

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2018 р.п. Первомайский № 1056

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в редакции от 30.10.2018), Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и в целях финансовой поддержки малых форм хозяйствования, предусмотренной муниципальной программой «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Первомайского района на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением администрации района от 14.02.2013 №200 (с изменениями от 23.01.2014 №94, от 01.04.2014 № 423, от 19.06.2015 № 561, от 14.10.2015 № 870, от 10.05.2016 №341, от 23.06.2016 №463, от 17.08.2017 №743, от 20.09.2017 №831, от 26.07.2018 №725), администрация Первомайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по

регистрации кооператива и хозяйственные нужды и согласно приложению №1.

2.Утвердить состав рабочей группы по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды согласно приложению №2.

3.Признать утратившим силу постановление администрации Первомайского района от 06.08.2018 №775 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Ю.М. Князькова.

5.Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

6.Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте.

Глава администрации

района Р.В.Рыжков

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

района от 2018№

Порядок

предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

1.Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления субсидий из бюджета района сельскохозяйственным потребительским кооперативам для компенсации затрат связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

1.2.Предоставление сельскохозяйственным потребительским кооперативам субсидии на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды регулируется:

1.2.1.Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.2.Гражданским Кодекса Российской Федерации.

1.2.3.Федеральным законом от 08.12.1995 N 193-ФЗ "О сельскохозяйственной кооперации".

1.2.4.Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2.5.Решением районного Совета народных депутатов о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

1.2.6.Соглашением (договором), заключенным администрацией Первомайского района Тамбовской области (далее - администрация района) с сельскохозяйственным потребительским кооперативом о предоставлении субсидии из бюджета Первомайского района Тамбовской области на возмещение затрат по регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива и хозяйственные нужды (Приложение № 1 к Порядку).

1.3.Целью предоставления субсидии является стимулирование сельскохозяйственных потребительских кооперативов путем предоставления субсидий из бюджета района для компенсации затрат, связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

Расходование субсидий осуществляется по следующим направлением:

а) затраты по открытию банковского счета;

б) затраты по изготовления печатей;

в) уплата государственной пошлины по регистрации Устава кооператива;

г) приобретение компьютерной техники и лицензионного программного обеспечения электронного документооборота по предоставлению отчетности;

д) оборудование рабочих мест.

1.4.Получатель субсидии - сельскохозяйственный потребительский кооператив (кроме кредитных), осуществляющий деятельность:

по закупке сельскохозяйственной продукции, а также ее хранению, сортировке, сушке, мойке, расфасовке, упаковке, транспортировке и реализации;

иной, не противоречащей действующему законодательству деятельности, если это направлено в конечном итоге на развитие основных видов деятельности и достижение цели, ради которой создан Кооператив, объединяющий не менее 5 физических лиц на правах членов кооперативов, (далее - кооператив);

1.5. Хозяйственные нужды кооператива:

затраты по открытию банковского счета;

затраты по изготовления печатей;

уплаты государственной пошлины по регистрации Устава кооператива;

приобретение компьютерной техники и лицензионного программного

обеспечения электронного документооборота по предоставлению

отчетности;

оборудование рабочих мест.

1.6.Администрация района осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета района по предоставлению субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.7. Категории и (или) критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, отбираемых исходя из указанных критериев:

а)срок деятельности кооператива на дату подачи заявки не должен превышать 12 месяцев с даты регистрации;

б)кооператив зарегистрирован на территории Первомайского района Тамбовской области;

в)наличие у кооператива оформленного в установленном порядке земельного участка (собственность или долгосрочная аренда) для реализации бизнес-плана.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1.Для получения субсидий на цели, предусмотренные п. 1.3. настоящего Порядка, претенденты представляют главному распорядителю бюджетных средств (в рабочую группу по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды (далее – Рабочая группа) следующие документы:

а)заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды (приложение № 2 к Порядку) с приложением подтверждающих произведенные затраты документов (чеки, платежные поручения, квитанции и т.д.);

б)анкету с указанием наименования организации, ее местонахождения, наименования кредитной организации и номера расчетного счета кооператива (приложение №3 к порядку);

в)копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;

г)копию справки об открытии банковского счета с предъявлением оригинала.

2.2.Требования к получателям субсидии следующие:

а)отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения соглашения;

б)отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

в)не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

г)не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

д)не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е)кооператив обязуется осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения субсидии;

ж) кооператив имеет план по развитию материально-технической базы по направлению деятельности, определенной муниципальной программой, увеличению объема закупленной и реализуемой сельскохозяйственной продукции, обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет.

2.3.Рабочая группа проводит проверку представленных документов в течение 6 рабочих дней со дня поступления заявки и готовит распоряжение о выплате (невыплате) субсидии.

2.4.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоблюдение условий получения субсидии;

наличие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие лимитов бюджетных ассигнований.

2.5.Размер субсидии рассчитывается исходя из суммы 100 000 рублей (сто тысяч рублей) 00 копеек одному кооперативу, но не более фактически произведенных затрат.

2.6.В случае принятия положительного решения, Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней заключает с получателями субсидий Соглашение о выплате субсидии.

2.7.В течение 30 рабочих дней после подписания Соглашения с кооперативом на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды главный распорядитель бюджетных средств перечисляет единовременно субсидию кооперативу на расчетный счет кооператива, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

**3. Требования к отчетности**

Получатель субсидии с даты заключения Соглашения ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии (приложение № 1 к Соглашению) в одном экземпляре (на бумажном носителе) с приложением подтверждающих произведенные затраты документов (чеки, платежные поручения, квитанции и т.д.) и с приложением справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, предоставленной налоговым органом по месту учета налогоплательщика, за последний отчетный период текущего года.

**4. Требования об осуществлении контроля**

**за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля обеспечивают проведение проверки, соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

4.2. Субсидии подлежат возврату в бюджет района в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

при выявлении нарушений условий, целей и порядка расходования предоставленной субсидии;

при не осуществлении установленной Уставом кооператива деятельности.

При выявлении вышеуказанных случаев Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидий путем направления кооперативу письменного требования о возврате субсидий в бюджет района.

Субсидии подлежат возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования. При не возврате субсидии в указанный срок Главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по взысканию подлежащих возврату субсидии в бюджет района в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды |

Соглашение № \_\_\_\_\_\_\_

о предоставлении субсидии из бюджета Первомайского района

Тамбовской области на возмещение затрат по регистрации

сельскохозяйственного потребительского кооператива и хозяйственные нужды

р.п. Первомайский "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Первомайского района Тамбовской области именуемая

в дальнейшем "Администрация", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица)

действующего на основании Устава района, утвержденного решением

Первомайского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, решением Первомайского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_ "О бюджете Первомайского района на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов", Порядком предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (далее - Субсидии) (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды, утверждённому постановлением администрации Первомайского района от 06.08.2018 N 775 (далее - Порядок) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление " Администрацией" "Получателю" из бюджета Первомайского района Тамбовской области в 20\_\_ году Субсидии.

1.2. Цель стимулирование Получателя путем предоставления субсидий из бюджета Первомайского района для компенсации затрат связанных с началом и развитием деятельности в сфере сельского хозяйства.

Расходование субсидий осуществляется по следующим направлением:

а) затраты по открытию банковского счета;

б) затраты по изготовления печатей;

в) уплата государственной пошлины по регистрации Устава кооператива;

г) приобретение компьютерной техники и лицензионного программного

обеспечения электронного документооборота по предоставлению отчетности;

д) оборудование рабочих мест.

2. Условие и финансовое обеспечение предоставление субсидий

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными "Администрации" как получателю средств бюджета Первомайского района Тамбовской области по кодам классификации расходов бюджета Первомайского района Тамбовской области, действующими на дату предоставления субсидии.

2.2. Размер субсидий составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком:

3.1.1. на расчетный счет Получателя, открытый получателю субсидий в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

4. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Получателю Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1.

4.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления

субсидий, и настоящим Соглашением;

4.1.4.приостановление предоставления Субсидий в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.3. настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органов муниципального

контроля информации о нарушении Получателем цели и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидий, и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с

обязательным уведомлением Получателя не позднее 10 рабочих дней после

принятия решения о приостановлении.

4.2. Администрация в праве:

4.2.1. запрашивать у Получателя информацию и документы, необходимые

для осуществления контроля за соблюдением Получателем цели и условий

предоставления Субсидий, установленных Правилами предоставления

субсидий, и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.2.принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения

на основании документации, предоставленной Получателем в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. использовать Субсидию для достижения цели указанной в пункте 1.3. настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Правилами предоставления

субсидии, и настоящим Соглашением на осуществлении выплат, указанных в

Соглашении;

4.3.2. осуществлять хозяйственную деятельность не менее 5 лет после получения Субсидии;

4.3.3. возвратить неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета Первомайского района в 10 дневный срок.

4.4. Получатель в праве:

4.4.1.направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.4.2. направлять Администрации отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению, являющимся

неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания лицами, имеющие право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем

порядке возможно в случаях:

7.1.1. нарушения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим

Соглашением.

7.1.3. прекращение деятельности Получателя при реорганизации или ликвидации по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением (неисполнением) настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положением пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения,

являющего неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного

документа в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Администрации, один экземпляр - Получателю.

8. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Получатель: |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  БИК,  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет |

9. Подписи Сторон

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Глава администрации района | | | Руководитель кооператива | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (ФИО) | (подпись) | | (ФИО) |

м.п. м.п.

ПРИЛОЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Соглашению № \_\_ от \_\_\_\_ 20\_\_ года о предоставлении субсидий из бюджета Первомайского района Тамбовской области на возмещение затрат по регистрации сельскохозяйственного потребительского кооператива и хозяйственные нужды |

Отчет

об использовании субсидии

на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерений: рубль (точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование расходов, предусмотренных субсидией  (с приложением подтверждающих произведенные затраты документов (чеки, платежные поручения, квитанции и т.д.) | Поступление бюджетных средств из бюджета района | Расходы получателя | Остаток субсидии на конец отчетного периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды |

Администрация Первомайского района

Регистрационный №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским

кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

Ознакомившись с условиями предоставления субсидий, заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива)

желает получить данный вид поддержки и просит рассмотреть настоящую

заявку на предоставление субсидии сельскохозяйственным потребительским

кооперативам для возмещения затрат по регистрации кооператива

и хозяйственные нужды.

Подтверждаю, что вся информация, содержащаяся в заявке, и

прилагаемые к ней документы являются подлинными.

Перечень прилагаемых к заявке документов:

- анкета (приложение №3 к Порядку);

-копии учредительных документов сельскохозяйственного потребительского кооператива с предъявлением оригинала;

- копия договора банковского счета с предъявлением оригинала;

- копия паспорта с предъявлением оригинала;

- заверенные копии подтверждающих произведенные затраты документов (чеки, платежные поручения, квитанции и т.д.) с предъявлением оригиналов.

Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М.П. (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

|  |  |
| --- | --- |
|  | к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды |

**АНКЕТА**

Полное наименование предприятия (организации) заявителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сокращенное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организационно-правовая форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовый адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реквизиты банковского счета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Информация о регистрации (где, кем, когда зарегистрирован,

регистрационный номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основные виды деятельности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель кооператива

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Руководитель кооператива

Главный бухгалтер

М.П. (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

района от 2018№

### Состав

### рабочей группы по приему и рассмотрению заявок на предоставление субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам (кроме кредитных) на возмещение затрат по регистрации кооператива и хозяйственные нужды

|  |  |
| --- | --- |
| Князьков  Юрий  Михайлович | -первый заместитель главы администрации района, председатель рабочей группы; |
| Козлова  Надежда  Васильевна | -начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района, заместитель председателя рабочей группы; |
| Честных  Светлана  Анатольевна | -консультант отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации района, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы: |  |
| Борисова  Фаина  Алексеевна | -начальник отдела экономики, труда, сферы услуг и защиты прав потребителей администрации района; |
| Махина  Ираида  Валерьевна | -начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района; |
| Моисеева  Надежда  Николаевна | -начальник финансового отдела администрации района; |
| Петров  Максим  Константинович | -начальник отдела правовой и кадровой работы администрации района; |
| Романова  Елена  Ивановна | -начальник отдела бухгалтерского учёта и отчётности администрации района. |