

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению муниципальной комиссии
по делам несовершеннолетних и защите их
прав
« 04 » июня 2024 №28-Т

ПОРЯДОК

**взаимодействия муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних
и защите их прав Первомайского муниципального округа,
отдела судебных приставов по Первомайскому и Староюрьевскому
районам Управления Федеральной службы судебных приставов России
по Тамбовской области
по принудительному исполнению постановлений
муниципальной комиссии о назначении
административного наказания в виде штрафов и привлечению
к административной ответственности в случае неуплаты штрафа**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет взаимодействие муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Первомайского муниципального округа (далее – МКДН и ЗП), отдела судебных приставов по Первомайскому и Староюрьевскому районам Управления Федеральной службы судебных приставов России по Тамбовской области (далее - ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области) по принудительному исполнению постановлений муниципальной комиссии о назначении административного наказания в виде штрафов (далее - постановление МКДН и ЗП) и привлечению к административной ответственности за неуплату штрафа.

1.2. Правовыми основаниями взаимодействия МКДН и ЗП и ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области являются: Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «Об органах принудительного исполнения Российской Федерации» и иные нормативные правовые акты.

1.3. Целью взаимодействия МКДН и ЗП, ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области является обеспечение принудительного взыскания штрафов с физических лиц, не уплативших в добровольном порядке, повышение действенности норм КоАП РФ.

1.4. Основными задачами взаимодействия МКДН и ЗП, ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области являются:

соблюдение законодательства об административных правонарушениях, повышение эффективности организации исполнительного производства по взысканию штрафов по постановлениям МКДН и ЗП.

1.5. Основание для действий по принудительному исполнению штрафа и привлечению неплательщика к административной ответственности за неуплату штрафа является отсутствие в МКДН и ЗП сведений, свидетельствующих об уплате лицом, привлеченным к административной ответственности, административного штрафа.

1.6. Административный штраф должен быть уплачен в полном размере лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением п.1.1 или п.1.4 статьи 32.2 КоАП РФ.

2. Организация взаимодействия МКДН и ЗП и ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области по исполнению постановлений МКДН и ЗП

2.1. При отсутствии в МКДН и ЗП документа свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах по истечении срока, указанного в п.1.6. Настоящего Порядка, МКДН и ЗП изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение 10 (десяти) суток, а в случаях, предусмотренных частями 1.1. и 1.4 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение 1 (одних) суток в ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

2.2. В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

2.3. Постановление МКДН и ЗП должно быть предъявлено на исполнение судебному приставу-исполнителю в течение одного года со дня вступления в законную силу.

2.4. Постановление МКДН и ЗП должно соответствовать требованиям статьи 29.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и статьи 13 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве» (с изменениями от 30.12.2021).

В постановлении МКДН и ЗП должно быть указано:
наименование и адрес МКДН и ЗП, фамилия и инициалы должностного лица:

наименование дела или материалов и их номера;
дата принятия постановления;
дата вступления в законную силу постановления;
сведения о должнике и взыскателе:

- а) для граждан - фамилия, имя, отчество, место жительства или место пребывания, год, место рождения, место работы (если оно известно);
- б) для организаций - наименование и юридический адрес;
- б) резолютивная постановления, содержащая требование о возложении на должника обязанности по передаче взыскателю денежных средств;
- 7) дата выдачи постановления.

Если до выдачи постановления МКДН и ЗП предоставлена отсрочка или рассрочка исполнения, то в исполнительном документе указывается, с какого времени начинается срок исполнения содержащихся в нем требований.

Постановление МКДН и ЗП подписывается председательствующим на заседании МКДН и ЗП и заверяется печатью.

2.4. Постановление МКДН и ЗП направляется в ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области с заявлением взыскателя.

Вместе с постановлением и заявлением МКДН и ЗП в обязательном порядке направляет расшифровку задолженности гражданина с информацией о получателе штрафа.

2.5. В случае отсутствия самостоятельного заработка у несовершеннолетнего вместе с постановлением МКДН и ЗП в ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области направляется определение МКДН и ЗП о взыскании штрафа, наложенного на несовершеннолетнего, с его родителей или иных законных представителей.

2.5.1. В случае нарушения требований, предъявляемых к постановлению МКДН и ЗП согласно пункту 2.2. настоящего Порядка, судебный пристав-исполнитель возвращает представленные документы в порядке, предусмотренном статьей 46 Федерального закона от 02.10.2007 №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

После устранения допущенных нарушений постановление МКДН и ЗП повторно направляется в ОСП по Первомайскому и Староюрьевскому районам УФССП России по Тамбовской области.

2.6. Судебный пристав-исполнитель в 3-дневный срок со дня поступления к нему постановления МКДН и ЗП выносит постановление о возбуждении исполнительного производства. Копии постановления о возбуждении исполнительного производства не позднее следующего дня после вынесения направляются в МКДН и ЗП и должнику.

2.7.В случае полного взыскания суммы штрафа с должника судебный пристав - исполнитель выносит постановление об окончании исполнительного производства и направляет копию постановления в МКДН и ЗП не позднее дня, следующего за днем его вынесения. Подлинник исполнительного документа (постановления МКДН и ЗП) остается в окончанном исполнительном производстве.

2.8.В случае отсутствия у гражданина имущества или доходов, на которое может быть обращено взыскание, судебный пристав-исполнитель составляет акт о наличии обстоятельств, в соответствии с которыми исполнительный документ (подлинник) возвращается в МКДН и ЗП, выносится постановление об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа. Возвращение исполнительного документа не является препятствием для повторного предъявления исполнительного документа к исполнению в пределах одного года со дня вступления постановления МКДН и ЗП в законную силу.

3. Организация работы МКДН и ЗП в случае отсутствия добровольной уплаты штрафа по постановлению МКДН и ЗП

3.1.В случае отсутствия сведений, свидетельствующих об уплате административного штрафа, в сроки, указанные в п.1.6. Настоящего Порядка, уполномоченные члены МКДН и ЗП составляют протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф.

3.2.Протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ с сопроводительным письмом направляется в Мировой суд Первомайского района Тамбовской области.

К сопроводительному письму помимо протокола МКДН и ЗП об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ прилагается копии документа (заказного письма, повестки и т.д.), свидетельствующей о надлежащем уведомлении гражданина о дне, месте рассмотрения дела об административном правонарушении.

3.3.В случае отсутствия самостоятельного заработка у несовершеннолетнего протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ будет составлен уполномоченными членами МКДН и ЗП на родителей правонарушителя.

3.4.Протокол об административном правонарушении по ч.1 ст.20.25 КоАП РФ, составленный на взрослое лицо, направляется специалистами МКДН и ЗП мировому судье для рассмотрения.

4. Заключительные положения

4.1.Стороны обязаны соблюдать условия данного Соглашения.

4.2.Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение производится по мере необходимости.


4.3. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания.

4.4. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела судебных приставов
по Первомайскому и Староюрьевскому
районам Управления Федеральной службы
судебных приставов России по Тамбовской
области


О.Н. Чердакова

«04»  2024г.

