

ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«22» декабря 2017 г.

№ 54

р.п.Первомайский

О сроках представления в 2018 году годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета Первомайского района Тамбовской области и бюджетов муниципальных поселений, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений, месячной и квартальной отчетности

В соответствии со статьей 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 46 Закона Тамбовской области от 28.10.2005 № 369-З «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Тамбовской области», Решение №314 от 25.11.2010г. о Положении «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Первомайском районе Тамбовской области» с изменениями от 21.07.2011г. №417, от 18.07.2013г. №644, от 21.01.2014г. от 04.09.2014г. №137, от 22.10.2015г. №256, от 01.12.2016г. №380.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующие сроки представления и сдачи отчетности об исполнении бюджета района, консолидированных бюджетов муниципальных поселений и сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в 2018 году:

1.1. Годовой отчетности об исполнении бюджета района, консолидированных бюджетов муниципальных поселений согласно приложение № 1

1.2. Месячной отчетности об исполнении бюджета Первомайского района, бюджетов сельских и городских поселений – 8 числа месяца, следующего за отчетным, за исключение следующих форм, которые представляются:

3 числа месяца, следующего за отчетным – Сведения об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426);

3 числа месяца, следующего за отчетным – справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125) (далее - справка ф 0503125);

3 числа месяца, следующего за отчетным:

информация об остатках межбюджетных трансфертах, поступивших из федерального бюджета (ф.Т205ф);

информация об остатках межбюджетных трансфертах, поступивших из бюджета Тамбовской области (ф.Т205о).

1.3.Квартальной отчетности об исполнении бюджета Первомайского района, бюджетов сельских и городских поселений – 17 числа месяца, следующего за отчетным, за исключением следующих форм, которые представляются:

5 числа месяца, следующего за отчетным:

сведения об участниках о количестве подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.0503161);

перечень подведомственных участников бюджетного процесса, учреждений и государственных (муниципальных) унитарных предприятий (ф.Т161);

6 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора доходов бюджета (ф.0503127);

сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф.0503177);

сведения о фондах оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (ф.Т100);

12 числа следующего за отчетным:

отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

сведение о дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности (ф.Т169);

2.Годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений согласно приложению № 2.

2.1.Месячной отчетности бюджетных учреждений – 8 числа следующего за отчетным, за исключением сведений об отдельных показателях исполнения консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф.426);

2.2.Квартальной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений - 8 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф 0503737);

сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503779);
сведения о фондах оплаты труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений (ф.Т100);

10 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет об исполнении субсидии на иные цели (бюджетные инвестиции);

12 числа месяца, следующего за отчетным:

отчет о движении денежных средств учреждения (ф.0503723);

сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (0503723);

расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.Т769);

3.Справка ф.0503125 и справка по консолидируемым расчетам между бюджетом муниципального района и бюджетом поселений (ф.Т125) в составе годовой отчетности за 2017 год представляется в срок до 25 января 2018года.

4. Главному бухгалтеру финансового отдела администрации района (Тутминой Н.А.) совместно с заместителем начальника финансового отдела (Петровой И.И.) обеспечить прием годовой отчетности получателей средств бюджета района, консолидированных отчетов муниципальных поселений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

5.Заместителю начальника финансового отдела администрации (Петровой И.И.) совместно с консультантом (Ивановой Т.С.) в срок до 5 февраля произвести анализ соответствия показателей годового отчета об исполнении бюджета района и бюджетов сельских поселений с обязательным отражением выявленных отклонений в пояснительной записке к годовому отчету об исполнении консолидированного бюджета района.

6.Главному специалисту (Ситниковой Т.В.) совместно с главным бухгалтером (Тутминой Н.А.) проанализировать до 5 февраля 2018 года приложения к пояснительной записке по формам 0503369,0503769 и 0503372.

7.Заместителю начальника финансового отдела администрации (Петровой И.И.) заполнить до 5 февраля 2018 года данные приложения к пояснительной записке по форме 0503364, главному специалисту (Пузиковой И.А.) заполнить до 5 февраля 2018 года данные по формам 0503361.

8.Заместителю начальника, главному бухгалтеру, консультанту, главным специалистам финансового отдела обеспечить своевременное составления свода и представление годовой отчетности об исполнении консолидированного бюджета района и сводной годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных учреждений в финансовое управление Тамбовской области на бумажном носителе 5 февраля 2018 года

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2018 года.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник финансового отдела
администрации



Н.Н.Моисеева

К приказу № 55 от 22.12.2017г.

**Сроки
предоставления годовой отчетности об исполнении бюджета за 2017 год**

15 января 2018 года

МКУ «МФЦ Первомайского района»
МКУ «ИМЦ»
Районный совет народных депутатов

16 января 2018 года

МКУ «Централизованная бухгалтерия Первомайского района»
МКУ «Служба обеспечения деятельности администрации»

24 января 2017 года

Администрация Первомайского района

28 января 2018 года

Администрация Старокленского сельсовета
Администрация Иловой-Дмитриевского сельсовета
Администрация Чернышевского сельсовета
Администрация Новоархангельского сельсовета

29 января 2018 года

Администрация Новокленского сельсовета
Администрация Новоспасского сельсовета
Администрация Старосеславинского сельсовета
Финансовый отдел администрации района

30 января 2018 года

Администрация Хоботовского сельсовета
Администрация Новосеславинского сельсовета
Администрация Первомайского поссовета
Администрация Козьмодемьяновского сельсовета

**Сроки
предоставления годовой отчетности бюджетными учреждениями за 2017
год**

17 января 2018 года

МБОУ ДОД «Первомайская школа искусств»
МБОУ ДОД «Дом детского творчества»

18 января 2018 года

МБОУ «Первомайский детский сад»

22 января 2018 года

МБОУ ДОД «Первомайская детско-юношеская спортивная школа»
МБУ «Центральный дом культуры»

23 января 2018 года

МБУ «Центральная библиотека»
МБОУ «Первомайская средняя общеобразовательная школа»