сумма | дни | сумма | дни | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Месяцы: | 01 |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 02 |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | 03 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого за расчетные месяцы | 04 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Средний заработок:  месячный | 05 | х |  | х |  | х |  |  | |
| дневной | 06 | х |  | х |  | х |  |  | |
| Сумма за отпуск за текущий месяц (наименование) | 07 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Сумма за отпуск за будущий месяц (наименование) | 08 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Итого за отпуск | 09 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Заработок за текущий месяц (наименование) | 10 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Всего начислено (сумма [строк 09](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/22209) и [10](https://internet.garant.ru/#/document/70951956/entry/22210)) | 11 |  |  |  |  |  |  |  | |
| Форма 0504425 с. 3 | | | | | | | | |

**3. Удержано из заработка**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Код строки | Налог на доходы физических лиц по видам источников | | | Другие удержания | | | | Выплачено | Всего |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Удержания | 01 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

┌─────────┐ ┌──────┐

К выплате │ │ руб │ │ коп по платежной ведомости N \_\_\_\_\_\_ от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

└─────────┘ └──────┘ (расходному ордеру)

┌─────────────────────────┐ ┌──────────────────────────────────────────┐

Дебет счета │ │ Кредит счета │ │

└─────────────────────────┘ └──────────────────────────────────────────┘

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Проверил руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) группы учета (подпись) (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ №7  к учетной политике администрации округа |

Налоговый регистр по учету НДФЛ за год

Раздел 1. Сведения о налоговом агенте (источнике доходов)

1. ИНН\КПП: 6800007038\680001001
2. Код налогового органа, где налоговый агент состоит на учете:
3. Наименование налогового агента: администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области
4. Код ОКТМО: 68522000

Раздел 2. Сведения о налогоплательщике (получателе доходов)

1. ИНН в Российской Федерации:
2. ИНН в стране гражданства:
3. Фамилия, имя, отчество:
4. Вид, серия и номер документа, удостоверяющего личность:
5. Дата рождения(число, месяц, год):
6. Адрес места жительства в Российской Федерации: почтовый индекс код региона

район город населенный пункт *~~*

улица дом корпус квартира

1. Адрес в стране проживания: Код страны Адрес '
2. Статус (1 - резидент, 2 - нерезидент, 3 - в^оГоквалифицированный иностранный специалист):

Раздел 3. Расчет налоговой базы и налогов на доходы физических лиц

1. Сумма дохода, облагаемого по ставке 13%, с предыдущего места работы: руб.
2. Основания для предоставления стандартных вычетов:

наименование документа:

серия:  
номер:  
период действия: с по

1. Основания для предоставления стандартных вычетов на ребенка (детей):
2. Реквизиты уведомления, подтверждающего право на имущественный вычет: № дата Г

код налогового органа, выдавшего уведомление

Налоговая база: 13%

Статус нерезидента:(по месяцам отчетного периода)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАИ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТЯБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ |
| Доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Стандартные налоговые вычеты причитающиеся |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | | ЯНВАРЬ | ФЕВРАЛЬ | МАРТ | АПРЕЛЬ | МАИ | ИЮНЬ | ИЮЛЬ | АВГУСТ | СЕНТЯБРЬ | ОКТЯБРЬ | НОЯБРЬ | ДЕКАБРЬ |
| Стандартные налоговые вычеты фактически предоставленные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые вычеты фактически предоставленные (за  исключением  стандартных,  социальных,  имущественные |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Имущественные вычеты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговая база текущего месяца | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговая база с начала года | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налога удержанного в текущем месяце | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налога удержанного с начала года | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог за текущий месяц перечислен в бюджет по платежному поручению | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 4. Общий расчет налоговых обязательств по НДФЛ за налоговый период.

4.1. Общая сумма предоставленных стандартных налоговых вычетов

Код вычета | Сумма

4.2. ОбщаяКод вычета сумма предоставленных имущественных налоговых вычетов

4.3. Общая сумма предоставленных налоговых вычетов (за исключением стандартных, социальных, имущественных) Код вычета | Сумма '

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общая сумма дохода | Облагаемая сумма дохода | Общая сумма налогов | | |
| исчисленная | удержанная | перечисленная в |
|  |  |  |  |  |

Раздел 5. Сведения о предоставлении справок.Налоговому органу о доходах: № справки дата ..

1. Налогоплательщику о доходах: № справки дата ..
2. Налоговому органу о доходе, с которого не удержан налог: № справки (письма) дата ..

Правильность заполнения налоговой карточки проверена:

(Дата) (Должность) (Фамилия,имя,отчество) (Подпись)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 8  к учетной политике администрации округа |

КАРТОЧКА  
индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за год Стр.\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код тарифа 01 | | % |
| опс | СЧ | **22** |
|  | нч |  |
|  | Доп |  |
| ОМС | ФФОМС | 5,1 |
|  | ТФОМС |  |
| ФСС | | 2,9 |

6800007038/680001001

Плательщик администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области ИНН/КПП

Имя "Гражданство (страна)

ИНН ЕСТЬ / НЕТ

(нужное подчеркнуть)

Дата рождения Дата окончания действия справки'

Фамилия Имя Отчество

Дата выдачи справки

Страховой номер Наличие инвалидное"

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Суммы (в рублях и копейках) | | | | | | | | | | | |
|  | | | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Выплаты в соответствии с ч. 1-2 ст. 7 212-ФЗ | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Из них суммы, не подлежащие обложению в соответствии с 212-ФЗ: | ч.7ст.8 | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ч.1,2 ст. 9 | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п. 1ч. 3ст. 9 | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | п. 2ч. 3ст. 9 | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма выплат, превышающая установленную ч. 4 ст. 8 212-ФЗ | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| База для начисления страховых взносов на ОПС | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| База для начисления страховых взносов на ОМС | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| База для начисления страховых взносов в ФСС | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начислено страховых взносов на ОПС | страховая часть | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | накопитель­ная часть | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | дополнитель­ный тариф | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начислено страховых взносов на ОМС | ФФОМС | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ТФОМС | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начислено страховых взносов в ФСС | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Начислено пособий за счет | | за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| средств ФСС |  | с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |