



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.09.2011

р.п. Первомайский

№ 1258

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского района Тамбовской области

В целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений Первомайского района Тамбовской области, в соответствии со статьёй 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», руководствуясь статьями 9,36,40 Устава Первомайского района Тамбовской области Российской Федерации, администрация Первомайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района С.В. Федорову.

3. Опубликовать настоящее постановление в районной газете «Вестник».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Глава района



А.С. Труба



ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЁН

постановлением администрации
Первомайского района
от 22.09.2011 № 1258

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Первомайского района Тамбовской области

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру определения объема и условия предоставления субсидий из бюджета Первомайского района Тамбовской области муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - муниципальные учреждения) на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания.

2. Субсидии муниципальным учреждениям предоставляются в соответствии с решением Первомайского районного Совета народных депутатов о бюджете на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ):

- капитальный ремонт зданий, оборудования;
- текущий ремонт (если он не включен в нормативные затраты);
- крупные/разовые закупки оборудования (за исключением расходов, включенных в нормативные затраты);
- реализация мероприятий;
- выплаты физическим лицам, и носят разовый характер.

3. Объем субсидии определяется Учредителем муниципального учреждения, исходя из следующих показателей:

- количество планируемых мероприятий;
- заявленные муниципальными учреждениями объемы расходов на реализацию мероприятий.

4. Муниципальные учреждения представляют Учредителю заявку на получение субсидий в сроки, установленные для составления проекта бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год и плановый период.

6. Субсидии перечисляются на отдельные лицевые счета, открытые муниципальным учреждениям в установленном законодательством порядке для учета операций с субсидиями на иные цели.

7. Предоставление субсидий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется на основании договора, заключаемого между Учредителем, и

муниципальными учреждениями, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

8.Муниципальные учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют Учредителю, отчет об использовании субсидии из бюджета Первомайского района Тамбовской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели формируются по каждой целевой субсидии без группировочных итогов.

9.Не использованные муниципальными учреждениями в текущем финансовом году остатки средств субсидии подлежат перечислению на единый счет бюджета района.

Остатки средств, перечисленные муниципальными учреждениями в бюджет района, могут быть возвращены учреждениям в очередном финансовом году в соответствии с установленным порядком при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

10.Учредителем осуществляется контроль за целевым использованием субсидий и своевременным представлением отчетности.

11.В случае установления фактов нецелевого использования субсидий муниципальные учреждения обязаны вернуть сумму полученной субсидии в полном объеме в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего уведомления от Учредителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Первомайского района
Тамбовской области

**ЗАЯВКА
для получения субсидии**

(полное наименование муниципального учреждения)
на ____ год

№ п/п	Наименование расходов	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Сумма расходов (руб)
	Итого расходов		
	Всего потребность в субсидии		

(руководитель учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(главный бухгалтер)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20 __ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Первомайского района
Тамбовской области

ОТЧЕТ
об использовании субсидии

(полное наименование муниципального учреждения)
за _____ 20__ год
(период с начала года)

N п/п	Перечень показателей	Единица измерения	Значение показателя	
			план	факт
1.	2.	3.		
1.	Затраты для расчета объема субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
2.	Объем субсидии, предоставленной из бюджета района			
3.	Стоимость затрат для расчета объема субсидии на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (с расшифровкой по видам)			
4.	Остаток неиспользованной субсидии на конец отчетного периода			

(руководитель учреждения) (подпись) (расшифровка подписи)

(главный бухгалтер) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. " __ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Первомайского района
Тамбовской области

**ДОГОВОР
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ**

р.п. Первомайский

«__» _____ 20__ г

Учредитель, _____

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование нормативного акта)

с одной стороны, и _____

(полное наименование муниципального учреждения)

(далее - Учреждение) в лице _____

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

(наименование нормативного акта)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о порядке предоставления субсидии.

1. Предмет Договора

Предметом настоящего Договора является предоставление Учредителем за счет средств бюджета района Учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на выполнение муниципального задания (далее - субсидии).

Размер субсидии и сроки предоставления определяются в приложении к настоящему Договору, являющемуся его неотъемлемой частью.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ году

(полное наименование Учреждения)

субсидии:

а) на _____

б) на _____

2.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидий.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если фактическое исполнение мероприятий Учреждением меньше по объему, чем предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать средства субсидии, предоставленные на иные цели в соответствии с назначением.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением мероприятие меньше по объему, чем предусмотрено, или не соответствует цели и назначению субсидии.

2.3.3. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств определенных Договором, нецелевого использования субсидии, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Договора

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания финансового года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Договора осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Учреждение

Место нахождения

Место нахождения

Банковские реквизиты
ИННБанковские реквизиты
ИНН

Р/С

Р/С

БИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭДБИК
КПП
ОКОПФ
ОКПО
ОКВЭД

Руководитель

Руководитель

М.П.

М.П.

Приложение к приложению № 3
к Порядку определения объема и
условий предоставления субсидий на
иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям Первомайского района
Тамбовской области

Размер субсидии и сроки ее предоставления

Вид субсидии	Сроки предоставления	Сумма (тыс.рублей)
ИТОГО:		

Учредитель

Учреждение

Руководитель

Руководитель

_____ / _____ / _____ / _____ /

М.П.

М.П.