ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 января 2021 р.п. Первомайский № 02

О сроках представления в 2021 году годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Первомайского района Тамбовской области и бюджетов муниципальных поселений, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, месячной и квартальной отчетности

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н « Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25.03.2011 № 33н « Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» **ПРИКАЗЫВАЮ**:

1. Установить следующие сроки представления и сдачи отчетности об исполнении бюджета района, консолидированных бюджетов муниципальных поселений и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений за 2020 год:
   1. Годовой отчетности об исполнении бюджета Первомайского района, консолидированных бюджетов муниципальных поселений согласно приложению № 1, за исключением справок по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) (далее - справки ф.0503125) и справок по консолидируемым расчетам между бюджетом муниципального района и бюджетом поселений (ф. Т0503125), которые представляются за 2020 год 22 января 2021 г.

1.2. Квартальной отчетности об исполнении бюджета Первомайского района, бюджетов сельских и городских поселений – 17 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением следующих форм, которые представляются:

5 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий и публично-правовых образований (ф.Т0503161);

перечень подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т161);

9 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503127);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

14 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

сведения о фондах оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (ф. Т 100);

сведения о численности работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и расходах на их денежное содержание (ф. Т201);

16 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

сведения об участии в уставном фонде государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф. Т171);

текстовая часть пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета ф. 0503160;

расшифровка бюджетных назначений за счет межбюджетных трансфертов из федерального бюджета (ф. Т324f\_Plan);

расшифровка бюджетных назначений за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области (ф. Т324о\_Plan).

1.3 Месячной отчетности об исполнении бюджета Первомайского района, бюджетов сельских и городских поселений – 8 числа месяца, следующего за отчетным, за исключение следующих форм, которые представляются:

первый рабочий день месяца, следующего за отчетным – отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф. 0503117-НП);

2 числа месяца, следующего за отчетным – сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426);

2 числа месяца, следующего за отчетным – справки по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее - справки ф 0503125);

2 числа месяца, следующего за отчетным:

информация об остатках межбюджетных трансфертах, поступивших из федерального бюджета (ф. Т205f);

информация об остатках межбюджетных трансфертах, поступивших из бюджета Тамбовской области (ф. Т205о).

4 числа, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503127);

сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

5 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);

отчет об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503317);

справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета (ф.0503387);

текстовая часть пояснительной записки к отчету об исполнении бюджета ф. 0503160;

8 числа месяца, следующего за отчетным – отчет о бюджетных обязательствах в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503128-НП).

2. Годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению № 2.

2.1.Месячной отчетности бюджетных учреждений – 5 числа месяца, следующего за отчетным, в том числе отчет об обязательствах учреждения в части реализации национальных проектов (программ), комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры (региональных проектов в составе национальных проектов) (ф.0503738-НП),

за исключением сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426), представляется 2 числа месяца, следующего за отчетным;

2.2.Квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений:

8 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф 0503737);

сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);

сведения о фондах оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (ф. Т100);

сведения о численности работников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и расходах на их денежное содержание (ф. Т201);

14 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (0503769);

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.Т769);

текстовая часть пояснительной записки ф. 0503760.

3. Главному бухгалтеру финансового отдела администрации района (Селезневой Е.П.) совместно с заместителем начальника финансового отдела (Петровой И.И.) обеспечить прием годовой отчетности получателей средств бюджета района, консолидированных отчетов муниципальных поселений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

4.Заместителю начальника финансового отдела администрации (Петровой И.И.) совместно с консультантом (Ивановой Т.С.) в срок до 05 февраля 2021 года произвести анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов сельских поселений с обязательным отражением выявленных отклонений в пояснительной записке к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета района.

5.Главному специалисту (Романовой О.Н.) совместно с главным бухгалтером (Селезневой Е.П.) проанализировать до 05 февраля 2021 года приложения к пояснительной записке по формам 0503361, 0503364, 0503368, 0503369,0503371, 0503372, 0503373, 0503374.

6.Заместителю начальника, главному бухгалтеру, консультанту, главным специалистам финансового отдела обеспечить своевременное составление свода и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета района и сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в финансовое управление Тамбовской области на бумажном носителе 12 февраля 2021 года.

7.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела

Н.Н. Моисеева

администрации района