

СОГЛАСОВАНО
решением Старосеславинского сельского
Совета народных депутатов Первомайского
района Тамбовской области
№ 201 от 09.11. 2017

СОГЛАСОВАНО
решением Первомайского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
№ 494 от 23.11. 2017

СОГЛАШЕНИЕ N 211-19C

о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля, а также контроля в сфере закупок

« 24 » 11 2017

Администрация Старосеславинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области, в лице главы сельсовета Корябкиной Елены Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного решением сельсовета от 27.11.2010 года №168 (далее – Сельсовет), с одной стороны и администрация Первомайского района Тамбовской области (далее – Район), в лице главы администрации Первомайского района Рыжкова Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 21.01.2014 №53 (в редакции от 29.06.2016 № 346), с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, а также контроль в сфере закупок.

Полномочия передаются Району, в лице его структурного подразделения – финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел администрации района).

Району в лице финансового отдела администрации района передаются следующие полномочия:

1.1.1. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.1.2. Контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.1.3. Контроль за соблюдением требований о нормировании в сфере закупок;

1.1.4. Контроль за соблюдением правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае предусмотренным законом о контрактной системе;

1.1.5. Контроль за соблюдением соответствия информации об объёме финансового обеспечения, включённого в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

1.1.6. Контроль за соблюдением соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.1.7. Контроль за соблюдением предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.1.8. Контроль за соблюдением требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.1.9. Контроль за соблюдением требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.1.10. Контроль за соблюдением обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (при условии, что такой отчёт предусмотрен нормами закона о контрактной системе);

1.1.11. Контроль за соблюдением применений заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.1.12. Контроль за соблюдением соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.1.13. Контроль за соблюдением своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.1.14. Контроль за соблюдением соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.1.15. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.1.16. Контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

2. Общие положения

2.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.2. Сторонами настоящего Соглашения определены уполномоченные органы для общей координации взаимодействия Сторон (далее – Уполномоченные органы):

2.2.1. От Сельсовета – администрация сельсовета.

2.2.2. От Района – финансовый отдел администрации района.

2.3. Уполномоченные органы содействуют установлению прямых контактов в целях реализации настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Сельсовет:

3.1.1. Утверждает в решении Совета народных депутатов о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий, в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет района.

3.1.2. Имеет право направлять в финансовый отдел администрации района предложение о проведении контрольных мероприятий.

3.1.3. Рассматривает заключения и представления финансового отдела администрации района по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Финансовый отдел администрации района:

3.2.1. Получает финансовое обеспечение полномочий указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает в рамках настоящего Соглашения реализацию своих полномочий.

3.2.3. Направляет представления администрации сельсовета, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

3.2.4. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение заключено на срок, составляющий один финансовый год.

4.2. Срок устанавливается с 01 января 2018 по 31 декабря 2018.

4.3. В случае если решением Старосеславинского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий год не будут утверждены иные межбюджетные трансферты Первомайскому району,

предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

5. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

5.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год равен 300 (триста) рублей:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю - 150 (сто пятьдесят) рублей;

- по контролю в сфере закупок - 150 (сто пятьдесят) рублей.

5.2. В 2018 году объем межбюджетных трансфертов перечисляется в срок до 1 декабря 2018 г. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки установленные дополнительным соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

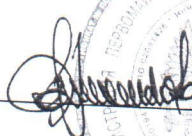
6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

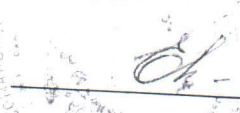
6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон:

- один экземпляр для администрации района, один экземпляр для Старосеславинского сельского совета, один экземпляр для финансового отдела.

Глава администрации района


Р.В.РЫЖКОВ

Глава Старосеславинского сельсовета
Первомайского района Тамбовской
области


Е.В.КОРЯБКИНА