# ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ ПЕРВОМАЙСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.02.2024 г. р. п. Первомайский № 33

Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области, повышения качества бюджетного планирования Первомайского муниципального округа и качества управления средствами бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области главными распорядителями средств бюджета приказываю:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области, согласно приложения 1.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, начиная с проведения мониторинга качества финансового менеджмента по итогам 2023 года.

3. Признать утратившим силу приказ финансового отдела администрации Первомайского района от 31.12.2019 № 41 «Об утверждении Порядка проведения мониторинга качества финансового менеджмета главных распорядителей средств и главных администраторов доходов бюджета района».

4. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника, начальника бюджетного отдела финансового управления администрации Первомайского муниципального округа И.И.Петрову.

Начальник финансового управления

администрации Первомайского

муниципального округа Н.Н.Моисеева

Приложение 1

к приказу финансового управления администрации Первомайского муниципального укрута Тамбовской области от 29.02.2024 № 33

ПОРЯДОК

проведения мониторинга качества финансового менеджмента  
главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального

округа Тамбовской области

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС).
2. Мониторинг качества финансового менеджмента ГРБС проводится на основании показателей качества, определяемых с использованием бюджетной отчетности, сведений и материалов, представляемых главными распорядителями бюджетных средств в финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области, а также общедоступных данных (опубликованных или размещенных на официальных сайтах). Номенклатура показателей качества финансового менеджмента, периодичность и алгоритм их определения, бальная оценка показателей приведены в приложении 1 к настоящему Порядку.
3. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС проводится ежегодно по итогам исполнения бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области за отчетный финансовый год.
4. При невозможности определения значений показателей качества финансового менеджмента за отчетный финансовый год (например, в случае начала деятельности вновь созданного главного распорядителя или в случае упразднения главного распорядителя в течение отчетного финансового года) финансовым управлением определяется возможность использования источников информации для проведения мониторинга и расчета показателей качества финансового менеджмента по итогам финансового года, в том числе исходя из длительности периода, за который получена информация для проведения мониторинга.

2. Организация проведения мониторинга качества финансового  
менеджмента, осуществляемого ГРБС

1. Мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС за отчетный финансовый год, включает следующие направления:
2. мониторинг финансового планирования;
3. мониторинг качества исполнения бюджета в части расходов;
4. мониторинг качества контроля за результатами деятельности подведомственных учреждений;
5. мониторинг качества представляемой бюджетной отчетности;
6. мониторинг наличия правовых актов, регулирующих осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, финансового менеджмента;
7. мониторинг качества планирования и осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.
8. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента до 15 апреля текущего финансового года главные распорядители средств бюджета представляют в финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа сведения за отчетный финансовый год согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Главный распорядитель средств бюджета несет ответственность за достоверность, правомерность и полноту представленных сведений о показателях мониторинга качества финансового менеджмента.

1. Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области в срок до 1 мая года, следующего за отчетным, проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого ГРБС по показателям, перечисленным в приложении 1 к настоящему Порядку.
2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится на основании:
3. сведений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;
4. бухгалтерской и бюджетной отчетности, представляемой в установленные сроки;
5. сведений о дебиторской и кредиторской задолженности;
6. сведений об исполнении местного бюджета по доходам, представляемых ГАДБ;
7. отчетов о результатах внутреннего финансового контроля, внутреннего финансового аудита;
8. информации, представляемой муниципальными заказчиками, о количестве вносимых изменений в планы-графики закупок в течение года (за исключением изменений, предусмотренных в связи с увеличением или уменьшением годового лимита бюджетных обязательств);
9. иных сведений, необходимых для расчета показателей оценки эффективности финансового менеджмента.
10. Порядок расчета показателей качества финансового

менеджмента

3.1. В целях проведения годового мониторинга качества финансового менеджмента финансовое управление Первомайского муниципального округа Тамбовской области осуществляет расчет всех показателей качества финансового менеджмента согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента устанавливается итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому главному распорядителю средств бюджета, рассчитываемая по формуле:

КФМ = SUMBi

где:

B - итоговое значение оценки по направлению;

i - номер направления оценки.

3.3. Итоговое значение оценки по направлению (Bi) рассчитывается последующей формуле:

Bi = SUMKj,

где:

Kj - значение оценки показателя по i-му направлению;

j - номер показателя оценки в рамках направления оценки.

3.4.Оценка качества финансового менеджмента рассчитывается главными распорядителями бюджетных средств на основании оценки по каждому из показателей, указанных в приложении 1.

1. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, равна 5 баллам, максимальная суммарная оценка, в случае применимости всех показателей, равна 100 баллам.
2. Минимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей, а также минимальная суммарная оценка равна 0 баллов.
3. В случае если по отдельному главному распорядителю бюджетных средств отсутствуют данные, необходимые для расчета конкретного показателя, то показатель считается неприменимым.

3.8.Оценка по каждому из показателей рассчитывается в следующем порядке:

* в формулу, приведенную в графе 3 приложения 1, подставить требуемые исходные данные и произвести необходимые вычисления;
* определить, какому из диапазонов, приведенных в графе 5 приложения 1 к Порядку, принадлежит полученный результат вычислений;
* зафиксировать оценку, соответствующую выбранному диапазону.

3.9. В случае невозможности определения (отсутствия) значений отдельных показателей, групп показателей качества финансового менеджмента у главного распорядителя в отчете вместо расчетных оценок указывается буква «н». Вес этого показателя пропорционально перераспределяется на другие показатели в группе качества финансового менеджмента.

4. Анализ качества финансового менеджмента и формирования отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

4.1. Анализ качества финансового менеджмента производится по следующим направлениям:

* по уровню оценок, полученных по каждому из показателей;
* по суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям;
* по средней оценке, уровня финансового менеджмента главных распорядителей бюджетных средств.

4.2. При анализе качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главными распорядителями бюджетных средств по каждому из показателей:

* производится расчет среднего значения оценки, полученной всеми главными распорядителями бюджетных средств и по каждому из показателей;
* определяются главные распорядители бюджетных средств, имеющие по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты.

4.3. Расчет среднего значения оценки по каждому из показателей (SPj) производится по следующей формуле:

SUMKjn

SPj = ,

n

где:

Kj - значение оценки показателя по n-му главному распорядителю бюджетных средств;

j - номер показателя;

n - общее количество главных распорядителей бюджетных средств, к

которым применим данный показатель.

Расчет средних значений по группам показателей не производится.

4.4.Главный распорядитель бюджетных средств имеет по оцениваемому показателю неудовлетворительные результаты в случае, если среднее значение оценки всех главных распорядителей бюджетных средств меньше 3 баллов и индивидуальная оценка главного распорядителя бюджетных средств по показателю ниже 3 баллов.

4.5. Результаты анализа качества финансового менеджмента по уровню оценок, полученных главным распорядителем бюджетных средств по каждому из показателей, представляются по форме, приведенной в приложении 3 к настоящему Порядку.

4.6. Анализ качества финансового менеджмента по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, производится на основании сопоставления суммарной оценки качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств и максимально возможной оценки, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.7. Максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей, рассчитывается по формулам, приведенным в пунктах 3.2 - 3.3 раздела 3 Порядка, путем подстановки в них значения 5 баллов для применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей (вместо фактически полученных оценок) и значения 0 баллов для не применимых к главному распорядителю бюджетных средств показателей.

4.8.Уровень качества финансового менеджмента (Q) по совокупности оценок, полученных каждым главным распорядителем бюджетных средств по применимым к нему показателям, рассчитывается по следующей формуле:

КФМ

Q = ,

MAX,

где:

КФМ - суммарная оценка качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств;

MAX - максимально возможная оценка, которую может получить главный распорядитель бюджетных средств за качество финансового менеджмента исходя из применимости показателей.

4.9. Чем выше значение показателя "Q", тем выше уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальный уровень качества составляет 1,0.

4.10. По суммарной оценке, полученной каждым главным распорядителем бюджетных средств, рассчитывается рейтинговая оценка качества финансового менеджмента каждого главного распорядителя бюджетных средств и формируется сводный рейтинг, ранжированный по убыванию рейтинговых оценок главного распорядителя бюджетных средств.

4.11.Рейтинговая оценка каждого главного распорядителя бюджетных средств (R) за качество финансового менеджмента рассчитывается по следующей формуле:

R = Qx 5,

где:

Q - уровень качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств.

Максимальная рейтинговая оценка, которая может быть получена главным распорядителем бюджетных средств за качество финансового менеджмента, равна 5.

4.12. Сводный рейтинг, ранжированный по убыванию оценок качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств, составляется по форме согласно приложению 4 к Порядку.

Оценка среднего уровня качества финансового менеджмента главного распорядителя бюджетных средств (MR) рассчитывается по следующей формуле:

SUM R

MR = ,

n

где:

SUMR - сумма рейтинговых оценок главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента;

n – количество главных распорядителей бюджетных средств, принявших участие в оценке качества финансового менеджмента.

4.13.С целью ознакомления ГРБС с результатами годового мониторинга качества финансового менеджмента Сводный рейтинг ГРБС по качеству финансового менеджмента размещается на официальном сайте администрации Инжавинского муниципального округа Тамбовской области в сети Интернет.

Приложение 1 к Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Перечень показателей оценки качества финансового менеджмента ГРБС

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Оценка по  направлению/показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка планирования расходов | | | | | |
| 1.1. | Доля бюджетных  ассигнований, запланированных на реализацию муниципальных программ | Рмп = (Епр / Епл)\*100, где Епр - сумма бюджетных ассигнований ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период, представленная в муниципальных программах;  Епл - общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период | % | Рмп >= 30 - 5 баллов,  20 <= Рмп < 30 - 4 балла, 1 0 <= Рмп < 20 - 3 балла, 5 <= Рмп < 10 - 2 балла, Рмп < 5 - 1 балл,  Рмп = 0 - 0 баллов | Позитивно расценивается рост доли бюджетных ассигнований ГРБС запланированных на реализацию муниципальных программ |
| 1.2. | Своевременность представления ГРБС документов для формирования проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период | Рпр = N  Где N -количество дней просрочки с даты. установленной постановлением о разработке проекта бюджета на следующий финансовый год и плановый период | дни | Рпр=0 - 5 баллов,  0< Рпр<5 - 4 -балла, 5<=Рпр<10 - 3 балла, 10<=Рпр<20 - 2 балла, 20<=Рпр<30- 1 балл, Рпр>=30- 0 баллов | Низкий балл по данному показателю свидете льствует о несоблюдении ГРБС ср оков представления бюджетных документов в финансовое управление. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 5 |
| 1.3. | Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете) | Рспр = к, где  К - количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением указанных случаев) в отчетном периоде; | шт | Рспр <=5 - 5 баллов,  5 < Рспр <= 10- 4 балла, 10 < Рспр <= 30 - 3 балла, 30<Рспр <= 50-4 балла Рспр > 50- 0 баллов | Большое количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является отсутствие справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств |
| 1.4. | Доля суммы изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете) | Ризм =(Еизм /Епл)\*100, где  Еизм - сумма положительных изменений  сводной бюджетной росписи и бюджетных  ассигнований (за исключением указанных  случаев);  Епл - объем бюджетных ассигнований ГРБС согласно сводной бюджетной росписи с учетом внесенных в нее изменений по состоянию на конец отчетного периода | % | Ризм = 0 - 5 баллов 0 < Ризм <= 4 - 4 балла 4 < Ризм <= 8 - 3 балла 8 < Ризм <= 12 - 2 балла 12 < изм <= 15 - 1 балл Ризм > 15 - 0 баллов | Большое значение показателя свидетельствует о низком качестве работы ГРБС по финансовому планированию. Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 1.5. | Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи | Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи | да/нет | Наличие НПА - 5 баллов Отсутствие НПА-0 баллов | Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи свидетельствует об участии ГРБС в бюджетном планировании |
| 2.Исполнение бюджета | | | | | |
| 2.1. | Доля неисполненных на конец отчетного финансового года бюджетных ассигнований | Рост = (Епл - Егод) / Епл\*100, где Епл - объем бюджетных ассигнований ГРБС в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи бюджета с учетом внесенных в нее изменений;  Егод - кассовые расходы за отчетный год | % | Рост = 0 - 5 баллов 0 < Рост <= 2,5 - 4 балла   1. < Рост <= 5 - 3 балла 5 < Рост <= 7,5 - 2 балла 2. < Рост <= 10 - 1 балл Рост > 10 - 0 баллов | Показатель позволяет оценить объем не исполненных на конец года бюджетных ассигнований.  Целевым ориентиром для ГРБС является значение показателя, равное 0% |
| 2.2. | Равномерность расходов | Ррасх =( Екв / Егод) x 100, где  Екв - кассовые расходы в IV квартале  отчетного периода;  Егод - кассовые расходы за отчетный год | % | Ррасх < 33,3 - 5 баллов 3 3,3 < Рр асх <= 34,5 - 4 балла 34,5 < Ррасх <= 36,3 - 3 балла 36,3 < Ррасх <= 38 - 2 балла 38 < Ррасх < 40 - 1 балл Ррасх > 40 - 0 баллов | Показатель отражает равномерность расхо-  дов ГРБС в отчетном (текущем) финансово м году. Целевым ориентир ом для ГРБ С является значение показателя, при котором кассовые расходы в четвертом квартале достигают менее трети годовых расходов |
| 2.3. | Эффективность управления кредиторской задолженностью | Ркт = (Кт / Егод)\*100, где Кт - объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным;  Егод - кассовые расходы за отчетный год | % | Ркт <= 1 - 5 баллов   1. < Ркт <= 2 - 4 балла 2. < Ркт <= 3 - 3 балла 3. < Ркт <= 4 - 2 балла 4. < Ркт <= 5 - 1 балл Ркт > 5 - 0 баллов | Негативным считается факт накопления значительного объема кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, по отношению к кассовому исполнению расходов ГРБС в отчетном финансовом году |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Оценка по  направлению/показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2.4. | Эффективность управления дебиторской задолженностью | Pдт = Dk - Dn, где:  Dk - дебиторская задолженность на конец отчетного года;  Dn - дебиторская задолженность на начало отчетного года | да/нет | P <= 0 - 5 баллов P > 0 - 0 баллов | Негативным считается рост дебиторской задолженности |
| 2.5. | Степень освоения средств вышестоящих бюджетов | P^ = Ркасс / Рфп, где Pосв - степень освоения средств, поступивших из вышестоящих бюджетов;  Pra^ - кассовое исполнение расходов средств, поступивших из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде;  Рфп- фактическое поступление средств из вышестоящих бюджетов. | % | Росв>=99%- 5 баллов;  95 %<=Росв<99 % - 3 балла; Росв<95 %- 0 баллов. | Положительно оценивается отсутствие остатков неиспользованных средств, поступивших из вышестоящих бюджетов |
| 2.6. | Своевременность осуществления возврата в доход бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение | Pвозв - количество дней отклонения даты возврата в доход вышестоящих бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от даты, установленной федеральным законодательством | дни | Pвозв = 0 - 5 баллов Pвозв> 0 - 0 баллов | Положительное значение показателя свидетельствует о несоблюдении сроков возврата в доход федерального бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение |
| 3. Учет и отчетность. | | | | | |
| 3.1. | Соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности | Оценивается соблюдение сроков предоставления ГРБС годовой отчетности | да/нет | отчетность предоставлена в установленные сроки-5 баллов;  отчетность представлена с нарушением сроков- 0 баллов | Негативно рассматривается нарушение сроков предоставления отчетности |
| 3.2. | Наличие в годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности всех заполненных форм, предусмотренных инструкциями и приказами | Оценивается полнота сдачи отчетности | да/нет | Все формы заполнены-5 баллов;  отчетность предоставлена не в полном объеме-0 баллов | Негативно рассматривается отсутствие одной или нескольких заполненных форм отчетности |
| 3.3. | Качество бюджетной отчетности, представляемой главными распорядителями в финансовое управление Первомайского муниципального округа Тамбовской области | Оценивается качество предоставленной ГРБС годовой отчетности | да/нет | отсутствие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку-5 баллов; наличие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распоря­дителю форм на доработку-0 баллов | позитивно оценивается отсутствие замечаний финансового управления по бюджетной отчетности, возврата главному распорядителю форм на доработку |
| 4. Контроль и аудит | | | | | |
| 4.1. | Качество организации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита | Наличие правового акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите | да/нет | правовой акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите имеется-5 баллов.  правовой акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите отсутствует-0 баллов | Показатель характеризует целостность системы внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Расчет показателя | Единица  измерения | Оценка по  направлению/показателю | Результат оценки качества |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4.2. | Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде | Оценивается наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде | да/нет | отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий- 5 баллов;  отсутствие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий-0 баллов | Наличие нарушений, выявленных в ходе проведения внешних контрольных мероприятий, является показателем низкого к ачества финансового менеджмента.  Целевым ориентиром главного распорядителя является отсутствие финансовых нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченными органами. |
| 4.3. | Контроль за размещением информации о деятельности подведомственных учреждений на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru) в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 21.07.2011 № 86Н " Об утверждении порядка предоставления информации государственными (муниципальными) учреждениями, ee  размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведении данного сайта" | Ринф =(Q1 / Q)\*100 где:  Q1 - количество подведомственных учреждений, ин-формация о деятельности которых за отчетный финансовый год в полном объеме размещена на официальном сайте Российской Федерации [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);  Q - количество подведомственных учреждений на конец отчетного финансового года | % | Ринф=100% - 5 баллов; Ринф <= 95% и > - 4 балла; Ринф <= 90% и >- 3 балла; Ринф < 90% - 0 баллов | Значение показателя характеризует полноту размещения информации о деяте льности подведомственных учреждений на официальном сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru). Целевой ориентир показателя 100%. |
| 4.4. | Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений | Оценивается наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу в отчетном финансовом году, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений за счет средств бюджета и средств учреждений | да/нет | отсутствие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу-5 баллов , наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу-0 баллов | Целевым ориентиром является отсутствие исковых требований к ГРБС |
| 5. Оценка качества проведения закупок | | | | | |
| 5.1. | Наличие планов-графиков закупок, проектов  контрактов, информации о контрактах и других документов, размещенных в единой информационной системе в сфере закупок, не прошедших контроль по ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ " О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных  нужд, осуществляемый финансовым управлением | Оценивается наличие ошибок в размещенных в единой информационной системе в сфере закупок документах, влекущих за собой непрохождение контроля по ч.5 ст.99 Федерального закона от 05.04.2013 №44- ФЗ, осуществляемого финансовым управлением, и возврат их с целью исправления и доработки | да/нет | Все размещенные в единой информационной системе в сфере закупок документы прошли контроль-5 баллов;  В отчетном периоде имеются документы, не прошедшие контроль при размещении в единой информационной системе в сфере закупок-0 баллов; | Положительно оценивается отсутствие ошибок в размещенных документах, необходимых для осуществления закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд |
| Максимальная возможная оценка | | | | 100 баллов |  |

Приложение 2

К Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Сведения о показателях, необходимых для расчета мониторинга качества

финансового менеджмента

Главный распорядитель средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

периодичность: годовая

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Обозначение | Единица  измерения | Значение  показателя |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 |
| 1. | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период | Епл | тыс. руб. |  |
| 2. | Общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная ГРБС на отчетный финансовый год и плановый период, представленная в муниципальных программах | Епр | тыс. руб. |  |
| 3. | Количество справок об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете) | К | шт. |  |
| 4. | Сумма изменений в сводную бюджетную роспись (за исключением получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете) | Еизм | тыс. руб. |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Наличие нормативного правового акта ГРБС о порядке ведения бюджетной росписи | х | да/нет |  |
| 6. | Кассовые расходы за отчетный год | Егод | тыс. руб. |  |
| 7. | Кассовые расходы в iv квартале отчетного периода | Екв | тыс. руб. |  |
| 8. | Объем кредиторской задолженности по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным | Кт | тыс. руб. |  |
| 9. | Объем дебиторской задолженности на начало отчетного года | Dn | тыс. руб. |  |
| 10. | Объем дебиторской задолженности на конец отчетного года | Dk | тыс. руб. |  |
| 11. | Сумма фактически поступивших средств из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде | Рфп | тыс. руб. |  |
| 12. | Кассовое исполнение расходов средств, поступивших из вышестоящих бюджетов в отчетном периоде | Ркасс | тыс. руб. |  |
| 13. | Наличие нормативного правового акта ГРБС о внутреннем финансовом контроле и внутреннем финансовом аудите | х | да/нет |  |
| 14. | Нарушения, выявленные в ходе проведения внешних контрольных мероприятий в отчетном периоде | х | да/нет |  |
| 15. | Нарушение сроков возврата в доход вышестоящих бюджетов неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, если таковые имеются | х | да/нет |  |
| 16. | Наличие исковых требований, определенных судом к взысканию по судебным актам, вступившим в законную силу, по основной деятельности главного распорядителя и подведомственных учреждений | х | да/нет |  |

Руководитель

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3

К Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Результаты

анализа качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  направлений  оценки/показателей | Средняя оценка по показателю (SP) | ГРБС,  получивший неудовлетворите льную оценку по показателю | ГРБС,  получивший лучшую оценку по показателю |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Оценка  планирования  расходов |  |  |  |
| 2. | Исполнение  бюджета |  |  |  |
| 3. | Учет и отчетность |  |  |  |
| 4. | Контроль и аудит |  |  |  |
| 5. | Оценка качества проведения закупок |  |  |  |

Приложение 4

Порядку проведения мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета Первомайского муниципального округа Тамбовской области

Сводный рейтинг

главных распорядителей бюджетных средств  
по качеству финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование ГРБС | Рейтинговая оценка (R) | Суммарная  оценка  качества  финансового  менеджмента  (КФМ) | Максимальная  оценка  качества  финансового  менеджмента  (MAX) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |
| Суммарная оценка уровня качества финансового менеджмента ГРБС (MR) | |  | х | х |