**ПАМЯТКА ДЛЯ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ**

**Что ВАЖНО ЗНАТЬ контролируемому лицу?**

Основным законодательным актом при проведении контрольных (надзорных) мероприятий (далее - КНМ) является Федеральный закон от 31.07.2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации (далее – Федеральный закон №248-ФЗ).

Положением о муниципальном земельном контроле на территории Первомайского района Тамбовской области, утвержденном Решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 21.10.2021 №457 (далее – Положение о контроле) предусмотрены следующие КНМ:

Контрольные (надзорные) мероприятия

Выездная проверка

Документарная проверка

Рейдовый осмотр

Инспекционный визит

Осмотр

Осмотр

Осмотр

Получение письменных объяснений

Опрос

Опрос

Опрос

Истребование документов

Получение письменных объяснений

Получение письменных объяснений

Получение письменных объяснений

Экспертиза

Истребование документов

Истребование документов

Истребование документов

Инструментальное обследование

Инструментальное обследование обследование

Инструментальное обследование

Экспертиза

Проведение плановых КНМ Положением о контроле не предусмотрены.

**ОСНОВАНИЯ**

**для проведения контрольных (надзорных) мероприятий:**

1. Наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2. Наступление сроков проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включенных в план проведения контрольных (надзорных мероприятий;

3. Поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4. Требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5. Истечение срока исполнения решения контрольного (надзорного) органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установленных частью 1 статьи 95 настоящего Федерального закона;

6. Наступление события, указанного в программе проверок, если федеральным законом о виде контроля установлено, что контрольные (надзорные) мероприятия проводятся на основании программы проверок.

**Исчерпывающий перечень сведений, запрашиваемый у контролируемого лица.**

1.Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка.

2.Доверенность представителя с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов проверяемого лица при проведении мероприятий муниципального земельного контроля.

3.Приказ о назначении на должность представителя юридического лица или доверенность, оформленная надлежащим образом, с указанием компетенции и полномочий, достаточных для представления интересов юридического лица.

4.Документы, подтверждающие право на земельный участок (государственный акт на право собственности на землю, договор аренды, безвозмездного пользования, свидетельство на наследство и т.д.).

5.Документы, подтверждающие право на объекты недвижимого имущества, расположенные на земельном участке.

**Контрольные (надзорные) мероприятия в рамках муниципального земельного контроля**

**Документарная проверка**

Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа. Документарная проверка проводится на основании решения об этом органа контроля (надзора). Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. Документарная проверка может проводиться с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений. Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом в рамках муниципального земельного контроля у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Однако если в документах выявлены противоречия и ошибки, инспектор может направить в адрес контролируемого лица требование о предоставлении иных необходимых документов (перечень документов будет указан в требовании). Запрашиваемые документы необходимо направить в контрольный (надзорный) орган в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае если в представленных документах выявлены ошибки и (или) противоречия, инспектор может направить в адрес контролируемого лица требование о предоставлении пояснений. Вместе с пояснениями дополнительно можно направить и документы, подтверждающие достоверность тех, которые были направлены ранее. Пояснения и документы нужно направить в контрольный (надзорный) орган в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

Контролируемые лица вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемыми лицами, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

- в случае введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Первомайского района Тамбовской области.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, по ее окончании составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

Оформление акта проверки производится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа в день окончания проведения документарной проверки. В случае если составление акта по результатам КНМ на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6,8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе документарной проверки:

1. **Истребование документов.**

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих КНМ, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц муниципального земельного контроля. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, с указанием срока представления контролируемым лицом истребуемых документов и материалов. Со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный (надзорный) орган указанные в требовании документы в течение 10 рабочих дней. Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. В случае представления заверенных копий истребуемых документов, инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение указанного в требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого сможет представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает или отказывает в продлении срока представления документов, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка, аудио- и видеозапись.

1. **Получение письменных объяснений.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей, свидетелей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись. Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение документарной проверки, письменные объяснения в свободной форме.

**3. Экспертиза.**

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией непосредственно в ходе проведения документарной проверки по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта (экспертной организации), а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта (экспертной организации), а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

- присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

**Выездная проверка**

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля. Выездная проверка проводится на основании решения об этом органа контроля (надзора). Выездная проверка может проводиться с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении контролируемого лица, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона №248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более 40 часов. Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом в рамках муниципального земельного контроля у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Контрольный (надзорный) орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки посредством почтовой связи, по адресу электронной почты (при наличии) или через единый портал государственных и муниципальных услуг с подтверждением факта доставки таких сведений.

Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в орган муниципального контроля, в следующих случаях:

- временной нетрудоспособности контролируемого лица;

- нахождение за пределами Российской Федерации;

- административный арест;

- избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления индивидуального предпринимателя, гражданина, являющегося контролируемыми лицами, меры пресечения в виде: заключения под стражу, домашнего ареста;

- при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия;

- в случае введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на территории Первомайского района Тамбовской области.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, по ее окончании составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

Оформление акта проверки производится на месте проведения КНМ в день окончания проведения выездной проверки. В случае, если составление акта по результатам КНМ на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных (надзорных) действий, предусмотренных пунктами 6,8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона №248-ФЗ, контрольный (надзорный) орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе выездной проверки:

**1. Осмотр.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя с применением фотосъемки и видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол осмотра приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

**2. Опрос.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований с применением аудио- и видеозаписи. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

**3.Истребование документов.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. В случае представления заверенных копий истребуемых документов, инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение указанного в требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого сможет представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает или отказывает в продлении срока представления документов, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

**4. Получение письменных объяснений.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей, свидетелей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись.

Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение выездной проверки, письменные объяснения в свободной форме.

**5. Инструментальное обследование.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение выездной проверки вправе совершать инструментальное обследование по месту нахождения контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на спец.оборудовании. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись. По результатам обследования составляется протокол инструментального обследования.

**6. Экспертиза.**

Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией непосредственно в ходе проведения выездной проверки по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица и (или) его филиалов. Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением. При назначении и осуществлении экспертизы контролируемые лица имеют право:

- информировать контрольный (надзорный) орган о наличии конфликта интересов у эксперта (экспертной организации), а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

- предлагать дополнительные вопросы для получения по ним заключения эксперта (экспертной организации), а также уточнять формулировки поставленных вопросов;

- присутствовать с разрешения должностного лица контрольного (надзорного) органа при осуществлении экспертизы и давать объяснения эксперту;

- знакомиться с заключением эксперта или экспертной организации.

**Инспекционный визит**

Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объектов контроля. Инспекционный визит проводится на основании решения об этом органа контроля (надзора). Инспекционный визит может проводиться с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений. Срок проведения инспекционного визита не может превышать 1 рабочий день. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника контролируемого объекта. Перечень документов, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом в рамках муниципального земельного контроля у контролируемого лица для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, указывается в решении контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита, по его окончании составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее – акт проверки). Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту проверки.

Оформление акта проверки производится на месте проведения КНМ в день окончания его проведения.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

**1.Осмотр.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя с применением фотосъемки и видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение инспекционного визита, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол осмотра приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

1. **Опрос.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований с применением аудио- и видеозаписи. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

1. **Получение письменных объяснений.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей, свидетелей письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись.

Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение инспекционного визита, письменные объяснения в свободной форме.

1. **Инструментальное обследование.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита вправе совершать инструментальное обследование по месту нахождения контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на спец.оборудовании. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись. По результатам обследования составляется протокол инструментального обследования.

1. **Истребование документов.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение инспекционного визита, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. В случае представления заверенных копий истребуемых документов, инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение указанного в требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого сможет представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает или отказывает в продлении срока представления документов, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

**Рейдовый осмотр**

Рейдовый осмотр проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объектов контроля. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля. Рейдовый осмотр проводится на основании решения об этом органа контроля (надзора). Рейдовый осмотр может проводиться с использованием средств фотосъемки, аудио- и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день. Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют объектами контроля, обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспекторам к объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра, по его окончании составляет акт контрольного (надзорного) мероприятия (далее - акт осмотра) в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований. Документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту осмотра.

Оформление акта осмотра производится на месте проведения КНМ в день окончания проведения рейдового осмотра.

Перечень допустимых контрольных (надзорных) действий в ходе инспекционного визита:

1. **Осмотр.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра, проводит осмотр в присутствии контролируемого лица или его представителя с применением фотосъемки и видеозаписи.

По результатам осмотра должностным лицом, уполномоченным на проведение выездной проверки, составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных территорий и помещений, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол осмотра приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

**2. Опрос.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра, вправе проводить опрос контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих информацией, по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований с применением аудио- и видеозаписи. Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного (надзорного) мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного (надзорного) мероприятия. Протокол опроса приобщается к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

**3.Получение письменных объяснений.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра, вправе запрашивать у контролируемого лица или его представителей, свидетелей, письменные объяснения по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись.

Контролируемое лицо или его представитель представляют должностному лицу, уполномоченному на проведение рейдового осмотра, письменные объяснения в свободной форме.

1. **Истребование документов.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра, вправе направлять контролируемому лицу требование о представлении документов (копий документов), необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации. Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. В случае представления заверенных копий истребуемых документов, инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов. Контролируемое лицо в сроки, указанные в требовании о представлении документов, направляет истребуемые документы и материалы в контрольный (надзорный) орган. В случае если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение указанного в требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого сможет представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает или отказывает в продлении срока представления документов, о чем составляется соответствующий документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со ст.21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ.

1. **Инструментальное обследование.**

Должностное лицо, уполномоченное на проведение рейдового осмотра вправе совершать инструментальное обследование по месту нахождения контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо по месту нахождения объекта контроля с использованием специального оборудования и (или) технических приборов для определения фактических значений, показателей, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований. Инструментальное обследование осуществляется инспектором или специалистом, имеющим допуск к работе на спец.оборудовании. Для фиксации инспектором доказательств нарушений обязательных требований используется фотосъемка и видеозапись. По результатам обследования составляется протокол инструментального обследования.

**Обжалование решений органа муниципального контроля,**

**действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа муниципального контроля.**

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона №248-ФЗ, при осуществлении муниципального земельного контроля не применяется.

Правом на обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона №248-ФЗ.

Решения и действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.