



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.01.2024

р.п.Первомайский

№ 159

Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с постановлением администрации округа от 09.01.2024 №6 «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов согласно приложению.

2. Директору муниципального бюджетного учреждения «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области А.Н.Гориной обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным бюджетным учреждением «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов.

3. Отделу организационной работы, информатизации и общественных связей администрации Первомайского муниципального округа (О.А.Мухортых) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации округа Т.А.Алымову.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава округа



Р.В. Рыжков



**ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО**  
постановлением администрации округа  
от 25.01.2024 № 159

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на 2024 год и на плановый период 2025 - 2026 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
**Муниципальное бюджетное учреждение «Центральная библиотека» Первомайского муниципального округа Тамбовской области**  
Культура, кинематография, архивное дело

Форма  
ОКУД

Дата

По ОКВЭД  
По ОКВЭД  
По ОКВЭД

Коды
0506001
91.01

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Вид муниципального учреждения: **библиотека**

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

## ЧАСТЬ 1.

### Сведения об оказываемых муниципальных услугах

#### Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица, юридические лица (отраслевому) перечню

03

Уникальный номер по базовому

(отраслевому)

перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	код	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910100.Р.70.0.00450002001	Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki			В стационарных условиях		Количество зарегистрированных пользователей	Чел.	792	16500	16500	16500

Количество выданных экз. библиотечного фонда	642	380000	380000	380000

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах 3% которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование единицы измерения по ОКЕИ	код	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)		2026год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
910100.Р.70.0.00450002001				В стационарных условиях		Количество посещений	Ед.	642	135000	135000	135000	бесплатно		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 3%

4. Предельные размеры (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления: бесплатно

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

- Федеральный закон от 06.10.1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Закон РФ от 09.10.1992г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Устав МБУ «ЦБ» Первомайского муниципального округа.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
По телефону	Сотрудники во время работы учреждения в случае обращения потребителей по телефону предоставляют необходимые разъяснения об	постоянно

	оказываемой услуге.	
Информирование при личном общении	Сотрудники во время работы учреждения в случае личного обращения потребителей представляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге.	постоянно
Информация в сети Интернет	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения</li> <li>- график (режим) работы</li> <li>- Ф.И.О. директора</li> <li>- телефоны служб</li> <li>- фото и видео материалы</li> <li>- перечень оказываемых услуг</li> <li>- месторасположение</li> </ul>	постоянно
Размещение информации в здании и у входа в здание	<ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование учреждения</li> <li>- график (режим) работы учреждения</li> </ul>	постоянно
Информация в помещении на информационных стендах, уголках получателей услуг	Информация о графике (режиме) работы учреждения; информация о планируемых мероприятиях; информация о перечне основных муниципальных услуг; предоставляемых учреждением; номера телефонов.	постоянно

**ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах**  
Раздел 1

1. Наименование работы:

2. Категории потребителей работы:

Уникальный  
номер по базовому  
(отраслевому)  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия работы (по справочникам)			Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	2024год (очередной финансовый год)	2025год (1-й год планового периода)	2026год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2	3	4	5	6	7	единица измерения по ОКЕИ		10	11	12	13
							наименование показателя	код				
1	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--



### ЧАСТЬ 3.

#### Прочие сведения о муниципальном задании 5)

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: при необходимости учреждение предоставляет отчёт о фактических расходах, копии первичных документов, акты выполненных работ и иную информацию, подтверждающую выполнение муниципального задания.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации города, осуществляющие контроль за оказанием услуг
1	2	3
1. Проверка исполнения муниципального задания по представленному отчету	Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (предварительный отчет не позднее 25 ноября), ежегодно до 01 февраля текущего финансового года	Отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского муниципального округа
2. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей муниципальной услуги)	Отдел культуры, молодежной политики и архивного дела администрации Первомайского муниципального округа

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (предварительный отчет не позднее 25 ноября), ежегодно до 01 февраля текущего финансового года

4.2. сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, (предварительный отчет не позднее 25 ноября), ежегодно до 01 февраля текущего финансового года

4.3. иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: требование о предоставлении пояснительной записки с прогнозом достижения годовых значений показателей качества и объёма оказания муниципальной услуги в случае, если отчётность о выполнении муниципального задания предоставляется чаще, чем раз в год.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Примечания:

- 1) Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2) Реестр муниципального задания ведется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.
- 3) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 4) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 5) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 6) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 7) Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 8) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждений, главным распорядителем средств бюджета Первомайского района, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.