|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1УТВЕРЖДЕН |
|  | приказом финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области от .10.2019 г. №  |

Перечень лиц, ответственных за формирование (подготовку) информации, подлежащей размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации,

и выполнение мероприятий по ее размещению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование информации | Организация | Ответственные за формирование (подготовку) информации, подлежащей размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, и выполнение мероприятий по ее размещению, занимаемая должность | Срок формирования информации | Сотрудник, осуществляющий обработку и публикацию информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации | Срок публикации (представления) информации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Перечень бюджетов муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Начальник финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудник финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 2. Общие сведения о публично-правовых образованиях, формирующих и исполняющих бюджеты | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | Поддерживается в актуальном состоянии | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 3. Законодательные и иные нормативные акты муниципального образования, регламентирующие бюджетные отношения | Финансовый отдел администрации района  | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 4. Иные законодательные, нормативные правовые акты и иные документы, регламентирующие отношения в бюджетной и налоговой сфере | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, консультант финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (внесения изменений) | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 5. Классификация расходов бюджета муниципального образования, доходов муниципального образования, источников финансирования дефицита бюджета | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, консультант финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 6. Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета района | Финансовый отдел администрации района | Консультант финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 7. Перечень подвидов доходов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Консультант финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 8. Перечень и коды главных распорядителей средств муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 9. Перечень и коды главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, консультант финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 10. План-график реализации бюджетного процесса на текущий год с указанием ответственных за выполнение мероприятий плана-графика и результатов их реализации | Финансовый отдел администрации района,  | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 11. Информация о правилах, порядках и сроках составления проекта бюджета района, органах, осуществляющих составление проекта бюджета муниципального образования, документах, необходимых для составления проекта бюджета, основных документах, формируемых при составлении проекта бюджета | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 12. План-график составления проекта бюджета района с указанием ответственных за выполнение мероприятий указанного плана-графика и результатов их реализации | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (изменения) плана-графика, реализации мероприятия плана-графика | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 13. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования и иные сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления изменений | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 14.Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза на долгосрочный период | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 15. Проект бюджетного прогноза, бюджетный прогноз, изменения в бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня внесения в законодательный орган или утверждения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 5 рабочих дней со дня одобрения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 17. Информация о порядках формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 18. Информация о структуре и содержании решения о бюджете муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 19. Информация о порядке рассмотрения и утверждения решения о бюджете муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 20. Информация о документах и материалах, представляемых в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдел | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения, изменения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 21. Проект решения о бюджете муниципального образования, решение о бюджете, проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, решение о внесении изменений в решение | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня принятия | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 22. Документы и материалы, представляемые в представительный орган одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | Одновременно с размещением на общественное обсуждение, направлением в представительный орган, в течение 3 рабочих дней со дня принятия | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 23. Информация о порядке исполнения бюджета муниципального образования |  |  |  |  |  |
| а) по расходам бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| б) по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | Ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 24. Информация об основах кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Главный бухгалтер финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 25. Общая информация об органах, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 26. Сведения о руководителях органов, обеспечивающих и организующих исполнение бюджета муниципального образования, биографии и фотографии указанных руководителей | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 27. Общая информация о качестве финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами средств бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня изменения информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 28. Информация о порядке формирования и ведения сводной бюджетной росписи, бюджетной росписи, бюджетной сметы казенных учреждений, плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела ,главный бухгалтер финансового отдела, главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 29. Информация о порядке формирования муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 30. Информация о порядке составления и ведения кассового плана бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, консультант финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 31. Сводная бюджетная роспись бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, главный специалист финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 6 рабочих дней |
| 32. Кассовый план исполнения бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, консультант финансового отдела | Ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 6 рабочих дней |
| 33. Статистика исполнения судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | Ежемесячно, не позднее 10 рабочего дня месяца, следующего за отчетным | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 6 рабочих дней |
| 34. Информация о детализации финансовой отчетности | Финансовый отдел администрации района | Главный бухгалтер финансового отдела  | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 35. Сроки представления бюджетной отчетности | Финансовый отдел администрации района | Главный бухгалтер финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня утверждения | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 36. Бюджетная отчетность получателя бюджетных средств, сводная бюджетная отчетность главного администратора средств бюджета, бюджетная отчетность муниципального образования, отчет об исполнении бюджета муниципального образования, бухгалтерская отчетность бюджетных учреждений | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, главный бухгалтер финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока представления информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 37. Решение об исполнении бюджета муниципального образования | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела, главный специалист финансового отдела | В течение 3 рабочих дней со дня принятия | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дней |
| 38. Информация о порядке и сроках составления, внешней проверке, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности бюджетов, органы, осуществляющие проведение внешней проверки | Финансовый отдел администрации района | Главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу изменений | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 39. Информация о планах и результатах внешних проверок бюджетной отчетности | Финансовый отдел администрации района | Главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня подписания | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 40. Заключение органа внешнего муниципального контроля на отчет об исполнении бюджета | Финансовый отдел администрации района | Главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня подписания | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 41. Информация о муниципальных программах муниципальных образований, включая показатели результативности реализации основных мероприятий, подпрограмм муниципальных программ и муниципальных программ и результаты их выполнения | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня внесения изменений | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 2 рабочих дня |
| 42. Информация о кассовом исполнении по расходам муниципальных образований | Финансовый отдел администрации района | Главный бухгалтер финансового отдела | Ежедневно | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 2 рабочих дня |
| 43. Информация о видах доходов бюджетов, нормативных отчислений доходов в бюджеты | Финансовый отдел администрации района | Консультант финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих законодательных и иных нормативных правовых актов | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дня |
| 44. Реестры источников доходов муниципальных образований | Финансовый отдел администрации района | Консультант финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 2 рабочих дня |
| 45. Прогноз доходов бюджета муниципальных образований | Финансовый отдел администрации района | Консультант финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня формирования (изменения) информации | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 10 рабочих дня |
| 46. Программа муниципальных внутренних заимствований муниципальных образований | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 2 рабочих дней |
| 47. Программа муниципальных гарантий муниципальных образований | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | В течение 1 рабочего дня со дня утверждения (изменения) | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 2 рабочих дней |
| 48. Порядок осуществления полномочий органами внешнего и внутреннего муниципального финансового контроля по внешнему и внутреннему муниципальному финансовому контролю | Финансовый отдел администрации района | Главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня установления | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 49. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения | Финансовый отдел администрации района | Главный специалист финансового отдела | В течение 2 рабочих дней со дня установления | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | 5 рабочих дней |
| 50.Иная информация, размещение которой на едином портале бюджетной системы Российской Федерации предусмотрено законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации | Финансовый отдел администрации района | Заместитель начальника финансового отдела | - | Сотрудники финансового отдела администрации района согласно приложению № 2 к настоящему приказу | - |