

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.12.2015

№78

п.Первомайский

Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района)

В соответствии со статьями 217, 219¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района) (далее – Порядок) согласно приложению.

2. Программисту Бацких А.В. осуществить техническое обеспечение реализации в финансовом отделе администрации Первомайского района Порядка.

3. Главному специалисту Пузиковой И.А. в установленные Порядком сроки довести показатели сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района, бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района).

4. Главным распорядителям средств бюджета Первомайского района (главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района) в установленные Порядком сроки довести до находящихся в их ведении получателей средств бюджета Первомайского района, администраторов источников финансирования бюджета Первомайского района показатели, утвержденных ими бюджетных росписей.

5. Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период осуществляется с учетом следующих особенностей.

После утверждения решения о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и на плановый период финансовый отдел администрации Первомайского района вносит изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на текущий год и плановый период, предусматривающие прекращение действия утвержденных показателей сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и лимитов бюджетных обязательств планового периода (с учетом изменений в течение текущего года).

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и лимитов бюджетных обязательств планового периода оформляются справками об изменении сводной бюджетной росписи бюджета

Первомайского района и лимитов бюджетных обязательств (уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных ранее главным распорядителям средств бюджета Первомайского района на плановый период).

Сводная бюджетная роспись бюджета Первомайского района, лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района (в части выплат) на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются в абсолютных суммах.

6. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте администрации района в сети Интернет, в разделе «финансовый отдел».

7. Настоящий приказ применяется, начиная с составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района на 2016 год.

8. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

приказ финансового отдела администрации Первомайского района от 29.12.2008 №62 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета»;

приказ финансового отдела администрации Первомайского района от 25.12.2009 №45 «О внесении изменений в приказ финансового отдела Первомайского района от 29.12.2008 №62 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета».

приказ финансового отдела администрации Первомайского района от 28.09.2011 №44 «О внесении изменений в приказ финансового отдела администрации Первомайского района от 29.12.2008 №62 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетной росписи главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета».

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового отдела администрации Первомайского района Петрову И.И.

Начальник финансового отдела

Н.Н.Моисеева

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского
района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Первомайского района (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Первомайского района)**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в целях организации исполнения бюджета Первомайского района по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района).

**I. Сводная бюджетная роспись бюджет Первомайского района,
порядок ее составления и утверждения**

1. Сводная бюджетная роспись бюджета Первомайского района (далее – сводная роспись) составляется финансовым отделом по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Первомайского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов бюджета Первомайского района (далее – ведомственная структура);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе кодов главных администраторов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

2. Утверждение показателей сводной росписи на очередной финансовый год и плановый период в связи с принятием решения о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период осуществляется начальником финансового отдела администрации Первомайского района ежегодно до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период.

4. Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период оформляется справкой об изменении сводной росписи по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, и утверждается начальником финансового отдела администрации

Первомайского района в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу данного решения.

II. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств.

Доведение показателей сводной росписи, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств

1. Одновременно с утверждением показателей сводной росписи начальник финансового отдела администрации Первомайского района:

подписывает бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

утверждает лимиты бюджетных обязательств по расходам и бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района (в части выплат) по формам, согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Порядку соответственно.

2. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям средств бюджета Первомайского района (далее – главные распорядители) утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период, в разрезе ведомственной структуры и групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Первомайского района. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита формируются в разрезе главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3. В течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района (в части выплат), лимитов бюджетных обязательств, подписания бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств данные показатели доводятся до главных распорядителей и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района (далее - главные администраторы) по вышеуказанным формам на бумажном носителе в одном экземпляре.

III. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение сводной росписи и ЛБО).

2. Изменения в сводную роспись и ЛБО вносятся по предложениям главных распорядителей, главных администраторов и утверждаются начальником финансового отдела администрации Первомайского района.

Главные распорядители, главные администраторы в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей

сводной росписи, представляют в финансовый отдел письмо о предлагаемых изменениях сводной росписи и ЛБО с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок об изменении сводной росписи и ЛБО в одном экземпляре на бумажном носителе:

при изменении бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств и лимитов бюджетных обязательств представляется справка по форме, согласно приложению 6 к настоящему Порядку, в разрезе кодов главных распорядителей, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов, с указанием в графе «СПРАВОЧНО» оснований для внесения изменений, обязательств о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям;

при изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района представляется справка по форме, согласно приложению 7 к настоящему Порядку, в разрезе кодов главных администраторов и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете не допускается.

Изменения сводной росписи и ЛБО по бюджетным ассигнованиям, предусмотренным на реализацию муниципальных программ Первомайского района, должны быть согласованы с ответственными исполнителями муниципальных программ Первомайского района.

3. В течение двух рабочих дней со дня получения вышеуказанных справок от главного распорядителя, главного администратора финансовым отделом осуществляется контроль их на соответствие бюджетной классификации, указанных оснований, фактическому исполнению расходов по уменьшаемым показателям. В случае прохождения контроля вносятся изменения в сводную роспись. В случае отклонения предлагаемых изменений финансовый отдел возвращает главному распорядителю, главному администратору справки с указанием причин возврата.

Изменения сводной росписи утверждаются с одновременным утверждением уточненных лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района и подписанием бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств. Вышеуказанные показатели в течение двух рабочих дней доводятся до главных распорядителей, главных администраторов.

4. В сводную роспись могут быть внесены изменения (по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку) в соответствии с решениями начальника финансового отдела администрации Первомайского района без внесения изменений в решение о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период по основаниям, предусмотренными пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с последующим уточнением изменений в решении о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период.

5. Изменение сводной росписи и ЛБО осуществляется финансовым отделом администрации Первомайского района с учетом следующих особенностей:

- на суммы остатков средств областного бюджета по состоянию на 1 января текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неполным исполнением бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, и направляемых в текущем финансовом году по целевому назначению. Осуществляется на основании Уведомлений по расчетам между бюджетами (ф.0504817), подтверждающих потребность в направлении указанных средств на те же цели.

6. Изменение сводной росписи по кодам разделов, подразделов, целевых статей, групп и подгрупп видов расходов классификации расходов бюджета Первомайского района осуществляется не позднее 20 декабря текущего финансового года, за исключением изменений в связи с:

принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете Первомайского района на очередной финансовый год и плановый период;

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взысканий на средства бюджета Первомайского района.

7. Изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджет Первомайского района за три рабочих дня до окончания текущего финансового года.

IV. Бюджетная роспись, порядок ее составления и утверждения Утверждение и доведение лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований

1. Бюджетная роспись главных распорядителей, главных администраторов включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период в разрезе получателей средств бюджета района, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета Первомайского района;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета (далее – администраторы источников), кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Бюджетная роспись составляется по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку и утверждается главным распорядителем, главным администратором в соответствии со сводной росписью и утвержденными ЛБО по соответствующему главному распорядителю, главному администратору.

3. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и ЛБО главного распорядителя, главного администратора устанавливается соответствующим главным распорядителем, главным администратором источников в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

4. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств бюджета Первомайского района утверждаются руководителем главного распорядителя в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных

обязательств, в ведении которого они находятся по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются руководителем главного администратора в соответствии с установленными для главного администратора бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

5. Главные распорядители, главные администраторы доводят до находящихся в их ведении получателей средств бюджета Первомайского района, администраторов источников показатели бюджетной росписи, бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств и лимиты бюджетных обязательств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В части передаваемых органам местного самоуправления района межбюджетных трансфертов главные распорядители оформляют Уведомления по расчетам между бюджетами (форма по ОКУД 0504817) до начала очередного финансового года в разрезе каждого межбюджетного трансферта на сумму утвержденных бюджетной росписью бюджетных ассигнований, а также не позднее последнего дня текущего месяца в случае изменений ранее утвержденных объемов – на суммы изменений.

V. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

1. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель, главный администратор посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и ЛБО).

2. Изменение бюджетной росписи и ЛБО, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Изменение бюджетной росписи и ЛБО, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и ЛБО, осуществляется главным распорядителем, главным администратором в течение двух рабочих дней на основании справок по формам, согласно приложению 11 к настоящему Порядку, после прохождения контроля на соответствие бюджетной классификации, основаниям, фактическим расходам по уменьшаемым показателям.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского районаи бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела администрации
Первомайского района

" " 20__ г.

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Финансовый орган Финансовый отдел администрации Первомайского района Тамбовской области

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Первомайского района

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета Первомайского района	Код по бюджетной классификации			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на I год планового периода	Сумма на II год планового периода
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			

Всего расходов:

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета Первомайского района по бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на I год планового периода	Сумма на II год планового периода

Всего источников:

Исполнитель _____

должность

подпись

телефон

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2011 №78

**СПРАВКА
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__
ГОДОВ**

(Решение Первомайского районного Совета народных депутатов от __20__ №__ "О внесении изменений в решение Первомайского районного Совета народных депутатов "О бюджете Первомайского района на 20__год и плановый период 20__ и 20__ годов")

Финансовый орган: Финансовый отдел администрации Первомайского района Тамбовской области

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Первомайского района

Наименование	Код главного распорядителя средств бюджета Первомайского района	Код по бюджетной классификации			Сумма на текущий финансовый год (+/-)	Сумма на I год планового периода (+/-)	Сумма на II год планового периода (+/-)
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов			

Всего расходов:

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района

Наименование	Код главного администратора и источника финансирования дефицита районного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год (+/-)	Сумма на I год планового периода (+/-)	Сумма на II год планового периода (+/-)

Всего источников:

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

телефон
"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

УТВЕРЖДАЮ

Начальник финансового отдела
администрации Первомайского района

_____ " __ " _____ 20__ г.

**БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Наименование	Код главного администратора и источника финансирования дефицита бюджета Первомайского района по бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на 1 год планового периода	Сумма на 11 год планового периода
Всего источников:				

Исполнитель

_____ должность

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

телефон

дата

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от " ____ " _____ 20__ г.

	Дата	КОДЫ
Главный распорядитель средств бюджета Первомайского района _____		
Раздел _____		
Подраздел _____		
Целевая статья _____		
Вид изменения _____		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	384
Основание для внесения изменений _____ (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)		

от " ____ " _____ 20__ г. № _____ по вопросу _____

Вид расходов		Код цели	Сумма изменений (+, -)		
			текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	100				
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	110				
Фонд оплаты труда учреждений	111				
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	112				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	113				
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	119				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	120				
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	121				
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты	122				
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	123				

1	2	3	4	5	6
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	129				
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200				
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	240				
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242				
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	244				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	300				
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	310				
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	313				
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	320				
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	321				
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322				
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	400				
Бюджетные инвестиции	410				
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	414				
Иные бюджетные ассигнования	800				
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	810				
Уплата налогов, сборов и иных платежей	850				
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851				
Уплата прочих налогов, сборов	852				
Уплата иных платежей	853				
ИТОГО РАСХОДОВ					

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Начальник финансового отдела администрации района

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Специалист финансового отдела, ответственный за внесение изменений

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

СПРАВКА №
ОБ ИЗМЕНЕНИИ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__
ГОДОВ

от "___" _____ 20__ г.

Главный администратор источников
внутреннего финансирования дефицита
бюджета Первомайского района _____

Дата

КОДЫ
384

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

Основание для внесения изменений _____

(указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____ 20__ г. № _____ по вопросу _____

Наименование	код главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Первомайского района	код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета Первомайского района	Сумма изменений текущий финансовый год (+,-)	Сумма изменений I год планового периода (+,-)	Сумма изменений II год планового периода (+,-)
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Исполнитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник финансового отдела
администрации района

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Специалист финансового отдела,
ответственный за внесение изменений

(подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

УТВЕРЖДАЮ

___ "___" _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

Главный распорядитель средств бюджета Первомайского района,
 главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района _____

Единица измерения: руб.

Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Первомайского района

Наименование	Код получателя средств бюджета Первомайского района	Код по бюджетной классификации			Сумма на		
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Всего расходов:

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Первомайского района

Наименование	Код администратора и источника финансирования дефицита районного бюджета по бюджетной классификации	Сумма на		
		текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода

Всего источников:

Исполнитель _____
 должность _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

телефон _____

___ "___" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

УТВЕРЖДАЮ

_____ 20__ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств бюджета Первомайского района

Получатель средств бюджета Первомайского района

Единица измерения: руб.

Наименование	Код получателя средств бюджета Первомайского района	Код по бюджетной классификации			Код цели	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на I год планового периода	Сумма на II год планового периода
		раздела, подраздела	целевой статьи	вида расходов				

Всего расходов:

Исполнитель _____

должность

подпись

расшифровка подписи

телефон

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Первомайского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Первомайского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Первомайского района), утвержденному приказом финансового отдела администрации района от 31.12.2015 №78

СПРАВКА №

ОБ ИЗМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ И ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА 20__ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ

от "____" _____ 20__ г.

Получатель средств бюджета Первомайского района _____
 Дата _____
 Раздел _____
 Подраздел _____
 Целевая статья _____

КОДЫ
384

Единица измерения: руб. по ОКЕИ

Основание для внесения изменений _____
 (указ, закон, постановление, распоряжение, письмо, докладная)

от "___" _____ 20__ г. № _____ по вопросу _____

Вид расходов		Сумма изменений (+, -)		
Наименование	Код	текущий финансовый год	I год планового периода	II год планового периода
1	2	3	4	5
ИТОГО РАСХОДОВ				

Руководитель организации

 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Исполнитель

 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель главного распорядителя средств бюджета

 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.

Специалист, ответственный за внесение изменений

 (подпись) (расшифровка подписи)

"___" _____ 20__ г.