ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

 ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

 П Р И К А З

28 декабря 2022 р.п. Первомайский № 40

 О внесении изменений в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Первомайского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Внести в Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Первомайского района и администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района, утвержденный приказом финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области от 30.12.2019 № 36 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. подпункт 14 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«14) реквизитов (номер, дата) документов (предмета договора, (муниципального контракта, соглашения) (при наличии), предусмотренных приложением № 2 «Перечень документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета Первомайского района» к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Первомайского района (далее соответственно - документы - основания, Перечень, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств);»;

1.2. абзац 14 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«перечислении средств по документам-основаниям предусмотренным пунктами 5 - 10, 13 Перечня;»;

 1.3. пункт 6 изложить в следующей редакции:

 «6. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по документам-основаниям, предусмотренным пунктами 3 - 4 Перечня, получатель средств бюджета Первомайского района представляет в Отдел вместе с Заявкой на кассовый расход указанные в ней в соответствии с подпунктом 15 пункта 4 настоящего Порядка соответствующие документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.»;

1.4. абзац 2 пункта 8 изложить в следующей редакции:

 **«**При отсутствии у получателя средств бюджета Первомайского района технической возможности представления электронной копии документа, а также в случае представления документа, составляющего государственную и иную охраняемую законом тайну либо содержащих другую информацию ограниченного доступа, указанный документ представляется на бумажном носителе до 11 часов с исполнением в течение рабочего дня, после 11 часов - с исполнением на следующий рабочий день.»;
 1.5. абзац 3 признать утратившим силу;

 1.6. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникшего по документу-основанию согласно указанному в Заявке номеру ранее учтенного Отделом бюджетного обязательства получателя средств бюджета Первомайского района (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

 1)идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по бюджетному обязательству и платежу;

 2)соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

 3)идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

 4)непревышение суммы кассового расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

 5)соответствие и идентичность кода классификации расходов по бюджетному обязательству и платежу;

 6)идентичность наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;

 7)непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

 8)непревышение указанного в Заявке на кассовый расход авансового платежа над предельным размером авансового платежа, установленным постановлением администрации района о мерах по реализации решения о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору (муниципальному контракту);

 9)неопережение графика внесения арендной платы по бюджетному обязательству, в случае представления Заявки для оплаты денежных обязательств по договору аренды.»

1.7. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«Если в Отдел одновременно представлены Заявка на кассовый расход, в которой не указана ссылка на номер ранее учтенного Отделом бюджетного обязательства, и Сведения о бюджетном обязательстве для постановки на учет данного бюджетного обязательства, то проверка Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств.».

2.Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Первомайского района в сети Интернет.

Начальник финансового отдела Н.Н.Моисеева