

СОГЛАСОВАНО
решением Новосеславинского сельского
Совета народных депутатов Первомайского
района Тамбовской области
№ 117 от 27.12 2017

СОГЛАСОВАНО
решением Первомайского районного Совета
народных депутатов Тамбовской области
№ 498 от 21.12 2017

СОГЛАШЕНИЕ № 214-190
о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального
финансового контроля, а также контроля в сфере закупок

« 24 » 11 2018

Администрация Новосеславинского сельсовета Первомайского района Тамбовской области, в лице главы сельсовета Муратовой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного решением сельсовета от 10.02.2011 года №174 (далее – Сельсовет), с одной стороны и администрация Первомайского района Тамбовской области (далее – Район), в лице главы администрации Первомайского района Рыжкова Романа Валерьевича, действующего на основании Устава, утвержденного решением Первомайского районного Совета народных депутатов от 21.01.2014 №53 (в редакции от 29.06.2016 № 346), с другой стороны, далее именуемые стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача полномочий органа, осуществляющего внутренний муниципальный финансовый контроль, а также контроль в сфере закупок.

Полномочия передаются Району, в лице его структурного подразделения – финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел администрации района).

Району в лице финансового отдела администрации района передаются следующие полномочия:

1.1.1. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

1.1.2. Контроль за соблюдением требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

1.1.3. Контроль за соблюдением требований о нормировании в сфере закупок;

1.1.4. Контроль за соблюдением правильности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае предусмотренным законом о контрактной системе;

1.1.5. Контроль за соблюдением соответствия информации об объёме финансового обеспечения, включённого в планы закупок, информации об объёме финансового обеспечения для осуществления закупок, утверждённом и доведённом до сведения заказчика;

1.1.6. Контроль за соблюдением соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объёме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

- в планах-графиках информации, содержащейся в планах закупок;

- в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках;

- в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

1.1.7. Контроль за соблюдением предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

1.1.8. Контроль за соблюдением требований осуществления закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

1.1.9. Контроль за соблюдением требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.1.10. Контроль за соблюдением обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), (при условии, что такой отчёт предусмотрен нормами закона о контрактной системе);

1.1.11. Контроль за соблюдением применений заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.1.12. Контроль за соблюдением соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

1.1.13. Контроль за соблюдением своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

1.1.14. Контроль за соблюдением соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

1.1.15. Контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

1.1.16. Контроль за полнотой и достоверностью отчётности о реализации муниципальных программ, в том числе отчётности об исполнении муниципальных заданий.

2. Общие положения

2.1. Стороны осуществляют взаимодействие по вопросам, относящимся к предмету настоящего Соглашения.

2.2. Сторонами настоящего Соглашения определены уполномоченные органы для общей координации взаимодействия Сторон (далее – Уполномоченные органы):

2.2.1. От Сельсовета – администрация сельсовета.

2.2.2. От Района – финансовый отдел администрации района.

2.3. Уполномоченные органы содействуют установлению прямых контактов в целях реализации настоящего Соглашения.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Сельсовет:

3.1.1. Утверждает в решении Совета народных депутатов о бюджете поселения межбюджетные трансферты бюджету района на осуществление переданных полномочий, в объеме, определенном в соответствии с предусмотренным настоящим Соглашением порядком, и обеспечивает их перечисление в бюджет района.

3.1.2. Имеет право направлять в финансовый отдел администрации района предложение о проведении контрольных мероприятий.

3.1.3. Рассматривает заключения и представления финансового отдела администрации района по результатам проведения контрольных мероприятий.

3.2. Финансовый отдел администрации района:

3.2.1. Получает финансовое обеспечение полномочий указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

3.2.2. Обеспечивает в рамках настоящего Соглашения реализацию своих полномочий.

3.2.3. Направляет представления администрации сельсовета, принимает другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

3.2.4. Определяет формы, цели, задачи и исполнителей проводимых мероприятий, способы их проведения, проверяемые органы и организации в соответствии со своим регламентом и порядком осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю и контролю в сфере закупок.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение заключено на срок, составляющий один финансовый год.

4.2. Срок устанавливается с 01 января 2018 по 31 декабря 2018.

4.3. В случае если решением Новославинского сельского Совета народных депутатов о бюджете сельсовета на соответствующий год не будут утверждены иные межбюджетные трансферты Первомайскому району,

предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих иных межбюджетных трансфертов.

5. Порядок определения и предоставления ежегодного объема иных межбюджетных трансфертов

5.1. Объем межбюджетных трансфертов на 2018 год равен 300 (триста) рублей:

- по внутреннему муниципальному финансовому контролю - 150 (сто пятьдесят) рублей;

- по контролю в сфере закупок - 150 (сто пятьдесят) рублей.

5.2. В 2018 году объем межбюджетных трансфертов перечисляется в срок до 1 декабря 2018 г. Дополнительный объем межбюджетных трансфертов перечисляется в сроки установленные дополнительным соглашением.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания всеми сторонами.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

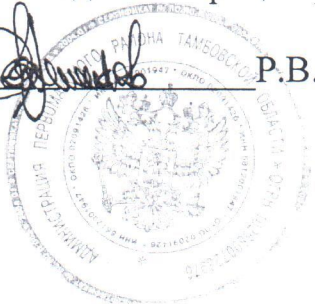
6.3. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон:

- один экземпляр для администрации района, один экземпляр для Новосеславинского сельского совета, один экземпляр для финансового отдела.

Глава администрации района


Р.В. Рыжков



Глава Новосеславинского сельского
совета Первомайского района
Тамбовской области


Н.И. Муратова

