



ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ
ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 декабря 2017

р.п.Первомайский

№ 55

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области

В соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н, приказываю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела Первомайского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации от 16.12.2013 № 63 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области, начиная с бюджетной сметы на 2018 год.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации

Н.Н.Моисеева

УТВЕРЖДЕН
приказом финансового отдела
администрации Первомайского
района Тамбовской области
от 22.12.2017 № 55

**Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетной сметы
финансового отдела администрации Первомайского
района Тамбовской области**

I. Общие положения

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 158, 161, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20.11.2007 № 112н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений».

Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетной сметы финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области (далее – Отдел).

II. Порядок составления бюджетной сметы

Смета является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета Первомайского района в соответствии с доведенными до Отдела в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Отдела на период одного финансового года (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, в рублях с точностью до второго десятичного знака.

Смета составляется главным бухгалтером Отдела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

В целях составления сметы Отдела в течение пяти рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств главному бухгалтеру Отдела представляются:

заместителем начальника отдела – расчеты по предоставлению дотаций, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, расчеты по резервным средствам; расчеты по предоставлению субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты; – расчеты на обслуживание государственного долга Тамбовской области и расчеты по исполнению судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда;

главный бухгалтер Отдела – расчеты в части закупок товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Главный бухгалтер готовит расчеты в части расходов на содержание аппарата Отдела.

III. Порядок утверждения бюджетной сметы

Смета подписывается начальником Отдела и главным бухгалтером.

Утверждение сметы осуществляется начальником Отдела не позднее десяти рабочих дней со дня доведения в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

IV. Порядок ведения бюджетной сметы

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных Отделом в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Главный бухгалтер в течение пяти рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств, с приложением обоснований (расчетов) к ним, составляет изменения в бюджетную смету согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Одновременно с изменениями в бюджетную смету на ту же дату составляется и утверждается смета с учетом изменений.

Для внесения изменений в смету отдела заместителем начальника и главным бухгалтером представляются в течение двух рабочих дней со дня доведения изменений в лимиты бюджетных обязательств изменения в обоснования (расчеты) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного отделом в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Отдела и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи отдела и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным разделом II настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи отдела и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

Утверждение изменений в смету осуществляется начальником Отдела в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)						Всего		X	X

Номер страницы
Всего страниц

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансового отдела
администрации Первомайского
района Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)
от "___" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств Финансовый отдел администрации Первомайского района Тамбовской области
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расход		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ № 1

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20____год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20____год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20____год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20____год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы:
 Всего страниц:

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ № 1

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Номер страницы

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку составления, утверждения
и ведения бюджетной сметы
финансового отдела
администрации Первомайского
района Тамбовской области

УТВЕРЖДАЮ

_____ (должность)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ И 20__ ГОДОВ)

от "__" _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

**Финансовый отдел администрации
Первомайского района Тамбовской области**

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расход		в рублях, (рублевый)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ № 2

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20____год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20____год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20____год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20____год		
		раздел а	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
 Всего страниц

ПРОДОЛЖЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЯ № 2

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя*	Сумма на 20__ год		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого по коду БК		X	X
						X	X

Справочно курс валюты на дату

Номер страницы

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель планово-
финансовой службы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

<*> Код аналитического показателя указывается в случае, если порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет, утвержденным главным распорядителем бюджетных средств, указанный код предусмотрен для дополнительной детализации расходов бюджета.