ПРИЛОЖЕНИЕ

 УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района

 от 05.02.2019 №80

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно-диспетчерской службе Первомайского района**

**1. Общие положения**

 **1.1. Основные понятия**

 1.1.1.Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Первомайского района (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее система - 112).

 1.1.2.ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС). На базе ЕДДС развертывается система - 112.

 1.1.3.ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Первомайского района независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

 1.1.4.Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб Первомайского района к реагированию на угрозы возникновения или возникновение ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств ТП РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечению исполнения полномочий органами местного самоуправления Первомайского района по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Первомайского района, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

 1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев ТП РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена ТП РСЧС, оповещения руководящего состава Первомайского района и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

 1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет глава района. Руководство ЕДДС района в режиме повседневной деятельности осуществляет начальник ЕДДС, а в режиме повышенной готовности и чрезвычайной ситуации – первый заместитель главы администрации района, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности района (далее – председатель КЧС и ОПБ района).

 1.1.7.ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Тамбовской области, нормативно правовыми актами Первомайского района, настоящим Положением.

 1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с центром управления в кризисных ситуациях (далее - ЦУКС) главного управления МЧС России по Тамбовской области, дежурной диспетчерской службой Тамбовской области (далее ДДС Тамбовской области), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления.

**1.2. Основные задачи ЕДДС**

 1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:

 -прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

 -оповещение и информирование руководства ГО, руководства района, ТП РСЧС, органов управления, сил и средств на территории района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории Первомайского района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;

 -организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления ТП РСЧС, администрацией района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района;

 -информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

 -принятие сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности;

 -оповещение и информирование ЕДДС других муниципальных образований при поступлении информации о ЧС на их территориях;

 -оповещение органов управления и населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или в следствии этих действий, а также о порядке действий населения в сложившейся обстановке;

 -организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «системы-112» и контроля результатов реагирования;

 -оперативное управление силами и средствами ТП РСЧС, расположенными на территории района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

 -доведение задач поставленных главой района, председателем КЧС и ОПБ района до ДДС экстренных оперативных служб, ДДС объектов экономики, организаций района, привлекаемых к ликвидации ЧС, контроль их исполнения;

 -консультативное обслуживание населения Первомайского района с оказанием информационно-справочной помощи по вопросам безопасности жизнедеятельности.

**1.3. Основные функции ЕДДС**

 1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:

 -осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

 -информационное обеспечение координационных органов ТП РСЧС;

 -анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

 -обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение и доведение информации о переводе в соответствующие режимы функционирования;

 -сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

 -обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, системы оповещения Первомайского района;

 -доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления ТП РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

 -представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

 -мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

 -участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации диспетчерского персонала ЕДДС и операторского персонала системы-112.

**1.4. Состав и структура ЕДДС**

 1.4.1.ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал, операторский персонал системы-112, пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

 1.4.2.Руководство ЕДДС осуществляет начальник ЕДДС. В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). Общее количество диспетчеров ЕДДС не менее 4-х человек. В состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал системы - 112.

 1.4.3.Количество операторов системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в Первомайском районе, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

 1.4.4.Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС и операторов системы-112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

 1.4.5.Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

 1.4.6.Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы.

 1.4.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

 -средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

 -средства оповещения руководящего состава и населения;

 -средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

 -оргтехника (компьютеры, принтеры и др.);

 -система ауди-видеоконференцсвязи;

 -прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области, ДДС экстренных оперативных служб района;

 -резервный источник энергоснабжения.

 1.4.8.Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

 -телефонную связь, в том числе прямые каналы с ДДС экстренных оперативных служб;

 -прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

 -прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

 -обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

 Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

 1.4.9.Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее – АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС.

 1.4.10.Комплекс средств автоматизации (далее – КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования КЧС и ОПБ, экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах.

 1.4.11.Местная система оповещения представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

 1.4.12.Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест.

 1.4.13. Состав документации ЕДДС:

 -нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

 -соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения Первомайского района;

 -журнал учета поступающих и отданных распоряжений;

 -журнал приема и передачи сигналов оповещения;

 -журнал учета сигналов оповещения;

 -журнал приема и сдачи дежурства диспетчерами ЕДДС;

 -журнал приема и сдачи дежурства операторами системы-112;

 -журнал проведения инструктажа с диспетчерами ЕДДС;

 -журнал проведения инструктажа с операторами системы-112;

 -графики несения дежурства дежурными сменами;

 -выписка из табеля срочных донесений представляемых ДДС органов исполнительной власти, органами местного самоуправления и службами жизнеобеспечения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайной ситуации (аварии, происшествии);

 -регламент организации и информационного взаимодействия при обеспечении вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» Тамбовской области с использованием автоматизированной информационной системы;

 -алгоритмы действий диспетчерского персонала ЕДДС и операторского персонала системы-112;

 -инструкция дежурному диспетчеру ЕДДС Первомайского района по оповещению органов управления ГО, районного звена ТП РСЧС, организаций, учреждений и населения;

 -инструкция дежурному диспетчеру ЕДДС Первомайского района о порядке действия в случае возникновения пожара;

 -инструкция по действию при угрозе и осуществлении террористического акта;

 -инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

 -схема организации взаимодействия с ДДС организаций (объектов);

 -схема оповещения сил и средств постоянной готовности Первомайского районного звена ТП РСЧС;

 -схема оповещения населения Первомайского района об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайной ситуации;

 -схема местной системы оповещения территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти, учреждений, организаций Первомайского района;

 -схема оповещения должностных лиц администрации Первомайского района;

 -схема оповещения ДДС организаций (объектов);

 -электронные паспорта территорий (населенных пунктов) Первомайского района, социально значимых объектов, ПОО;

 -документация по организации профессиональной подготовки диспетчерского персонала ЕДДС и операторов системы-112;

 -телефонные справочники.

 Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

**2. Организация работы ЕДДС**

 **2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

 2.1.1.ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

 2.1.2.Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает глава Первомайского района.

 2.1.3.В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

 -прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), прием сообщений поступающих по системе-112 с заполнением карточек учета происшествия, реагирование по принятым сообщениям;

 -передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном

порядке в ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области, главе района, председателю КЧС и ОПБ;

 -обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

 -поддержание КСА в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению;

 -контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

 -внесение необходимых изменений в базу данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

 -внесение необходимых изменений в электронные паспорта территорий (населенных пунктов) Первомайского района, социально значимых объектов, ПОО.

 2.1.4.В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил ТП РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

 -заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

 -оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил ТП РСЧС;

 -получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории района, на ПОО, а также за состоянием окружающей среды;

 -прогнозирование развития обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

 -координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил ТП РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

 2.1.5. В случае если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС), либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Первомайского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

 2.1.6.В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы ТП РСЧС переводятся при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

 -координация действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств ТП РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

 -контроль за выдвижением и отслеживание передвижения оперативных групп по территории Первомайского района;

 -оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

 -контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

 -осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

 2.1.7.В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами ТП РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления ТП РСЧС Первомайского района, ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области.

 2.1.8. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией

ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС Первомайского района в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

 2.1.9.Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Первомайского района и инструкциями дежурному персоналу ЕДДС по действиям в условиях особого периода.

 **2.2. Порядок работы ЕДДС**

 2.2.1.Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Первомайского района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления ТП РСЧС, по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС Первомайского района, а при поступлении сообщения по системе - 112 - операторами системы - 112.

 2.2.2.При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам ТП РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

 2.2.3.При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, дежурный диспетчер ЕДДС немедленно докладывает главе района, председателю КЧС и ОПБ района, в ЦУКС ГУ МЧС по Тамбовской области, ДДС Тамбовской области, оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы, органы управления ТП РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

 2.2.4.При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам, органам управления ТП РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

**2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

 2.3.1. Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и соглашениями о порядке взаимодействия.

**3. Требования к составу и структуре ЕДДС**

 **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС**

 3.1.1.Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется руководителем муниципального казенного учреждения «Служба организационно-технического обеспечения деятельности администрации Первомайского района Тамбовской области».

 3.1.2.Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

 3.1.3.Основными формами обучения персонала ЕДДС являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях), занятия по профессиональной подготовке, самоподготовка.

 3.1.4. Ежемесячно с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, проводятся тренировки согласно графика проведения тренировок, утвержденного ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области.

 3.1.5.Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала и операторского персонала системы-112 ЕДДС проводится по специально разработанным программам.

 3.1.6.Подготовка дежурно-диспетчерского персонала и операторского персонала системы-112 ЕДДС осуществляется:

 -в учебно-методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

 -ежемесячно в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанным программам. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий);

 -в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство дежурно-диспетчерского персонала, операторского персонала системы-112;

 -в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области;

 -в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами ТП РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) Первомайского района.

 3.1.7.В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала и операторского персонала системы-112 ЕДДС особое внимание обращается на организацию приема информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил ТП РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

 3.1.8.Не реже одного раза в полгода принимаются зачеты у дежурно-диспетчерского персонала и персонала системы-112 по программе профессиональной подготовки. Не реже одного раза в год (а также перед самостоятельным несением дежурства вновь принятого диспетчера ЕДДС) принимаются зачеты у дежурно-диспетчерского персонала, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к самостоятельному несению дежурства.

 Ежемесячно изучается анализ деятельности органов антикризисного управления муниципальных образований (ЕДДС) Тамбовской области по реагированию на ЧС (происшествия), анализируются указанные в анализе результаты деятельности ЕДДС Первомайского района, готовится ответ за подписью главы района (председателя КЧС и ОПБ).

**3.2. Требования к руководству, дежурно-диспетчерскому персоналу, персоналу системы-112 ЕДДС**

 3.2.1. Начальник ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативные и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

 3.2.2. Начальник ЕДДС должен уметь:

 -организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

 -разрабатывать нормативно-методическую документацию необходимую для функционирования ЕДДС, графики несения дежурства и другую документацию необходимую для обеспечения деятельности ЕДДС;

 -организовывать профессиональную подготовку и обучение дежурно-диспетчерского персонала и персонала системы-112 ЕДДС;

 -организовывать проведение занятий, тренировок и учений;

 -разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

 3.2.3. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

 -функциональные обязанности и порядок работы дежурного диспетчера, оператора системы - 112;

 -руководящие документы, регламентирующие работу дежурного диспетчера, оператора системы - 112;

 -нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС;

 -документы, определяющие деятельность дежурного диспетчера ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам;

 -административную структуру района и структуру системы - 112 Тамбовской области;

 -административные границы района, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющихся в Первомайском районе;

 -организацию системы дежурно-диспетчерских служб в Первомайском районе;

 -зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;

 -дислокацию организаций, от которых привлекается техника для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), ПОО, социально-значимых объектов на территории Первомайского района;

 -назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного в ЕДДС;

 -наименование соседних муниципальных образований;

 -правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

 -риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для района;

 -порядок информационного обмена;

 -правила ведения документации.

 3.2.4. Дежурный диспетчер ЕДДС должен уметь:

 -проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

 -координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

 -организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления ТП РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией района и органами местного самоуправления;

 -эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint), пользоваться электронной почтой, Интернет;

 -применять коммуникативные навыки;

 -быстро принимать решения;

 -эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

 -повышать уровень теоретической и практической подготовки;

 -сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

 3.2.5 Дежурному диспетчеру ЕДДС запрещено:

 -вести телефонные переговоры, не связанные с несением дежурства;

 -предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;

 -допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

 -отлучаться с места несения дежурства без разрешения начальника ЕДДС.

 3.2.6. Оператор системы - 112 должен знать:

 -нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС;

 -адреса и телефоны ДДС экстренных оперативных служб района;

 -состав сил и средств постоянной готовности ТП РСЧС Первомайского района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

 -схему организации связи дежурно-диспетчерских служб ТП РСЧС района;

-организацию работы и алгоритм действий оператора системы – 112 в различных режимах функционирования;

 -состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

 -состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

 -зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории района;

 -паспорта территории муниципального образования, объектов экономики;

 -административно-территориальное деление, географические, климатические и природные особенности района, а также другую информацию о районе.

 3.2.7. Оператор системы - 112 должен уметь:

 -пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

 -работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

 -обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе - 112 стандартами, правилами и процедурами;

 -организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации;

 -обеспечивать ведение необходимой документации системы - 112;

 -использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента.

 3.2.8 Оператору системы-112 запрещено:

 -вести телефонные переговоры, в том числе по системе-112, не связанные с непосредственным исполнением должностных обязанностей и инструкций;

 -предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства района;

 -отлучаться с рабочего места без разрешения начальника ЕДДС.

 3.2.9.К дежурно-диспетчерскому персоналу и персоналу системы-112 могут предъявляться дополнительные требования.

**3.3. Требования к помещениям ЕДДС**

 3.3.1. Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС производится на базе требований действующих санитарных правил и норм, количества специалистов дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также исходя из количества населения, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки по системе-112.

 **3.4. Требования к оборудованию ЕДДС**

 3.4.1. ЕДДС укомплектовывается оборудованием с учетом необходимости выполнения задач в круглосуточном режиме и в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. №1240-р.

**4. Деятельность ЕДДС**

 4.1.ЕДДС осуществляет свою деятельность в лице соответствующего юридического лица (муниципального казенного учреждения).

 4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

 -средств бюджета Первомайского района;

 -иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.