ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации округа

от 06.02.2024 №260

Положение

о единой дежурно-диспетчерской службе

Первомайского муниципального округа

1. Термины, определения и сокращения

1.1. В настоящем положении о единой дежурно-диспетчерской службе Первомайского муниципального округа (далее-ЕДДС округа) применены следующие сокращения:

АИУС РСЧС - автоматизированная информационно-управляющая система единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

АРМ - автоматизированное рабочее место;  
АТС - автоматическая телефонная станция;  
ГО - гражданская оборона;  
ГУ - Главное управление;  
ДДС - дежурно-диспетчерская служба;  
 ЕДДС- единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования;

ДО - дежурный оперативный;  
 ИС «Атлас опасностей и рисков» - информационная система «Атлас  
опасностей и рисков», сегмент АИУС РСЧС;  
ИСДМ-Рослесхоз- информационная система дистанционного мониторинга лесных пожаров Федерального агентства лесного хозяйства;  
 КСА - комплекс средств автоматизации;  
 КЧС и ОПБ - комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных  
ситуаций и обеспечению пожарной безопасности;  
 ЛВС - локальная вычислительная сеть;  
МП «Термические точки» -мобильное приложение «Термические точки»;  
МФУ - многофункциональное устройство;

МЧС России - Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;

ОДС- оперативная дежурная смена;  
ОИВС - орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации;  
ОМСУ - орган местного самоуправления;  
 ПОО - потенциально опасные объекты;

РСЧС - единая государственная система предупреждения и ликвидации

чрезвычайных ситуаций;

Система - 112 - система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;  
ТП РСЧС - территориальная подсистема единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

ФОИВ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации;

ЦУКС - Центр управления в кризисных ситуациях;  
ЭОС - экстренные оперативные службы;  
ЧС - чрезвычайная ситуация.

1.2. В настоящем положении о ЕДДС округа определены следующие термины с соответствующими определениями:

Гражданская оборона- это система мероприятий по подготовке к защите  
и по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории Российской Федерации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

Информирование населения о чрезвычайных ситуациях- это доведение до населения через средства массовой информации и по иным каналам информации о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях,  
принимаемых мерах по обеспечению безопасности населения и территорий,  
приемах и способах защиты, а также проведение пропаганды знаний в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения безопасности людей на водных объектах и обеспечения пожарной безопасности.

«Личный кабинет ЕДДС» - инструмент (раздел) ИС «Атлас опасностей  
и рисков», который позволяет автоматизировать обмен оперативной и плановой информацией в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий) между органами повседневного управления муниципального, регионального и федерального уровней.

МП «Термические точки» - платформа для визуального отображения  
данных, полученных с применением системы космического мониторинга  
чрезвычайных ситуаций МЧС России, система осуществляет раннее  
обнаружение очагов природных пожаров.

Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях - это доведение  
до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях,  
возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных  
ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения - команда для проведения мероприятий  
по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций  
природного и техногенного характера органами управления и силами  
гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также для применения населением  
средств и способов защиты.

Экстренные оперативные службы - служба пожарной охраны, служба  
реагирования в чрезвычайных ситуациях, полиция, служба скорой медицинской помощи, аварийная служба газовой сети, служба «Антитеррор».

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение о ЕДДС округа определяет основные задачи, функции, порядок работы, состав и структуру, требования к руководству и персоналу, комплектованию и подготовке кадров, помещениям, оборудованию, финансированию ЕДДС.

2.2. ЕДДС округа осуществляет обеспечение деятельности ОМСУ в области:  
 -защиты населения и территории от ЧС;

-управления силами и средствами муниципального звена ТП РСЧС, предназначенными и привлекаемыми для предупреждения и ликвидации ЧС, а также в условиях ведения ГО;

-организации информационного взаимодействия ФОИВ, ОИВС, ОМСУ  
и организаций при осуществлении мер информационной поддержки принятия решений и при решении задач в области защиты населения и территории от ЧС и ГО;

-оповещения и информирования населения о ЧС;

-координации деятельности органов повседневного управления  
муниципального звена ТП РСЧС.

2.3.ЕДДС создается как структурное подразделение   
в составе юридического лица - муниципального казенного учреждения «Служба организационно-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее-МКУ «СОТОД»). Организационная структура и численность персонала зависят от категории ЕДДС и характеристик муниципального образования, определяются правовым актом руководителя МКУ «СОТОД».

Общее руководство деятельностью ЕДДС осуществляет глава муниципального округа, (председатель КЧС и ОПБ), непосредственное - начальник ЕДДС.

Координацию деятельности ЕДДС в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера осуществляет орган, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций - отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации округа.

2.4. ЕДДС округа обеспечивает координацию всех ДДС муниципального звена ТП РСЧС независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС (происшествий), а также является координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в ЧС и при реагировании на ЧС (происшествия).

2.5.ЕДДС округа осуществляет свою деятельность во взаимодействии  
с постоянно действующими органами и органами повседневного управления  
РСЧС регионального, муниципального и объектового уровня, организациями  
(подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов  
в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий), ДДС  
действующими на территории муниципального округа и ЕДДС соседних муниципальных образований.

Порядок взаимодействия регулируется в соответствии с постановлением  
Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора  
и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера» (с изменениями от 16 июня 2022 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2020 № 2322 «О Порядке взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления с операторами связи и редакциями средств массовой информации в целях оповещения населения о возникающих опасностях» (с изменениями от 24 января 2024 г.), приказом МЧС России от 26.08.2009 №496 «Об утверждении Положения о системе и порядке информационного обмена в рамках единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», приказом МЧС России от 05.07.2021 №429 «Об установлении критериев информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 05.07.2021 №430 «Об утверждении Правил обеспечения Центрами управления в кризисных ситуациях территориальных органов МЧС России координации деятельности органов повседневного управления единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и органов управления гражданской обороной, организации информационного взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций на межрегиональном и региональном уровнях», приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении Инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», нормативными правовыми актами Тамбовской области, другими нормативными документами в области информационного взаимодействия, а также соглашениями и регламентами об информационном взаимодействии, подписанными в установленном порядке.

2.6.ЕДДС округа в своей деятельности руководствуется Конституцией  
Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами  
международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами Тамбовской области, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии с ДДС, в установленном порядке нормативными правовыми актами МЧС России, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами Первомайского округа, настоящим положением о ЕДДС.

3. Основные задачи ЕДДС

3.1.ЕДДС округа выполняет следующие основные задачи:

-обеспечение координации совместных действий сил и средств муниципального звена ТП РСЧС и ГО, расположенных на территории Первомайского муниципального округа, доведение до них задач при подготовке и выполнении мероприятий по ГО, угрозе или возникновении ЧС (происшествий), а также по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), доведение информации о принятии необходимых экстренных мер и решений в соответствии с Планом действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Первомайского муниципального округа, Планом гражданской обороны и защиты населения Первомайского муниципального округа;

-обеспечение организации информационного взаимодействия  
при решении задач в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС,  
а также при осуществлении мер информационной поддержки принятия  
решений в области ГО и защиты населения и территорий от ЧС  
с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС  
(через «Личный кабинет ЕДДС»);

-прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации,  
сигналов (распоряжений) на изменение режимов функционирования органов  
управления и сил ТП РСЧС;

-прием от населения, организаций, технических систем или иных  
источников информации об угрозе возникновения или о возникновении  
ЧС (происшествия), анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

-оповещение и информирование руководящего состава Первомайского муниципального округа, органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

-обеспечение оповещения и информирования населения о ЧС  
(происшествии);

-организация взаимодействия в установленном порядке в целях  
оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления  
РСЧС, ОМСУ и ДДС, а также с органами управления ГО при подготовке  
к ведению и ведении ГО;

-информирование ДДС, сил муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к предупреждению ЧС, а также ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия  
управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС  
(происшествий)*,* а также контроль их исполнения;

-мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся  
обстановки на основе информации, поступающей от различных  
информационных систем и оконечных устройств, в пределах своих  
полномочий;  
 -регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений и вызовов, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование отчетов по поступившей информации;

-оповещение и информирование ЕДДС соседних муниципальных  
образований в соответствии с соглашениями о взаимодействии при угрозе  
распространения ЧС на территорию соседних муниципальных образований;  
 -организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях),  
поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе через  
систему - 112 и контроля результатов реагирования;

-взаимодействие в зоне своей ответственности с местным пожарно-спасательным гарнизоном для оперативного предупреждения об угрозах возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера.

4. Основные функции ЕДДС

4.1.На ЕДДС округа возлагаются следующие основные функции:

-прием и передача сигналов оповещения и экстренной информации;

-прием, регистрация и документирование всех входящих и исходящих  
сообщений и вызовов;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение  
ее до ДДС, в компетенцию которых входит реагирование на принятое  
сообщение;  
 -сбор от ДДС, действующих на территории округа, учреждения сети наблюдения и лабораторного контроля ГО и защиты населения информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия) и доведения ее до реагирующих служб;

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава сил и средств, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

-обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и корректировка заблаговременно разработанных и согласованных со службами Первомайского муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествии);

-самостоятельное принятие необходимых решений по защите и спасению  
людей (в рамках своих полномочий);

-оповещение руководящего состава Первомайского муниципального округа, органов управления, сил ГО и муниципального звена ТП РСЧС, ДДС о ЧС (происшествии);

-информирование ДДС и сил муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-организация взаимодействия с ЕДДС соседних муниципальных образований по вопросам обеспечения выполнения мероприятий ГО и защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

-обеспечение своевременного оповещения и информирования населения  
о ЧС по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ);

-представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении  
ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) в соответствии с приказом МЧС России от 11.01.2021 № 2 «Об утверждении инструкции о сроках и формах представления информации в области защиты населения  
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного  
характера»;

-предоставление оперативной информации о произошедших  
ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление  
соответствующих докладов по подчиненности, в установленном порядке;

-уточнение и координация действий, привлеченных ДДС  
по их совместному реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях),  
поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе  
по системе - 112;

-контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения  
о происшествиях), поступающих по всем имеющимся видам и каналам связи,  
в том числе по системе - 112;

-фиксация в оперативном режиме информации о возникающих аварийных  
ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства округа и обеспечение контроля устранения аварийных ситуаций  
на объектах жилищно-коммунального хозяйства;

-мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся  
обстановки на основе информации, поступающей от различных  
информационных систем и оконечных устройств;

-информационное обеспечение КЧС и ОПБ округа;

-накопление и обновление социально-экономических, природно-географических, демографических и других данных об округе, органах управления на территории округа (в том числе ДДС), силах и средствах ГО и муниципального звена ТП РСЧС, ПОО, объектах транспортной инфраструктуры, возможных и планируемых мероприятиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального  
назначения, здравоохранения, образования, в том числе с круглосуточным пребыванием людей;

-контроль и принятие мер по обеспечению готовности к задействованию  
муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения, а также обеспечение устойчивого и непрерывного функционирования системы управления и средств автоматизации;  
 -организация профессиональной подготовки, профессиональной  
переподготовки и повышения квалификации специалистов ЕДДС для несения оперативного дежурства;

-осуществление информационного обмена по оперативной обстановке  
с органами повседневного управления муниципального звена ТП РСЧС, в том числе с использованием АИУС РСЧС через «Личный кабинет ЕДДС»;

-представление в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области отчета о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС (происшествий) или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений;

-доведение экстренных предупреждений об угрозе возникновения или  
о возникновении ЧС (происшествий), об опасных (неблагоприятных)  
метеорологических явлениях, моделях возможного развития обстановки,  
рекомендаций по снижению рисков до руководящего состава округа, ДДС, организаторов мероприятий с массовым пребыванием людей, туристических групп на территории округа;

-участие в проведении учений и тренировок с органами повседневного  
управления муниципального звена ТП РСЧС и органами управления ГО по выполнению возложенных на них задач.

5. Порядок работы ЕДДС

5.1.Для обеспечения своевременного и эффективного реагирования  
на угрозы возникновения и возникновение ЧС (происшествий) в ЕДДС округа   
организуется круглосуточное дежурство оперативной дежурной смены (далее - ОДС). К несению дежурства в составе ОДС ЕДДС допускается  
персонал, прошедший стажировку на рабочем месте  
и допущенный в установленном порядке к несению дежурства.  
Специалисты ЕДДС должны получать дополнительное профессиональное  
образование по соответствующим программам подготовки в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на осуществление дополнительного профессионального образования, в течение первого года со дня назначения на должность и не реже одного раза в пять лет.

5.2.Перед заступлением очередной ОДС на дежурство начальником  
ЕДДС или лицом его замещающим должен проводиться инструктаж  
ОДС ЕДДС согласно утвержденному плану проведения инструктажа.

В ходе инструктажа до ОДС доводятся оперативная обстановка, задачи на очередное дежурство, анализируются характерные недостатки в действиях персонала и указываются меры, исключающие их повторение.

Со сменяющейся ОДС начальником ЕДДС (или лицом  
его замещающим) проводится подведение итогов несения оперативного  
дежурства, в ходе которого осуществляется разбор действий  
ОДС за прошедшее дежурство, доводятся основные недостатки и указываются меры, исключающие повторение выявленных недостатков.

5.3.В ходе приема-сдачи дежурства специалисты заступающей ОДС  
принимают у специалистов сменяющейся ОДС документацию, средства связи, АРМ и другое оборудование с занесением соответствующих записей в журнале приема-сдачи дежурства.

5.4.Привлечение специалистов ОДС ЕДДС к решению задач,  
не связанных с несением оперативного дежурства, не допускается.  
 5.5.Во время несения дежурства специалисты ОДС ЕДДС выполняют  
функциональные задачи в соответствии с должностными инструкциями  
и алгоритмами действий.

При нарушении трудовой дисциплины, безопасности связи, правил  
эксплуатации техники (оборудования), техники безопасности и пожарной  
безопасности дежурно-диспетчерский персонал может быть отстранен  
от несения дежурства.

Право отстранения от дежурства персонала ЕДДС округа  
принадлежит начальнику ЕДДС (или лицу его замещающему).  
 В зависимости от степени тяжести и последствий допущенных  
нарушений виновные лица ОДС привлекаются к установленной законом  
ответственности в соответствии с действующим законодательством.  
 5.6.Информация об угрозах возникновения и возникновении  
ЧС (происшествий) поступает в ЕДДС округа по всем имеющимся каналам связи и информационным системам.

Вся информация об угрозе возникновения или о возникновении  
ЧС (происшествия) регистрируется в установленном порядке  
в ЕДДС округа и незамедлительно передается в ЭОС, которые необходимо направить в зону ЧС (происшествия), а также в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области и ДДС Тамбовской области.

5.7.Ежемесячно начальником ЕДДС или лицом, его замещающим  
проводится анализ функционирования ЕДДС округа и организации взаимодействия с ДДС действующими на территории округа.

6. Режимы функционирования ЕДДС

6.1. ЕДДС округа функционирует в режимах:

-**повседневной деятельности** - при отсутствии угрозы возникновения ЧС;

-**повышенной готовности** - при угрозе возникновения ЧС;

-**чрезвычайной ситуации** - при возникновении и ликвидации ЧС.

6.2.В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет  
круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий).

**В режиме повседневной деятельности** ЕДДС округа осуществляет:

-прием от населения, организаций и ДДС информации (сообщений)  
об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

-сбор, обработку и обмен информацией в области защиты населения  
и территорий от ЧС (происшествий) и обеспечения пожарной безопасности,  
с использованием информационных систем, в том числе АИУС РСЧС;  
 -обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за сутки  
дежурства и представление соответствующих докладов в установленном  
порядке;  
 -мероприятия по поддержанию в готовности к применению программно-технических средств ЕДДС округа, средств связи и технических средств оповещения муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения;

-передачу информации об угрозе возникновения или возникновении  
ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке  
главе муниципального округа (председателю КЧС и ОПБ), начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествий), в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

-по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС проводит информирование населения о ЧС;

-мониторинг и анализ данных информационных систем в целях получения  
сведений о прогнозируемых и (или) возникших чрезвычайных ситуациях  
и их последствиях, информации (прогностической и фактической) об опасных и неблагоприятных природных явлениях, о состоянии ПОО, опасных производственных объектов, а также о состоянии окружающей среды, в том числе АИУС РСЧС;

-внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру  
и содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС   
на ЧС (происшествия);

-разработку, корректировку и согласование с ДДС, действующими  
на территории округа, соглашений и регламентов  
информационного взаимодействия при реагировании на ЧС (происшествия);  
 -контроль за своевременным устранением неисправностей и аварий  
на системах жизнеобеспечения;

-уточнение и корректировку действий ДДС, привлекаемых  
к реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих по  
всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по системе - 112;  
 -контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения  
о происшествиях), поступающие по всем имеющимся видам и каналам связи,  
в том числе по системе - 112;

-направление в органы управления муниципального звена  
ТП РСЧС по принадлежности прогнозов, полученных от ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, об угрозах возникновения ЧС (происшествий) и моделей развития обстановки по неблагоприятному прогнозу.

6.3.ЕДДС взаимодействует с ДДС, на основании заключенных соглашений об информационном взаимодействии, согласно которым оперативная информация о текущей обстановке в режиме повседневной деятельности передается в ЕДДС округа.

6.4. В режим повышенной готовности ЕДДС округа, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) переводятся решением главы округа (председателя КЧС и ОПБ) при угрозе возникновения ЧС.

**В режиме повышенной готовности** ЕДДС округа дополнительно осуществляет:   
 -взаимодействие с руководителями соответствующих служб по вопросам  
подготовки сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, ЭОС и ДДС организаций к действиям в случае возникновения ЧС (происшествия);

-оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ округа, отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации округа;

-передачу информации об угрозе возникновения ЧС (происшествия) по подчиненности, в первоочередном порядке главе округа (председателю КЧС и ОПБ), начальнику отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и общественной безопасности администрации округа, в ЭОС, которые необходимо направить к месту или задействовать при ликвидации ЧС (происшествия), в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области и в организации (подразделения) ОИВС, обеспечивающих деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС;

-получение и анализ данных наблюдения и контроля за обстановкой  
на территории округа, на ПОО, опасных производственных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

-прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений  
по действиям привлекаемых ЭОС и ДДС организаций, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;

-корректировку алгоритмов действий ЕДДС на угрозу возникновения ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЭОС и ДДС организаций, силами и средствами муниципального ТП РСЧС, действующими на территории округа в целях предотвращения ЧС;

-контроль и координацию действий ЭОС и ДДС организаций, сил  
и средств муниципального звена ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению возникновения ЧС или смягчению ее последствий;

-обеспечение информирования населения о ЧС;

-по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС округа проводит оповещение населения о ЧС;

-представление докладов в органы управления в установленном порядке;  
 -доведение информации об угрозе возникновения ЧС до руководства и начальников территориальных отделов управления по работе с территориями и благоустройству администрации округа;

-направление в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области другие органы управления, в установленном порядке, сведений о проведенных превентивных мероприятиях в соответствии с полученным прогнозом возможных ЧС или оперативным предупреждением о прохождении комплекса опасных и неблагоприятных метеорологических явлений.  
 6.5. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ЭОС и ДДС организаций (объектов) и силы муниципального звена ТП РСЧС переводятся решением главы округа (председателя КЧС и ОПБ) при возникновении ЧС.

**В режиме чрезвычайной ситуации** ЕДДС округа дополнительно осуществляет выполнение следующих задач:

-организует экстренное оповещение и направление к месту ЧС сил  
и средств муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС, осуществляет координацию их действий по предотвращению и ликвидации ЧС, а также реагированию на происшествия после получения необходимых данных;  
 -самостоятельно принимает решения по защите и спасению людей  
(в рамках своих полномочий);

-осуществляет сбор, обработку и представление собранной информации,  
проводит оценку обстановки, дополнительное привлечение к реагированию ЭОС и ДДС организаций, действующих на территории округа, проводит оповещение руководства и начальников территориальных отделов управления по работе с территориями и благоустройству администрации округа, на территории которых возникла ЧС, в соответствии со схемой оповещения;

-по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с пункта управления ЕДДС округа проводит оповещение населения о ЧС;

-осуществляет сбор, обработку, уточнение и представление оперативной  
информации о развитии ЧС, а также координацию действий ЭОС, ДДС  
организаций, привлекаемых к ликвидации ЧС, сил и средств муниципального звена ТП РСЧС;

-осуществляет постоянное информационное взаимодействие  
с руководителем ликвидации ЧС, главой округа (председателем КЧС и ОПБ), ОДС ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области и организациями (подразделениями) ОИВС, обеспечивающими деятельность этих органов в области защиты населения и территорий от ЧС, оперативным штабом ликвидации ЧС и тушения пожаров, ЭОС, ДДС организаций, а также руководителем и начальниками территориальных отделов управления по работе с территориями и благоустройству администрации округа, о ходе реагирования на ЧС и ведения аварийно-восстановительных работ;

-осуществляет контроль проведения аварийно-восстановительных  
и других неотложных работ;

-готовит и представляет в органы управления доклады и донесения  
о ЧС в установленном порядке;

-готовит предложения в решение КЧС и ОПБ муниципального округа на ликвидацию ЧС;

-ведет учет сил и средств муниципального звена ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС.

6.6.При подготовке к ведению и ведении ГО ЕДДС округа осуществляет:  
 -получение сигналов оповещения и (или) экстренной информации,  
подтверждают их получение у вышестоящего органа управления ГО;  
 -организацию оповещения руководящего состава ГО округа, сил ГО, дежурных служб (руководителей) социально значимых  
объектов и дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций,  
эксплуатирующих опасные производственные объекты, объекты, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения;  
 -обеспечение оповещения населения, находящегося на территории  
округа;

-организацию приема от организаций, расположенных на территории округа, информации по выполнению мероприятий ГО с доведением ее до органа управления ГО округа;

-ведение учета сил и средств ГО, привлекаемых к выполнению  
мероприятий ГО.

6.7.В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации  
информационное взаимодействие между ДДС осуществляется через ЕДДС округа. Для этого в ЕДДС от взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе возникновения или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и, требуемых дополнительно, силах и средствах. Поступающая в ЕДДС информация доводится до всех  
заинтересованных ДДС.

6.8. Функционирование ЕДДС округа при подготовке к ведению и ведении  
ГО осуществляется в соответствии с планом приведения в готовность  
гражданской обороны и планом гражданской обороны и защиты населения  
муниципального округа, инструкциями персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

7. Состав и структура ЕДДС

7.1. ЕДДС округа включает в себя персонал ЕДДС, технические средства  
управления, связи и оповещения.

7.2.В состав персонала ЕДДС входят: начальник ЕДДС, заместитель начальника ЕДДС - старший дежурный оперативный; дежурные оперативные, помощники дежурного оперативного-Операторы-112.

Рекомендуемый состав, численность и структура специалистов ЕДДС  
определен Национальным стандартом Российской Федерации  
ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая  
дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

7.3.Из числа персонала ЕДДС округа формируются ОДС из расчета несения круглосуточного дежурства.

7.4 Помощники дежурного оперативного - Операторы - 112 должны отвечать квалификационным требованиям, установленным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2021 №681н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по приему и обработке экстренных вызовов».

7.5.Для выполнения функциональных обязанностей аналитика  
и специалиста службы технической поддержки ЕДДС могут быть привлечены специалисты соответствующего профиля, не входящие в состав штатной структуры ЕДДС округа.

7.6.Численный состав ЕДДС при необходимости может быть дополнен другими должностными лицами по решению главы округа.

8. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС

8.1. Комплектование ЕДДС округа персоналом осуществляется в порядке,  
установленном руководителем МКУ «СОТОД».

8.2. Основными формами обучения на местах персонала ЕДДС являются  
мероприятия оперативной подготовки (тренировки, учения), занятия  
по профессиональной подготовке, ежедневный инструктаж перед заступлением ОДС ЕДДС на дежурство.

8.3. Мероприятия оперативной подготовки осуществляются в ходе  
проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области  
тренировок, а также в ходе тренировок с ДДС, действующими на территории  
округа при проведении различных учений и тренировок с органами управления и силами муниципального звена ТП РСЧС.

8.4.Дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области защиты от ЧС руководителей и специалистов ЕДДС проводят в учебно-методическом центре ТОГКУ «Пожарно-спасательный центр». Специалисты ЕДДС должны проходить дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в пять лет. Для лиц, впервые назначенных на должность, дополнительное профессиональное образование проводится в течение первого года работы.

8.5.В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности  
персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками начальник ЕДДС организовывает подготовку персонала по специально разработанной программе, с последующим принятием зачетов не реже 1 раза в год.

9. Требования к руководству и персоналу ЕДДС

9.1. Руководство и персонал ЕДДС должны знать:  
 -требования нормативных правовых актов в области защиты населения и территорий от ЧС и ГО;

-риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для  
муниципального округа;

-административно-территориальное деление, численность населения,  
географические, климатические, природные особенности и другую информацию об округе и области;

-состав сил и средств постоянной готовности муниципального звена  
ТП РСЧС, их задачи, порядок их привлечения, дислокацию, назначение, тактико-технические характеристики специальной техники;

-зону ответственности ЕДДС и зоны ответственности служб экстренного  
реагирования и взаимодействующих организаций, действующих на территории округа;

-ПОО, опасные производственные объекты, объекты социального  
назначения, объекты с массовым пребыванием людей, находящиеся в зоне  
ответственности, их адреса, полное наименование и характеристики;  
 -порядок проведения эвакуации населения из зоны ЧС, местонахождение  
пунктов временного размещения, их вместимость;

-порядок использования различных информационно-справочных  
ресурсов и материалов, в том числе паспортов территорий;

-назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной  
системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок  
эксплуатации средств связи и другого оборудования, обеспечивающего  
функционирование ЕДДС;

-общую характеристику соседних муниципальных образований;  
 -функциональные обязанности и должностные инструкции;  
 -алгоритмы действий персонала ЕДДС в различных режимах  
функционирования;

-документы, определяющие действия персонала ЕДДС по сигналам  
управления и оповещения;

-правила и порядок ведения делопроизводства.

9.2. Начальник ЕДДС округа должен обладать навыками:

-организовывать выполнение и обеспечивать контроль выполнения  
поставленных перед ЕДДС задач;

-разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения  
функционирования ЕДДС, в том числе соглашения и регламенты  
информационного взаимодействия с ДДС, действующими на территории  
округа и службами жизнеобеспечения округа;

-организовывать оперативно-техническую работу, дополнительное  
профессиональное образование персонала ЕДДС;

-организовывать проведение занятий, тренировок и учений;  
 -разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию,  
развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС;

-уметь использовать в работе информационные системы.

9.3.Требования к начальнику ЕДДС: высшее образование, стаж  
оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в области  
обеспечения защиты населения и территорий и дополнительное  
профессиональное образование по установленной программе в соответствии  
с программой повышения квалификации в области защиты от ЧС  
руководителей и специалистов ЕДДС, допуск к работе со сведениями,  
составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.4. Дежурный персонал ЕДДС должен обладать навыками:

-осуществлять постоянный сбор и обработку оперативной информации  
о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и контроль проведения работ по ликвидации ЧС (происшествий);

-проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;  
 -качественно и оперативно осуществлять подготовку управленческих,  
организационных и планирующих документов;

-применять в своей работе данные прогнозов развития обстановки;  
 -обеспечивать оперативное руководство и координацию деятельности  
органов управления и сил ГО и муниципального звена ТП РСЧС;

-осуществлять мониторинг средств массовой информации в сети интернет;  
 -использовать все функции телекоммуникационного оборудования  
и оргтехники на АРМ, в том числе установленного комплекта  
видеоконференцсвязи;  
 -применять данные информационных систем и расчетных задач;  
 -работать на персональном компьютере на уровне уверенного  
пользователя (знание программ офисного пакета, умение пользоваться  
электронной почтой, интернет и информационно - справочными ресурсами);

-уметь пользоваться программными средствами, информационными  
системами, используемыми в деятельности ЕДДС, в том числе системой - 112, АИУС РСЧС (ИС «Атлас опасностей и рисков», ИСДМ-Рослесхоз и др.);

-безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 150  
символов в минуту;

-четко говорить по радиостанции и телефону одновременно с работой  
за компьютером;

-своевременно формировать установленный комплект документов по вводной (в рамках мероприятий оперативной подготовки) или ЧС (происшествию);

-в соответствии с установленными временными нормативами  
осуществлять подготовку оперативных расчетов, докладов, требуемых  
отчетных документов, а также информирование руководства округа о ЧС, руководителей сил и средств, участвующих в ликвидации ЧС;

-запускать аппаратуру информирования и оповещения населения;  
 -использовать различные информационно-справочные ресурсы  
и материалы, в том числе паспорта территорий (объектов), необходимые для  
подготовки оперативных расчетов, докладов, требуемых отчетных документов.

9.5. Дежурному персоналу ЕДДС запрещено:

-вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного  
дежурства;

-предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации  
и посторонним лицам без указания руководства округа;

-допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

-отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения  
начальника ЕДДС;

-выполнять задачи, не предусмотренные должностными обязанностями  
и инструкциями и использовать оборудование и технические средства  
не по назначению.

9.6. Требования к дежурному персоналу ЕДДС:

-наличие высшего или среднего профессионально образования;  
 -умение пользоваться техническими средствами, установленными в зале  
ОДС ЕДДС;

-знание нормативных документов в области защиты населения  
и территорий;

-знание правил эксплуатации технических средств оповещения  
муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения, а также структуры, способов и порядка оповещения населения округа;

-наличие специальной подготовки по установленной программе по направлению деятельности;

-наличие допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

9.7. К персоналу ЕДДС могут предъявляться дополнительные требования.

10. Требования к помещениям ЕДДС

10.1. ЕДДС представляет собой рабочие помещения для персонала ЕДДС  
(зал ОДС, комната отдыха и приема пищи), оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией (перечень документации в соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.07.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения»).

По решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) в ЕДДС могут оборудоваться и иные помещения.

10.2.Конструктивные решения по установке и монтажу технических  
средств в помещениях ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния  
внешних воздействий на технические средства с целью достижения  
необходимой работоспособности оборудования ЕДДС в условиях ЧС, в том  
числе и в военное время.

10.3.Электроснабжение технических средств ЕДДС должно  
осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии  
с категорией электроснабжения не ниже первой.

Система резервного электроснабжения должна обеспечить  
работоспособность систем телефонной связи, серверного оборудования,  
видеоконференцсвязи.

10.4.Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится  
на базе требований действующих санитарных правил и норм, устанавливающих обязательные требования к обеспечению безопасных для человека условий труда и на основе значений количества специалистов ОДС.

10.5.Зал ОДС ЕДДС должен обеспечивать возможность одновременной  
работы в едином информационном пространстве ОДС, а также главы округа (председателя КЧС и ОПБ), заместителя председателя КЧС и ОПБ округа.

10.6. Для несения круглосуточного дежурства ОДС в ЕДДС должна быть  
предусмотрена отдельная комната отдыха и приема пищи, в которой созданы  
необходимые бытовые условия.

10.7.Каждый сотрудник ЕДДС обязан носить специальную форму  
во время исполнения служебных обязанностей в соответствии с требованиями Национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 22.7.01-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения».

11.Требования к оборудованию ЕДДС.

11.1.В целях обеспечения приема и передачи документов управления, обмена всеми видами информации со всеми взаимодействующими органами управления в установленные сроки и с требуемым качеством доведения сигналов оповещения до органов управления и населения в ЕДДС должна быть создана информационно-телекоммуникационная инфраструктура с соответствующим уровнем информационной безопасности, включающая:

-КСА ЕДДС;

-КСА системы - 112 (с учетом решений проектно-сметной документации по реализации системы - 112);

-систему связи и систему оповещения.

11.2.КСА ЕДДС предназначен для обеспечения автоматизированного выполнения персоналом ЕДДС возложенных функций и должен включать технически взаимосвязанные:

-систему хранения, обработки и передачи данных;

-систему видеоконференцсвязи;

-систему отображения информации.

КСА ЕДДС создаются как муниципальные информационные системы, к которым предъявляются требования о защите информации, не составляющей

государственную т айну, содержащейся в государственных информационных

системах, установленные законодательством Российской Федерации.

11.2.1. Система хранения, обработки и передачи данных должна состоять из следующих элементов:

-оборудование ЛВС;

-оборудование хранения и обработки данных;

-оргтехника.

Оборудование ЛВС должно обеспечивать объединение АРМ ЕДДС для обмена между ними информацией в электронном виде, подключение к внешним сетям (выделенным сетям связи и интернет). Подключение ЛВС к сети интернет должно осуществляться только с применением сертифицированных средств защиты информации. При отсутствии сертифицированных средств защиты информации к сети интернет могут подключаться АРМ, не включенные в ЛВС.

Подключение АРМ персонала ЕДДС к информационно телекоммуникационной инфраструктуре МЧС России должно осуществляться с применением средств криптографической защиты информации.

На АРМ персонала ЕДДС должны быть установлены, настроены  
и корректно функционировать сертифицированные средства антивирусной  
защиты информации.

Оборудование хранения и обработки данных должно включать  
в себя следующие основные элементы:

-сервера повышенной производительности для хранения информации  
(файлы, базы данных);

-АРМ персонала ЕДДС с установленными информационными системами.  
Сервера должны обеспечивать хранение и обработку информации, как  
в формализованном, так и в неформализованном виде. Объем хранилища  
определяется в соответствии с перечнем, объемом хранящейся информации  
и сроком ее хранения. АРМ персонала ЕДДС должны поддерживать работу в основных офисных приложениях (текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, электронная почта), а также в специализированном программном обеспечении.

11.2.2. Система видеоконференцсвязи должна обеспечивать участие  
персонала ЕДДС, а также других должностных лиц в селекторных совещаниях со всеми взаимодействующими органами управления.

Система видеоконференцсвязи должна состоять из следующих основных элементов:

-видеокодек;

-видеокамера;

-микрофонное оборудование;

-оборудование звукоусиления.

Видеокодек может быть реализован как на аппаратной, так  
и на программной платформе.

Видеокодек должен обеспечивать:

-работу по основным протоколам видеосвязи (H.323, SIP);

-выбор скорости соединения;

-подключение видеокамер в качестве источника изображения;

-подключение микрофонного оборудования в качестве источника звука.

Видеокамера должна обеспечивать возможность показа общего  
вида помещения ЕДДС.

Микрофонное оборудование должно обеспечивать:

-разборчивость речи всех участников селекторного совещания;

-подавление «обратной связи»;

-включение/выключение микрофонов участниками совещания;

Оборудование звукоусиления должно обеспечивать транслирование звука от удаленного абонента без искажений. Оборудование звукоусиления должно быть согласовано с микрофонным оборудованием для исключения взаимного негативного влияния на качество звука.

Изображение от удаленного абонента должно передаваться на систему отображения информации ЕДДС.

Система видеоконференцсвязи должна быть согласована по характеристикам видеоизображения с системой отображения информации.

11.3. Система связи и система оповещения должна включать в себя:

-систему телефонной связи;

-систему радиосвязи;

-систему оповещения населения, в том числе комплексную систему экстренного оповещения населения и оповещения должностных лиц;

-систему внутренней связи.

11.3.1. Система телефонной связи ЕДДС должна состоять из следующих элементов:

-мини-АТС;

-телефонные аппараты;

-система записи телефонных переговоров.

Должны быть обеспечены телефонные каналы связи между  
ЕДДС и ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области, а также с ДДС, действующими на территории муниципального образования.

11.4.Система оповещения населения должна обеспечивать  
своевременное доведение сигналов оповещения и экстренной информации  
до руководящего состава ГО и муниципального звена ТП РСЧС, сил ГО и РСЧС округа, ДДС, населения округа, об опасностях,  
возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного  
и техногенного характера, а также при ведении военных действий или  
вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости  
проведения мероприятий по защите.

Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно используются:

-сеть электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;

-сеть уличной радиофикации;

-сеть местной телефонной связи, в том числе таксофоны, предназначенные  
для оказания универсальных услуг телефонной связи с функцией оповещения;

-сети связи операторов связи и ведомственные.

-информационно-телекоммуникационная сеть интернет;

-громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные  
и носимые средства оповещения.

Задействование средств системы оповещения населения должно  
осуществляться дежурным оперативным со своего рабочего места  
по решению главы округа (председателя КЧС и ОПБ) с последующим докладом.

Система оповещения должностных лиц должна обеспечивать оповещение  
руководящего состава ОМСУ, органов управления и сил муниципального звена ТП РСЧС, ДДС действующих на территории округа. Система оповещения персонала может быть реализована на базе персонального компьютера с установленной платой подключения телефонных линий. Количество телефонных линий должно определяться исходя из количества оповещаемых абонентов и требуемого времени оповещения.

Для оповещения персонала не должны задействоваться каналы (линии)  
связи, предназначенные для приема звонков от населения, а также каналы  
прямой телефонной связи.

11.5.Система внутренней связи должна обеспечивать оповещение лиц, находящихся в ЕДДС посредством задействования оборудования звукоусиления, установленного в помещениях ЕДДС.

Система внутренней связи должна состоять из следующих основных элементов:

-микрофон диспетчера;

-усилитель мощности;

-акустические системы.

Оборудование системы внутренней связи должно быть согласовано друг с другом, в том числе по мощности, сопротивлению, частотным характеристикам. Для максимального охвата персонала акустические системы должны располагаться как в помещениях ЕДДС, так и в коридорах между помещениями.

11.6. Общие требования к составу объектов, оборудованию, структуре системы - 112 определены Национальным стандартом Российской Федерации

ГОСТ Р 22.7.03-2021 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Система обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112».

12. Финансирование ЕДДС

12.1.Финансирование создания и деятельности ЕДДС округа является  
расходным обязательством и осуществляется из средств бюджета округа.

12.2. Уровень заработной платы сотрудников ЕДДС должен быть не ниже  
прожиточного уровня по региону.

13. Требования к защите информации

13.1.В ЕДДС должны выполняться требования по обеспечению защиты  
информации, предъявляемые к автоматизированным системам управления,  
государственным информационным системам и защите персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ  
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»  
и приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю  
от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении требований о защите информации,  
не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных  
информационных системах».